

КОМПАНИЯ "КОНДОР ПЕТРОЛЕУМ ИНК."
НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

УТВЕРЖДЕНЫ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ 12 НОЯБРЯ 2014 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Нормы деловой этики (также называемые "**Нормы**" в настоящем руководстве) были приняты Советом Директоров. Данные Нормы отражают основные обязательства компании "Кондор" и всех ее дочерних компаний (совместно именуемых "**компания "Кондор"**" в настоящих Нормах) по ведению своих деловых операций в соответствии со всеми применимыми законами, нормами, правилами и высокими стандартами этики. Цель данных Норм заключается в следующем:

- поощрение честных и этичных действий, включая этический подход к решению фактических или возможных конфликтов интересов в личных и профессиональных отношениях;
- содействие предотвращению конфликтов интересов, включая раскрытие соответствующему лицу информации о какой-либо существенной операции или взаимоотношениях, которые обоснованно могут привести к возникновению подобного конфликта;
- содействие защите и должному использованию корпоративного имущества и возможностей использования служебного положения;
- содействие обеспечению конфиденциальности корпоративной информации;
- содействие тому, чтобы Корпорация раскрывала информацию в отчетах и документах, которые Корпорация направляет или предоставляет в органы регулирования рынка ценных бумаг, а также в сообщениях Корпорации, предназначенных для информирования общественности, в полном объеме, достоверно, точно, своевременно и в доступном для понимания формате;
- содействие соблюдению применимых государственных законов, норм и правил;
- содействие оперативному направлению отчетов о нарушениях настоящих Норм соответствующему лицу внутри компании;
- содействие принятию обязательств по охране окружающей среды, охране труда и здравоохранению населения, а также всех сотрудников и подрядчиков;
- содействие принципам ответственности за соблюдение настоящих Норм;
- предоставление рекомендаций сотрудникам, руководителям и директорам Корпорации для того, чтобы помочь им выявлять и решать вопросы, связанные с соблюдением этических норм;
- предоставление механизмов для сообщения о неэтичном поведении;
- содействие развитию в Корпорации культуры, основанной на принципах честности и ответственности за осуществленные действия.

Действия всех сотрудников, руководителей и директоров компании "Кондор" должны быть абсолютно честными, принципиальными и беспристрастными, и все деловые операции должны осуществляться таким образом, чтобы обеспечить:

- соблюдение применимых государственных законов, норм и правил;
- отсутствие конфликтов интересов;
- защиту конфиденциальной информации в соответствии с принятой в компании "Кондор" Политикой своевременного раскрытия информации,

- обеспечения конфиденциальности и использования внутренней информации при торговых операциях;
- следование эффективным методам раскрытия информации в соответствии с применимыми законодательными и нормативными требованиями.

Корпорация предполагает, что все ее сотрудники, руководители и директора будут всегда следовать вышеуказанным принципам и действовать в соответствии с ними, а также в соответствии с более подробными положениями, приведенными ниже. Настоящие Нормы применяются в равной степени, не ограничивая общий смысл вышеизложенного, ко всем постоянным сотрудникам, подрядчикам, прикомандированным и временным сотрудникам из бюро по трудоустройству, которые работают в Корпорации на долгосрочной основе, а также к консультантам Корпорации.

К лицам, нарушившим стандарты, установленные настоящими Нормами, будут применяться дисциплинарные меры, вплоть до увольнения. В случае наличия или возникновения обстоятельств, при которых сотрудник не уверен в том, как ему следует поступить, подобный сотрудник должен обратиться за советом к Комитету по назначению членов Правления и корпоративному управлению, созданному компанией "Кондор".

2. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ, НОРМ И ПРАВИЛ

Компания "Кондор" обязуется соблюдать все применимые законы, нормы и правила во всех юрисдикциях, в которых она работает. Все сотрудники, руководители и директора должны уважать и соблюдать законы, нормы и правила, принятые в городах, штатах и странах, в которых работает компания "Кондор". Сотрудники, руководители и директора должны ознакомиться с законами, нормами и правилами, применимыми к их работе, и при необходимости обратиться за разъяснениями к начальникам, менеджерам или иным соответствующим должностным лицам компании "Кондор".

