

להנפקה יש להגיע עם :

1. תעודת זהות אחרונה שהונפקה והספח שבו רואים את הכתובת (הנתונים נבדקים מול נתוני משרד הפנים) – יש להגיע עם תעודה מקורית בלבד מקורית ללא תעודה מקורית מלאה במעמד ההנפקה לא תתאפשר ההנפקה.
2. רישיון נהיגה ישראלי (הכולל תמונה) בתוקף או דרכון ישראלי (הכולל תמונה) בתוקף – יש להגיע עם תעודה מקורית בלבד.
3. צילום של רישיון הנהיגה/דרכון + תעודת הזהות כולל הכתובת שמופיעה בספח.
4. טופס המכיל את מספר העירייה/מועצה (כגון: ניכוי מס במקור או ניהול ספרים).
5. אישור להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה מטעם מוסד ציבורי חתום על-ידי נושא משרה בכירה – מצורף טופס למילוי בהמשך.
6. טופס הרשמה וטופס הסכם מנוי מלאים - מצורפים טפסים למילוי (יש לחתום על הטפסים רק בנוכחות נציג קומסיין).
7. אמצעי תשלום - ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי (פרט לדיינרס), צ'ק לפקודת קומסיין בע"מ או מזומן.
8. כרטיס ישן במקרה של חידוש בלבד.

**יש לתאם הגעה מראש, שעות פעילות החברה הן: ימים א' - ה' 08:30-18:00**

טלפון: 03-6443620

פקס: 03-6491092



לשימוש משרדי בלבד (קומסיין - Comsign) For Internal use only

1. פקיד זיהוי:

	<input type="checkbox"/> אושר	
שם:	שם+חתימת פקיד זיהוי	מסמך
חתימה:	לאישור תאימות בין מסמכי הזיהוי:	זיהוי
		משני:
		סוג:
		מספר:

2. פקיד אימות - בדיקת אימות מול משרד הפנים:

<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	תאריך הנפקה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	תאריך לידה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	מען
<input type="checkbox"/> מופיע	<input type="checkbox"/> לא מופיע	סטטוס פטירה

  

<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	מספר זהות
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם פרטי ומשפחה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם משפחה קודם
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם אב
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם אם

3. תאגיד:

<input type="checkbox"/> לא רלוונטי	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	אישור מורשה חתימה
<input type="checkbox"/> לא רלוונטי	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	בדיקה מול רשם החברות

4. אישור סופי:

	<input type="checkbox"/> אושר	
	שם הפקיד המאשר:	
	חתימת הפקיד המאשר:	<input type="checkbox"/>
		לא אושר מהסיבה הבאה:



תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
חברת קומסיין גורן מאשר

**הנדון: אישור להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה מטעם מוסד ציבורי – המוסד הציבורי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא בתפקיד של \_\_\_\_\_

במוסד הציבורי \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ ("המוסד הציבורי") מאשר כי:

1. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ("מורשה החתימה") הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ רשאי להגיש לגורם המאשר בשם המוסד הציבורי בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית כמשמעה בחוק בחתימה האלקטרונית, תשס"א – 2001 ("התעודה האלקטרונית") על שמו ועבורו כמורשה חתימה של המוסד הציבורי אשר תכלול את המגבלות שלהן:

פירוט	המגבלות
	שימושים מותרים התעודה האלקטרונית
	גופים הרשאים להסתמך על התעודה האלקטרונית
	סכום העסקה המקבימלי שניתן לבצע באמצעות התעודה האלקטרונית
	תוקף התעודה האלקטרונית
	מגבלות אחרות על השימוש בתעודה האלקטרונית

2. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך על ידי המוסד הציבורי לבקש ביטול תעודה האלקטרונית שתונפק למורשה החתימה.
3. התעודה האלקטרונית נדרשת למורשה החתימה לצורך מילוי התפקיד על פי דין
4. בקשה מורשה החתימה להנפקת תעודה אלקטרונית מצורפת לטופס זה

