

חיתום מסמכים רפואיים

- יש להיכנס למערכת Easy Med ולהעביר כרטיס מטופל (באותו אופן בו יתבצע עד היום, לא חל כל שינוי)
 - לבצע במערכת את הפעולות, הכנת המסמכים והמרשמים באופן הרגיל
 - על מנת לחתום על המסמכים הרפואיים ו/או המרשמים השמורים במערכת, בצע את השלבים הבאים:
1. לחץ על לחצן חתימה אלקטרונית, יתקבל המסך הבא:

שים לב!! לחצן חתימה אלקטרונית

ממוקם בצידו הימני של המסך (כחלק מלחצני העיון) ולכן יופיע בכל מסך במערכת

תשובות ידניות	היסטוריה	פרוטוקולים	המליצות	הפניה למעבדה	תרופות	אבחנות	בדיקה גופנית	סיבת ביקור	10:33 32:28
דין והמליצות	תזכורת	דיון לביקורת	ייעוץ	טפסים ואישורים	דיווח פעולות	טיפולי אחיות	הפניה למכונים		1-406 ישראל ישראל בן 26 שנים

טפסים לחתימה דיגיטלית

הודפס	תאריך	סוג טופס	שם טופס
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	בדיקת מעבדה	הפניה לבדיקות מעבדה טופס מס. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	הפניות למכונים	אזניים היום CT
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	תרופות	ACAMOL

טפסים שכבר נחתמו

הודפס	תאריך	סוג טופס	שם טופס
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	אישורים	אישור מחלה מיום 25/02/2014 עד יום 26/02/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	בדיקת מעבדה	הפניה לבדיקות מעבדה טופס מס. 1
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	הפניות למכונים	אזניים תוך 3 ימים CT
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2014	תרופות	DEXAMOL

יציאה
חתימה אלקטרונית
חתימה והדפסה
בטל הכל

המסך מחולק לשני חלקים:

א - טפסים לחתימה דיגיטלית – טפסים שטרם נחתמו

ב - טפסים שכבר נחתמו

א - טפסים לחתימה דיגיטאלית – טפסים שטרם נחתמו

התייחס לשדות הבאים:

שם השדה	הסבר
שם הטופס	שם הטופס הממתין לחתימה
סוג הטופס	סוג הטופס (בדיקה, הפנייה, תרופה)
תאריך	תאריך שהוגדר בטופס, תחילת תוקפו של הטופס
הודפס	<input checked="" type="checkbox"/> לא הודפס <input type="checkbox"/> הודפס

לחיתום הטופס בצע את השלבים הבאים:

1. סמן ב את הטפסים שברצונך לחתום



2. לחתימת הטופס המסומן והדפסתו לחץ על



3. לחתימת הטופס המסומן ללא הדפסה לחץ על

שים לב!!

באפשרותך לסמן את כל הטפסים שברצונך לחתום על ידי לחיצה על לחצן **בחר הכל**

שים לב!!

באפשרותך להסיר את הסימון מכל הטפסים על ידי לחיצה על לחצן **בטל הכל**

שם הלחצן	הסבר
<input type="button" value="חתימה והדפסה"/>	חתימת הטופס המסומן והדפסתו
<input type="button" value="חתימה אלקטרונית"/>	חתימת הטופס המסומן ללא הדפסה
<input type="button" value="בחר הכל"/>	הוספת סימון לכל הטפסים
<input type="button" value="בטל הכל"/>	הסרת הסימון מהטפסים

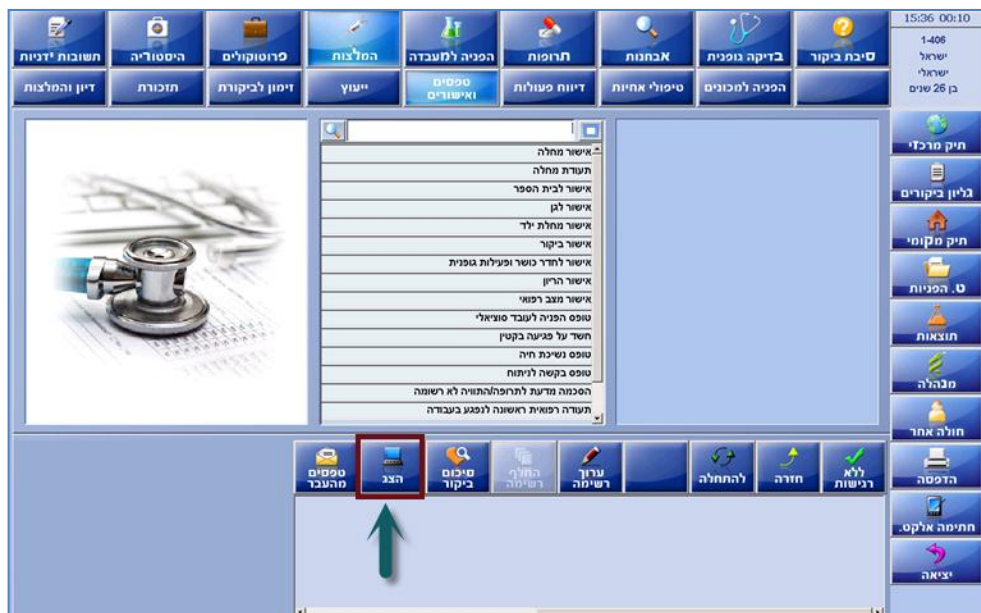
חלק ב - טפסים שכבר נחתמו

התייחס לשדות הבאים:

שם השדה	הסבר
שם הטופס	שם הטופס הממתין לחתימה
סוג הטופס	סוג הטופס (בדיקה, הפנייה, תרופה)
תאריך	תאריך שהוגדר בטופס, תחילת תוקפו של הטופס
הודפס	<input checked="" type="checkbox"/> לא הודפס <input type="checkbox"/> הודפס

לצפייה בקובץ שנחתם, בצע את השלבים הבאים:

1. בחר המלצות ← טפסים ואישורים ← הצג



2. יתקבל הטופס החתום (ואם יש מספר מסמכים חתומים איך בוחרים את הרצוי?)