Сотрудники, руководители и директора, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не имеют права использовать или раскрывать подобную информацию в целях осуществления биржевых операций или каких-либо иных целях и обязаны использовать подобную информацию исключительно в целях осуществления деятельности компании "Кондор". Вся неопубликованная информация о компании "Кондор" должна считаться конфиденциальной. Использование неопубликованной информации в целях личной финансовой выгоды или выдача "рекомендаций" другим лицам, включая членов семьи, которые могут принять инвестиционное решение на основании этой информации, не только неэтичны, но и противозаконны. Компания "Кондор" приняла Политику своевременного раскрытия информации, обеспечения конфиденциальности и использования внутренней информации при торговых операциях для того, чтобы предотвратить осуществление ненадлежащих биржевых операций с ценными бумагами компании "Кондор" или ненадлежащее разглашение неопубликованной существенной информации о компании "Кондор". Все сотрудники, руководители и директора обязаны глубоко понимать и соблюдать данную политику.

Сотрудники, руководители и директора Корпорации должны соблюдать Политику своевременного раскрытия информации, обеспечения конфиденциальности и использования внутренней информации при торговых операциях, а также все прочие применимые к ним политики и процедуры, принятые Корпорацией на соответствующий момент времени.

3. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

Все сотрудники, руководители и директора обязаны честно и принципиально действовать в лучших интересах компании "Кондор", избегая каких-либо взаимоотношений или действий, которые могут приводить к возникновению конфликта между их личными интересами и интересами Корпорации или создавать видимость подобного конфликта. Конфликты интересов могут возникать в тех случаях, когда сотрудник, руководитель или директор имеет личную заинтересованность в результате принимаемого решения или осуществляет действия, которые затрудняют объективное и эффективное выполнение его обязанностей. Конфликты интересов также могут возникать в случаях, когда сотрудник, руководитель или директор (или его ближайший родственник) получает ненадлежащие личные льготы в связи с тем, что подобный сотрудник, руководитель или директор занимает определенную должность в Корпорации. Ссуды, предоставленные сотрудникам, руководителям, директорам и членам их семей, а также обеспечение их обязательств могут создавать конфликты интересов. Сотрудники не должны участвовать в каких-либо работах "на стороне" или деловых предприятиях, которые мешают выполнению их обязанностей как сотрудников компании "Кондор"; им также не разрешается работать на существующие или потенциальные конкурирующие организации в качестве сотрудников, консультантов или членов Правления за исключением случаев, когда на это будет получено непосредственное разрешение Президента и Главного исполнительного директора.

Компания "Кондор" уважает право руководителей и директоров принимать участие в финансовых, коммерческих или иных видах деятельности, осуществляемых вне рамок обязанностей, выполняемых на занимаемых ими должностях в компании "Кондор", однако руководители и директора не должны работать в качестве руководителей, директоров, сотрудников или консультантов в конкурирующих организациях или в организациях, являющихся фактическими или потенциальными деловыми партнерами компании "Кондор", без предварительного разрешения Президента и Главного исполнительного директора.

Сотрудники и директора компании "Кондор" не имеют права осуществлять инвестиции в акции конкурирующей организации или организации, являющейся фактическим или потенциальным деловым партнером компании "Кондор", или осуществлять биржевые операции с подобными акциями в тех случаях, когда подобное инвестирование или осуществление биржевых операций может оказывать влияние на деловые решения или независимость суждений или создавать видимость подобного влияния. Данный запрет не относится к открыто обращающимся на рынке акциям компаний, в тех случаях, когда сумма подобного инвестирования или объемов биржевых операций составляет менее пяти процентов от акций, выпущенных подобными компаниями. Однако инвестирование в акции конкурирующих организаций или деловых партнеров компании "Кондор" или биржевые операции с ними также регулируются применимыми законами и правилами об использовании внутренней информации при торговых операциях, включая запрет на осуществление торговых операций для лиц, владеющих существенной неопубликованной информацией о подобных компаниях, независимо от того, получена ли подобная информация в связи с работой на компанию "Кондор" или иным образом.

Сотрудники Корпорации не должны выполнять обязанности руководителей или директоров иных корпораций или организаций (как государственных, так и частных) без предварительного письменного согласия Правления. Согласие на работу в качестве руководителя или директора подобных организаций не будет выдаваться в тех случаях, когда это будет сочтено противоречащим интересам Корпорации. Правление может дать

сотруднику разрешение на работу в качестве руководителя/директора, если это способствует развитию бизнеса, или если обратившийся за разрешением сотрудник предполагает работать в качестве руководителя/директора в благотворительной организации или иных организациях, работа в которых будет способствовать укреплению положительной репутации Корпорации.