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**\*לפני ביצוע כל שינוי במסמך יש לאשר מול חברת קומסיין**

**הנדון : בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה במוסד הציבורי - עובד מדינה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא בתפקיד \_\_\_\_\_ במוסד הציבורי מגיש הצהרבה זו :

1. הנני מורשה על ידי המוסד הציבורי להגיש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית כהגדרתה בחוק החתימה האלקטרונית , תשס"א – 2001 ("התעודה האלקטרונית" ו"החוק" , בהתאמה) למטרות \_\_\_\_\_
2. הובהר לי כי בהתאם לחוק תחול עלי אחירות אישית לכך שינקטו כל האמצעים הסבירים הנדרשים לצורך שמירה על שימוש באמצעי החתימה , כהגדרתי בחוק ("אמצעי החתימה"), כדין. ידוע לי , שכל עוד לא ביטל המוסד הציבורי את התעודה האלקטרונית או הודיע לגורם המאשר על כך שנפגעה השליטה באמצעי החתימה שעל גבי ההתקן שעליו שמור אמצעי החתימה אני והמוסד הציבורי עשוייה לחוב הגין נזק שייגרם לצג שלישי, מסתמך, בגין שימוש לרעה באמצעי החתימה, כגון התחזות אלי או אל המוסד הציבורי.
3. נמסר לי על ידי הגורם המאשר פרטים לצורך מסירת הודעה על ביטול התעודה האלקטרונית, כדלקמן :

4. נמסר לי על ידי הגורם המאשר פרטים לעניין מגבלות על השימוש בתעודה האלקטרונית , כדלקמן :

חתימה

**\*לפני ביצוע כל שינוי במסמך יש לאשר מול חברת קומסיין**

## טופס הסכם מנוי לתעודה אלקטרונית

שם:	
מספר זהות:	
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	
מס. התאגיד/מוסד ציבורי*:	
תפקיד*:	

יש לקרוא הסכם מנוי זה קודם לחתימה על בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, קודם לקבלת תעודה כאמור וקודם לשימוש בה. הסכם זה יחייב אותך ממועד חתימתך עליו.

### 1. הגדרות - למונחים המפורטים להלן תהא בהסכם זה המשמעות המפורטת לצידם:

- 1.1. "החוק" - חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, כולל תקנות וצווים, לרבות כל תוספת ו/או תיקון שיוכנסו בו בעתיד.
  - 1.2. "תעודה אלקטרונית" – כמשמעותה בחוק.
  - 1.3. "קומסיין" - קומסיין בע"מ, חברה ישראלית הרשומה כגורם מאשר בהתאם לדרישות החוק.
  - 1.4. "מנוי" – לקוח אשר בקשתו לקבלת תעודה אלקטרונית של קומסיין התקבלה ע"י קומסיין ואשר חתם על הסכם זה.
  - 1.5. "בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית" - בקשה בכתב, בחתימת המנוי, במסגרתה מבקש המנוי מקומסיין כי תונפק לו תעודה אלקטרונית ע"י קומסיין.
  - 1.6. "מסמך הנהלים" – הנהלים המחייבים את קומסיין, המסדירים את ניהול פעילות שירות הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין כגורם מאשר, כפי שיהיו מעת לעת, החלים על היחסים בין המנוי וקומסיין בכל הנוגע והקשור לשירותי הנפקת התעודות והמתפרסמים ב- [http://www.comsign.co.il/repository/PDFs/Hebrew\\_CPS\\_final.pdf](http://www.comsign.co.il/repository/PDFs/Hebrew_CPS_final.pdf). תיקונים לנהלים מתפרסמים גם בארכיון של קומסיין אשר כתובתו: <http://www.comsign.co.il/repository/it.asp>. מסמך הנהלים מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. קומסיין מתחייבת לפעול על-פיו, בכל הנוגע לשירותי הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין, החל משלב הגשת הבקשה להנפקת התעודה האלקטרונית ועד לשלב הנפקת התעודה ושליחתה למנוי. בחתימתך על הסכם זה, הינך מתחייבת לפעול בהתאם להוראות מסמך הנהלים ולהשתמש בתעודה האלקטרונית ובכל שירות קשור של קומסיין בהתאם למסמך הנהלים. קומסיין תדאג לקבל מרשם הגורמים המאשרים אישור מראש לכל שינוי בנהלים.
2. בחתימתך על הסכם זה הינך מתחייב כי לצורך הפעלת אמצעי החתימה שלך ו/או לצורך הגישה אליו תשתמש באמצעים פיזיים הצפנתיים (קריפטולוגיים), אשר עומדים בדרישות אבטחה של תקן FIPS 140-2 רמה 1, ברמת ביטחון של תקן Commom Criteria EAL2 לפחות<sup>2</sup>, בהתאם לדרישות תקנה 8 (ב) לתקנות חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה, תוכנה ובדיקת בקשות), התשס"א – 2001.

<sup>1</sup> ניתן לקבל עותק של מסמך הנהלים או לעיין בהם במשרדי קומסיין או באמצעות הדואר האלקטרוני:

[CPS-requests@comsign.co.il](mailto:CPS-requests@comsign.co.il)

\* יש למלא בהתאם לסוג התעודה

<sup>2</sup> לבקשתך יסביר לך נציג קומסיין אילו אמצעים הצפנתיים עומדים בדרישות החוק. ניתן לרכוש אמצעים הצפנתיים העומדים בדרישות החוק במשרדי קומסיין.

\* יש למלא בהתאם לסוג התעודה

3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל, מוסכם ומותנה בזאת במפורש כי קומסיין:

1.7. לא תחוב בהתחייבות מכל מין וסוג שהוא למעט ההתחייבויות המפורטות במפורש במסמך הנהלים.

1.8. אינה מתחייבת כלפי המנוי ואינה יוצרת כל מצג להתאמת התעודה האלקטרונית ו/או השימוש בה למטרה כלשהי או לצורך כלשהו של המנוי.

1.9. לא תישא באחריות לנזקים מכל מין וסוג שהוא למעט הנזקים הישירים הנובעים מהפרת התחייבויותיה הקבועות במפורש במסמך הנהלים.

1.10. לא תהא אחראית לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים לרבות בגין הפסד רווחים או אובדן נתונים, בין אם נזקים אלה היו ניתנים לצפיה באופן סביר בין אם לאו.

1.11. אינה אחראית בהיקף החורג מהגבלת האחריות הקבועה במסמך הנהלים.

4. לפי בקשתך תנפיק קומסיין (הגורם המאשר) תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית (להלן: "החוק"). נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamGormimMashrim>
5. מקום בו תעודה זאת מונפקת לך כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי ועל פי אישור תאגיד/מוסד ציבורי, רשאי תאגיד/מוסד ציבורי, בכל עת ומטעמיו, להודיע לקומסיין כי הרשאתך לחתום כמורשה חתימה של התאגיד/מוסד ציבורי פקעה ובמקרה כזה קומסיין תהיה חייבת לפעול על פי ההוראה ולבטל את התעודה בלא כל הודעה מוקדמת.
6. ידוע לך כי מקום בו תעודה זאת מונפקת לך כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי, השימוש בתעודה הינו בכפוף לנוהל זכויות החתימה של התאגיד/המוסד הציבורי.
7. ביטול תעודה מכוח דין ו/או הסכם קודם מועד פקיעתה לא יזכה את בעל התעודה בהחזר כספי.