В тех случаях, когда конфликт интересов существует, но при этом нет сомнений в честности намерений сотрудника, руководителя или директора, политика компании "Кондор", как правило, предусматривает выделение разумного периода времени для того, чтобы подобный сотрудник, руководитель или директор исправил сложившееся положение, что позволяет предотвратить потери или возникновение затруднительных обстоятельств. Однако все подобные решения будут приниматься на усмотрение Президента и Главного исполнительного директора, основная задача которого при принятии подобных решений заключается в обеспечении соблюдения интересов компании "Кондор".

Сотрудник, которому известно о существующем или потенциальном конфликте интересов, должен сообщить об этом своему непосредственному начальнику или менеджеру. Руководитель или Директор, которому известно о существующем или потенциальном конфликте интересов, должен незамедлительно уведомить об этом Совет Директоров, Председателя Правления или Председателя комитета по назначению членов Правления и корпоративному управлению и в письменном виде сообщить о подобном конфликте Правлению и потребовать внесения в протокол заседания Правления информации о характере и сущности подобного конфликта интересов.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях предотвращения нарушения конфиденциальности все сотрудники, руководители и директора должны строго соблюдать конфиденциальность всей конфиденциальной информации за исключением тех случаев, когда компания "Кондор" дает разрешение на раскрытие информации или когда подобное раскрытие требуется по закону. Конфиденциальная информация включает, в частности, всю неопубликованную информацию о компании "Кондор", в том числе сведения о ее коммерческих и финансовых показателях, результатах или планах, а также всю неопубликованную информацию, предоставленную третьими сторонами на условиях сохранения конфиденциальности подобной информации и использования ее исключительно в тех целях, для которых она была предоставлена. Обязательства по сохранению конфиденциальности информации продолжают действовать и после того, как сотрудник, руководитель или директор перестает работать на компанию "Кондор".

Сотрудники не должны раскрывать конфиденциальную информацию лицам, не являющимися сотрудниками Корпорации, в том числе членам своих семей; подобная информация может раскрываться только другим сотрудникам, которым эта информация необходима для выполнения служебных обязанностей.

Сотрудники, руководители и директора Корпорации обязаны защищать документы и информацию Корпорации, к которым они имеют прямой или косвенный доступ в связи с тем, что они работают в Корпорации в качестве сотрудников, руководителей или директоров.

Корпорация следует высоким стандартам обеспечения точности и наличия всей необходимой финансовой документации. Данная документация представляет собой основу для управления деятельностью Корпорации и имеет критически важное значение для выполнения обязательств перед сотрудниками, заказчиками, инвесторами и другими лицами, а также для соблюдения требований по составлению отчетности для регулирующих, налоговых и финансовых органов и выполнения иных законодательных требований. Сотрудники, руководители и директора Корпорации, отвечающие за ввод данных в деловую документацию или за подготовку отчетов для регулирующих или финансовых органов, обязаны обеспечивать достоверность, точность и своевременность предоставляемой информации. Сотрудники, руководители и директора не должны оказывать какого-либо влияния на внештатных аудиторов Корпорации, принуждать их к каким-либо действиям, вводить в заблуждение или каким-либо иным образом воздействовать или пытаться воздействовать на их деятельность.

Корпорация ведет всю документацию в соответствии с законами и правилами хранения деловой документации. Термин "**деловая документация**" включает широкий диапазон файлов, отчетов, бизнес-планов, квитанций о получении, политик и сообщений, включая документацию на бумажных и электронных носителях, аудиозаписи, файлы на микрофишах и микропленке, находящиеся как на рабочем месте, так и дома у сотрудников. Корпорация запрещает несанкционированное уничтожение или изменение какой-либо документации на бумажном или электронном носителе, если Корпорация обязана обеспечить хранение подобной документации по закону или в соответствии с требованиями государственного регулирующего органа или если ей известно о возможном или приближающемся расследовании со стороны государственных органов или судебном разбирательстве, которые имеют отношение к подобной документации.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Сотрудникам, руководителям и директорам запрещается использовать лично для себя или для других лиц возможности, возникающие за счет использования имущества, информации или положения корпорации, за исключением тех случаев, когда предусматривается отмена данного требования согласно Разделу 10 настоящих Норм. Сотрудники, руководители и директора не должны использовать имущество, информацию или положение корпорации с целью неправомерного получения личной выгоды или неправомерного получения выгоды для других лиц; при этом ни один сотрудник, руководитель или директор не имеет права прямо или косвенно конкурировать с Корпорацией. Сотрудники, руководители и директора несут обязательства перед Корпорацией, согласно которым при возникновении подобных возможностей они должны действовать в интересах Корпорации.

6. ЗАЩИТА И НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ

Все сотрудники, руководители и директора должны защищать активы компании "Кондор" и обеспечивать их эффективное использование. Активы компании "Кондор" следует защищать от потерь, ущерба, кражи, неправомерного и расточительного использования. Активы Корпорации включают рабочее время и результаты работы сотрудников, а также принадлежащие компании "Кондор" оборудование, транспортные средства, компьютеры, программное обеспечение, торговые и банковские счета, корпоративную информацию, а также репутацию, торговые знаки и название компании "Кондор". Системы телефонной связи, электронная почта, автоответчики и прочие электронные системы предназначены главным образом для использования в служебных целях. Использование их в личных

целях должно быть ограничено до минимума. Несанкционированное использование или распространение этих данных является нарушением политик Корпорации; кроме того подобное использование незаконно и может привести к гражданско-правовым взысканиям и даже уголовным наказаниям.

Запрещается использование имущества Корпорации для получения личной выгоды или использование данного имущества в каких-либо незаконных или неэтичных личных целях. Принадлежащие Корпорации информация, технология, интеллектуальная собственность, здания, земельные участки, оборудование, техника, программное обеспечение и наличные средства должны использоваться исключительно в служебных целях, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Нормами или утвержденных Председателем Правления.

Сотрудники, работники и директора Корпорации не должны допускать умышленного ущерба, уничтожения или хищения имущества Корпорации или иных лиц.

Сотрудники, работники и директора Корпорации не имеют права размножить, распространять или изменять защищенные авторскими правами материалы без разрешения владельца авторских прав или его уполномоченных представителей. Программное обеспечение, используемое Корпорацией, должно иметь необходимые лицензии и использоваться исключительно в соответствии с этими лицензиями.

Используемые в корпорации системы информационных технологий, включая компьютеры, электронную почту, доступ к внутрикорпоративной сети и сети Интернет, телефоны и автоответчики, являются собственностью Корпорации и должны использоваться главным образом для служебных целей. Принадлежащие корпорации системы информационных технологий в разумной степени могут использоваться для передачи незначительных нерегулярных личных сообщений, при условии, что подобное использование будет сокращено до минимума и будет соответствовать требованиям политик Корпорации.

Сотрудникам, руководителям и директорам Корпорации не разрешается использовать принадлежащие Корпорации системы информационных технологий в следующих целях:

- предоставление другим лицам доступа к принадлежащим Корпорации системам информационных технологий посредством раскрытия своего пароля или иных кодов систем безопасности;
- отправка докучающих, угрожающих или непристойных сообщений;
- отправка "писем счастья";
- ненадлежащее использование доступа к сети Интернет;
- отправка документов, защищенных авторским правом, копирование которых не санкционировано;
- распространение предложений о предоставлении услуг от имени различных лиц или групп, за исключением тех случаев, когда на это получено разрешение старшего должностного лица;

- личная коммерческая деятельность.

Корпорация может следить за использованием информационных систем.

7. КОНКУРЕНЦИЯ И ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ СДЕЛОК

Корпорация уверена в том, что добросовестная конкуренция является основополагающим принципом системы свободного предпринимательства. Корпорация принимает и соблюдает законы во всех юрисдикциях, которые запрещают ограничивать торговые отношения, использовать нечестные методы работы и злоупотреблять экономическими возможностями.

Корпорация не будет вступать в какие-либо отношения, которые незаконно ограничивают ее возможности конкурировать с другими предприятиями или возможности любых других коммерческих организаций свободно конкурировать с Корпорацией. Политика Корпорации также запрещает ее сотрудникам, руководителям и директорам заключать или обсуждать какие-либо незаконные договоренности, которые могут привести к осуществлению недобросовестной хозяйственной практики или действий, мешающих свободной конкуренции.

Все сотрудники, руководители и директора должны прикладывать все усилия для того, чтобы обеспечивать добросовестное ведение сделок с контрагентами, поставщиками, конкурентами и сотрудниками компании "Кондор". Компания "Кондор" стремится превзойти своих конкурентов, используя добросовестные и честные методы. Сотрудники, руководители и директора не должны пользоваться неподобающими методами для достижения своих интересов при работе с какими-либо лицами посредством незаконных действий, сокрытия закрытой информации или злоупотребления подобной информацией, искажения существенных фактов или иных умышленных методов недобросовестного ведения сделок. Каждый сотрудник должен поддерживать беспристрастные отношения с поставщиками и заказчиками Корпорации. Стоимость каких-либо подарков, передаваемых поставщикам и заказчикам Корпорации, никогда не должна быть чрезмерной, а подобные подарки должны заблаговременно утверждаться Президентом и Главным исполнительным директором.

Корпорация выбирает своих поставщиков и подрядчиков на недискриминационной основе, с учетом качества, цен, услуг, а также условий доставки и поставки товаров и услуг. Решения никогда не должны основываться на личных интересах или интересах друзей и членов семьи. Поведение всех сотрудников должно соответствовать деловым нормам, которые способствуют обеспечению равенства возможностей и не допускают дискриминационных методов работы.

Обо всех отношениях, которые могут создавать конфликты интересов, сотрудники должны сообщать своим начальникам, а руководители и директора - Правлению и Председателю Аудиторского комитета.

8. ПРИТЕСНЕНИЯ И ДИСКРИМИНАЦИЯ В ОТНОШЕНИИ СОТРУДНИКОВ

Компания "Кондор" поддерживает справедливые условия найма на работу, подразумевающие уважительное отношение ко всем лицам. Корпорация не допускает каких-либо видов противозаконной дискриминации или притеснений. Компания "Кондор" требует, чтобы все взаимоотношения на рабочем месте носили профессиональный

характер без каких-либо предвзятостей или притеснений. Дополнительная информация по требованиям к поведению на рабочем месте приведена в Приложении "А" к настоящим Нормам.

9. МЕТОДЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Компания "Кондор" считает, что применение эффективных методов управления вопросами охраны окружающей среды, техники безопасности и охраны труда отвечает лучшим интересам Корпорации, ее сотрудников, акционеров и населения районов, в которых она работает. Компания "Кондор" обязуется осуществлять свою коммерческую деятельность в соответствии с общепринятыми отраслевыми стандартами и выполнять или превышать требования всех применимых законов и правил в области охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности. Достижение этой цели входит в обязанности всех сотрудников, руководителей и директоров.

Сотрудники должны быть ознакомлены с техникой безопасности и политиками, которые связаны с воздействием на выполняемые ими работы, других сотрудников и население в целом. Менеджеры, узнав о каких-либо обстоятельствах, негативно влияющих на охрану труда и безопасность сотрудников, находящихся на рабочем месте, или населения в целом, должны принять незамедлительные меры по устранению подобных обстоятельств. Сотрудники должны незамедлительно информировать менеджеров о случаях травматизма на рабочих местах или об обстоятельствах, представляющих опасность для них, их сослуживцев или населения в целом, для того чтобы обеспечить возможность своевременного принятия корректирующих мер.

10. ОТКАЗ ОТ СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ

Компания "Кондор" может в соответствующий момент времени отказаться от выполнения некоторых положений настоящих Норм. Как правило, подобный отказ может быть санкционирован только Президентом и Главным исполнительным директором. Однако директора и руководители, включая Президента, Главного исполнительного директора и Главного финансового директора, могут отказаться от соблюдения положений настоящих Норм только с разрешения Совета Директоров или Комитета правления, при этом информация о подобном отказе будет раскрыта акционерам, если это требуется применимыми законами о ценных бумагах и/или правилами работы на биржах, в соответствии с подобными законами и/или правилами.

11. ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ НОРМ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Все сотрудники, руководители и директора обязаны ознакомиться с настоящими Нормами и соблюдать их требования.

Лица, которые обнаружили фактические или потенциальные нарушения настоящих Норм или каких-либо законов или правил, допущенные либо сотрудниками Корпорации, либо иными лицами, связанными с Корпорацией, или узнали о подобных нарушениях, обязаны сообщить о подобных обстоятельствах в соответствии с требованиями настоящего документа и оказать содействие в соответствующем расследовании, проводимом Корпорацией. Цель настоящих Норм заключается в том, чтобы создать атмосферу открытого свободного общения для обеспечения соблюдения их требований и

предоставить сотрудникам, действующим с честными намерениями, возможность сообщать о фактических или потенциальных нарушениях.

Для сообщения о фактическом или потенциальном нарушении настоящих Норм письменное сообщение (в дальнейшем именуемое "**Сообщение**"), которое при желании составителя может быть конфиденциальным и анонимным, может быть направлено Председателю Аудиторского комитета в конверте с надписью, аналогичной "Конверт должен быть вскрыт только Аудиторским комитетом". Подобные конверты с конфиденциальной информацией могут быть переданы Председателю Аудиторского комитета непосредственно или через директора или иное лицо, которые обязаны незамедлительно передать запечатанный конверт Председателю Аудиторского комитета.

Председатель Аудиторского комитета уведомит отправителя о получении Сообщения в течение пяти (5) рабочих дней, за исключением тех случаев, когда подобное Сообщение было отправлено конфиденциально и анонимно.

Если сотрудник желает обсудить какой-либо вопрос с Аудиторским комитетом, данный сотрудник должен отметить это в своем Сообщении и указать номер телефона, по которому с ним можно связаться, если Аудиторский комитет сочтет это целесообразным.

Сотрудники, руководители и директора Корпорации, которым станет известно о каком-либо нарушении настоящих Норм, должны незамедлительно сообщить об этом Председателю Аудиторского комитета в открытой или конфиденциальной форме (как это описано выше).

После получения жалоб, поданных в соответствии с настоящим документом, Аудиторский комитет проведет расследование всех затронутых вопросов и, если это целесообразно, примет корректирующие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения.

Сотрудники, руководители и директора Корпорации, с честными намерениями сообщившие о проблемах с соблюдением требований или об их нарушениях, не будут подвергаться преследованиям.

Аудиторский комитет будет хранить все Сообщения в документации Аудиторского комитета в течение не менее семи (7) лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ "А"

ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Компания "Кондор" способствует развитию условий работы, подразумевающих уважительное отношение ко всем лицам. Корпорация предоставляет равные возможности при найме и не дискриминирует сотрудников, руководителей, директоров или потенциальных сотрудников, руководителей или директоров по расовой принадлежности, цвету кожи, религиозным верованиям, полу, национальности, возрасту, сексуальной ориентации, инвалидности или любой иной категории, предусмотриваемой канадскими федеральными или провинциальными законами и правилами или любыми законами или правилами, применимыми в юрисдикции, в которой находятся подобные сотрудники, руководители и директора. Корпорация обеспечит для своих сотрудников разумные условия работы в соответствии с применимыми законами и правилами. Корпорация обязуется осуществлять меры и политики, направленные на обеспечение справедливых условий найма, включая применение одинакового подхода при найме, продвижении по службе, обучении, оплате труда, увольнении и принятии корректирующих мер; при этом Корпорация не будет допускать дискриминации со стороны своих сотрудников и представителей.

2. ОТСУТСТВИЕ ПРИТЕСНЕНИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Корпорация не допускает каких-либо видов притеснений в отношении своих сотрудников, заказчиков или поставщиков.

3. СЕКСУАЛЬНЫЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВА

Сексуальные домогательства представляют собой незаконные действия, и всем сотрудникам, руководителям и директорам запрещается принимать участие в сексуальных домогательствах какой-либо формы. Сексуальные домогательства означают неприветствующее сексуальное поведение, в том числе визуальное, вербальное или физическое, и могут включать, в частности, неприветствующие ухаживания сексуального характера, неприветствующие и двусмысленные прикосновения, использование выражений, носящих сексуальный характер, сексуальные анекдоты, намеки, предложения, намекающие взгляды и демонстрацию зрительных материалов сексуального характера.

4. ЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЕМ И НАРКОТИЧЕСКИМИ ВЕЩЕСТВАМИ

Корпорация обязуется обеспечивать охрану труда и безопасные условия работы, не допускающие употребления алкоголя и наркотических веществ. Сотрудники, руководители и директора Корпорации должны профессионально выполнять свои обязанности и не находиться под воздействием алкоголя и/или наркотических веществ в такой степени, что это негативно сказывается на качестве выполнения работ и принятии решений.

5. НАСИЛИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Насилие на рабочем месте недопустимо. Угрозы, запугивание, агрессивное поведение, издевательства, высмеивание или иные аналогичные действия по отношению к сослуживцам или иным лицам на рабочем месте также не допускаются.

6. НАЕМ НА РАБОТУ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

Наем нескольких членов одной семьи на работу в каком-либо отделении Корпорации или ином объекте допускается, однако один член семьи не может являться непосредственным начальником другого члена семьи, за исключением случаев, когда это разрешается Председателем Аудиторского комитета. Также не рекомендуется, чтобы один член семьи являлся косвенным начальником другого члена семьи, и в подобных случаях также требуется разрешение Председателя Аудиторского комитета, причем данное требование не относится к студентам, проходящим производственную практику. В случае, если подобный найм на работу будет разрешен, все кадровые мероприятия, связанные с подобным сотрудником, также должны рассматриваться и утверждаться Председателем Аудиторского комитета.