שם המבקש/ת:	מספר זהות:		
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	מס. התאגיד:		
תפקיד*:	חתימה:		

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:

חלק א': מידע ואזהרה למבקש התעודה

**אל: מבקש/ת התעודה**

קומסיין רשומה כגורם מאשר במרשם הגורמים המאשרים של משרד המשפטים ומוסמכת להנפיק תעודות אלקטרוניות לפי חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "החוק").  
לפי בקשתך (ו/או לפי אישור התאגיד אשר אתה מורשה על ידו לחתום בשמו) תנפיק לך קומסיין תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק. נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים:  
<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamGormimMashrim>  
קומסיין בכל הנוגע להנפקת התעודה והשימוש בה, ניתן למצוא באתר האינטרנט של קומסיין: [www.comsign.co.il](http://www.comsign.co.il).  
כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית, מפורט להלן מידע בדבר החובות המוטלות עליך עפ"י החוק ותקנותיו וכן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה:

**1. חובת מסירת מידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידיו:**

עליך למסור קומסיין לפי בקשתה מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לקומסיין לצורך ביצוע תפקידיה לפי החוק.

**2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:**

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י קומסיין ו/או מטעמה, עליך למסור לקומסיין לפי דרישתה פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו על מנת שקומסיין תוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.

**3. אזהרות:**

3.1. תשומת לבך כי אם לא תמלא את מלוא החובות המוטלות על בעל אמצעי חתימה מאושרת לפי החוק ותקנותיו, הנך עלול לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה שלך ללא הרשאתך.

3.2. תשומת לבך לכך שחלק מהתעודות האלקטרוניות כוללות הגבלות על השימושים המותרים לפיהן או כוללות פירוט של הסכום המקסימלי של עסקאות לגביהן ניתן להשתמש בהן.

3.3. תשומת לבך לכך שמרגע הנפקת התעודה חלה עליך האחריות הבלעדית לכל דבר ועניין הקשור בתעודה. הקפד לשאת אותה עמך ו/או להחזיקה בחזקתך ובשליטתך במקום מאובטח ובכלל זה גם במתחם הגורם המאשר.

**קומסיין לא תהא אחראית לנזק מכל מין וסוג שהוא עקב שימוש בתעודה האלקטרונית החורג מההגבלות המפורטות בתעודה ו/או בהסכם המנוי.**

**4. חובות המוטלות עליך בנוגע לאמצעי החתימה:**

באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאג למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה:  
4.1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ו/או להגן על אבטחתו של כל רכיב אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך ובכלל זה לשמור בסוד את הסיסמא או כל מידע המשמש להפעלתו.

4.2. למסור ולהודיע לקומסיין, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה או באמצעי המשמש להפעלת אמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו, אבדן השליטה בו וכיוצ"ב.

**5. דרכי יצירת קשר עם קומסיין לצורך מתן הודעות בדבר פגיעה באמצעי החתימה או לצורך ביטול תעודה:**

5.1. לצורך מתן הודעה לקומסיין כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה שבבעלותך ו/או לצורך ביטול התעודה באפשרותך ליצור קשר טלפוני עם קומסיין באמצעות הטלפון: 03-6443620 או להגיע למשרדי קומסיין במגדל עתידים, ת"א, קומה 11 למרכז שרות לקוחות של קומסיין (בימים ובשעות הפעילות כפי שיתפרסמו באתר קומסיין).

5.2. אימות זהות של בעל תעודה המבקש לבטל את התעודה האלקטרונית שלו או להודיע כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה יבוצע באחת מהדרכים הבאות:

5.2.1. באמצעות סיסמה אותה יקבע בעל התעודה עצמו בעת הגשת הבקשה להנפקת תעודה.

5.2.2. אם בעל התעודה לא קבע סיסמה או אינו זוכר אותה, עובד קומסיין יתקשר לטלפון שבעל התעודה ציין בבקשה להנפקת תעודה לצורך בירור אם אכן בעל התעודה הוא המבקש את ביטולה.

5.2.3. כמו כן, תתבקש לציין פרטים אישיים כמו שם, מס' ת.ז. או מספר זיהוי שצינת בבקשה לקבלת התעודה.



חלק ב': הצהרת מבקש התעודה

**אל: קומסיין**

2. הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכונים הכרוכים בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בחלק א' של מסמך זה. כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לקומסיין לפי דרישתה לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי וכי בדקתי ואישרתי את דיוק ונכונות הפרטים המפורטים בתעודה שהונפקה לי.
3. במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י קומסיין ו/או מטעמה, הריני מצהיר כי מסרתי לקומסיין פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו.
4. במידה ותעודה זו הונפקה לי כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי, הריני להצהיר כי הנני מורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי שפרטיו נקובים במבוא להסכם זה.
5. כמו כן, הריני לאשר כי:

- 4.1 קבעתי סיסמא לכרטיס/טוקן (להלן: "הסיסמא") ורק אני יודע את הסיסמא להפעלת חתימתי. הוסבר לי כי הסיסמא שאבחר חייבת להיות לפי תקן ישראלי 1495 אשר החוק בישראל מחייב. מתוך התקן:  
**"אם הפעלת אמצעי החתימה כרוכה בשימוש בסיסמא, עליה לעמוד בדרישות אבטחה ברמה הגבוהה לפי תקן זה. הווה אומר, שישה תווים לפחות, הכוללים ספרות, סימנים, אותיות רישיות ואותיות רגילות, אסורים תווים חוזרים על עצמם ותווים סמוכים זה לזה".**
- 4.2 הנני מאשר כי הסיסמא שקבעתי עומדת בתקן הישראלי 1495, כמפורט לעיל.
- 4.3 הבנתי כי הסיסמא הינה באחריותי, ואובדן הסיסמא משמעותה הנפקת כרטיס/טוקן חדש בתשלום במשרדי קומסיין או באמצעות הזמנת טכנאי קומסיין בתשלום.
- 4.4 הבנתי כי קומסיין מנועה מלשמור סיסמאות בחברה, וכרטיס חכם/טוקן שנעל לאחר 10 נסיונות הקשת סיסמא כושלים יחויב בתשלום להנפקת תעודה חדשה.
- 4.5 במעמד ההנפקה בוצעה עימי בדיקה לתעודה האלקטרונית – התעודה נמצאה תקינה.
- 4.6 במעמד ההנפקה אוחסנה התעודה האלקטרונית שקיבלתי מחברת קומסיין בכרטיס חכם/טוקן/רכיב המשמש להפעלת אמצעי החתימה.
- 4.7 ידוע לי ואני מסכים כי יכול והתעודה שהונפקה לי תועבר בדחיפה למסד הנתונים של הפרויקט הרלבנטי במסגרתו הונפקה.
- 4.8 ברור לי כי לפי החוק, האחריות לשמירת אמצעי החתימה ו/או הרכיב המשמש להפעלת אמצעי החתימה היא עלי בלבד ואין למוסרם לאף אדם אחר או לזנוח אותם שלא בחזקתי ו/או בשליטתי.
- 4.9 ידוע לי כי לפי חוקי מדינת ישראל עלי להודיע מייד כאשר אבד אמצעי החתימה שלי שלי או יצא משליטתי מסיבה כלשהי או כאשר תגיע לסיימו עבודתי בארגון אותו אני מייצג באמצעות התעודה האלקטרונית.
- 4.10 ידוע לי כי אחריותה של חברת קומסיין מוגבלת לסכום ולתנאים כמפורט במסמך הנהלים.
- 4.11 ידוע לי כי אין לעשות שימוש בתעודה האלקטרונית שהונפקה לי לאחר פקיעת תוקפה, במידה ובוטלה או במקרה בו ידוע לי או נמסר על ידי קומסיין על פגיעה באמצעי החתימה.
- 4.12 הגבלות על השימושים המותרים בתעודה (אם ישנן): \_\_\_\_\_.

הגבלות על סכום העסקאות שלגביהן ניתן לעשות שימוש בתעודה (אם ישנן): עד סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם המבקש/ת:	מספר זהות:
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	מס. התאגיד:
תפקיד*:	חתימה:

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה: