
本人力资源通讯是 FINEX 金隽以电子版的形式, 免费给客户、人才和合作伙伴发布的人力资源资料的简报。目的为使收件人在中国人力资源的重要发展方向和法规方面得到快速和简短的资讯, 俾使其能获得及时的更新资料和分析, 帮助其更好地在中国管理人力资源和合规要求。

外国人短期入境工作办理程序新通知

简介

中国的人力资源社会保障、外交、公安和文化四部门于去年 11 月 6 日发布了关于《外国人入境完成短期工作任务的相关办理程序 (试行)》的通知(人社部发〔2014〕78 号文, 以下简称《通知》), 已自今年 1 月 1 日起执行。

《通知》目的为进一步规范外国人在中国就业行为, 及贯彻实施前发布并在 2013 年起实施的《中华人民共和国出境入境管理法》和《外国人入境出境管理条例》等法律法规的工作 (背景资料请参考 2012 年 10 月金隽人力资源通讯关于《出境入境管理法》一文及 2013 年 6 月金隽人力资源通讯关于《外国人入境出境管理条例》一文)。

对于来华从事短期工作的外国人, 如未按手续入境或不按证明所列事项工作, 《通知》指出公安机关将按非法就业查处。

要点

《通知》具体说明了“外国人入境完成短期工作任务”的范畴, 基本上以不超过 90 日作为短期工作界线。这些短期工作人员申请入境工作应按要求程序办理申请工作许可、邀请函、居留证件以及 Z 字签证。根据《外国人入境出境管理条例》, Z 字签证是中国发给申请在中国境内工作的人员的签证。

根据《通知》“外国人入境完成短期工作任务”是指因下列事由入境, 且在境内停留不超过 90 日的:

- (一) 到境内合作方完成某项技术、科研、管理、指导等工作；
- (二) 到境内体育机构进行试训，包括教练员、运动员；
- (三) 拍摄影片，包括广告片、纪录片；
- (四) 时装表演，包括车模、拍摄平面广告等；
- (五) 从事涉外营业性演出；
- (六) 人力资源社会保障部门认定的其他情形。

获得批准的外国人假如取消工作或演出任务并未入境的，有关单位或境内合作方应及时函告相关部门和审批机关。

外国人入境完成短期工作任务，其工作期限不得超出工作证明所注期限，工作证明到期后不可延期。若境内用人单位拟聘用完成短期工作后其居留许可仍在有效期内的外国人，可按《外国人在中国就业管理规定》的有关程序在境内办理相关手续。

短期工作办理程序

短期工作人员申请入境工作应按下列程序办理：

- (一) **申请工作许可**-境内合作方或演出举办单位申请人力资源社会保障部门许可证书及工作证明或申请文化主管部门批准文书及工作证明。
- (二) **办理邀请函或邀请确认函**-用人单位到注册地或所属被授权单位申请办理邀请函或邀请确认函；演出举办单位到注册地或首次演出所在地办理被授权单位邀请确认函。
- (三) **申请Z字签证**-获批入境完成短期工作任务的外国人需到中国驻外签证机关申请Z字签证。需注意的是与中国有互免签证协议国家的人员，仍需在入境前获得工作证明及申请Z字签证。
- (四) **办理工作类居留证件**-短期工作人员需按工作证明上注明的工作期限和在Z字签证中注明的停留期工作和停留。工作期限超过30日的，应办理停留期为90日的工作类居留证件。

非短期工作

另一方面，《通知》亦说明以下情形不视为完成短期工作任务：

- (一) 购买机器设备配套维修、安装、调试、拆卸、指导和培训的；
- (二) 对在境内中标项目进行指导、监督、检查的；
- (三) 派往境内分公司、子公司、代表处完成短期工作的；
- (四) 参加体育赛事的（包括运动员、教练员、队医、助理等相关人员，但某些

情况除外)；

(五) 入境从事无报酬工作或由境外机构提供报酬的义工和志愿者等；

(六) 文化主管部门在批准文书上未注明“涉外营业性演出”的。

上述不视为完成短期工作且任务停留时间不超过 90 日的，前四项需要申请办理 M 字签证；后两项需要申请办理 F 字签证。M 字签证，是中国发给入境进行商业贸易活动的人员的签证；而 F 字签证，则为发给入境从事交流、访问、考察等活动的人员的签证。

影响

由于外国人来华进行商业贸易、文化交流、访问考察等活动频繁，中国在最近两年相继制订并实施了《出境入境管理法》和《外国人入境出境管理条例》等有关法规和相关通知，以确保规范外国人在华的就业行为，完善相关管理制度和程序。由于未按手续入境或不按证明所列事项工作，可能会被按非法就业查处，企业应确保有关人员来华前完成有关部门申请手续，以免影响相关正常工作。

来华人员规范完善过程中，中国各级部门亦在不断加强协调配合，强化信息沟通。需注意短期入境工作人员的有关活动，亦可能与他们在中国的个人税税负、社保责任等事项息息相关。

另一方面，此等人员的工作对有关企业的中国企业税税负，申报扣缴等责任亦密不可分(请参考 2013 年 6 月**金隽人力资源通讯**关于企业集团内部合同，常设机构，企业和个人相关税负等一文)。故企业在来华人员的安排上应合理符合实际性质，并妥善完备相关文件，以确保合法合规。

人力资源行动

人力资源管理部门应积极了解相关法律法规和要求程序，及时提醒企业集团内部其他部门遵守有关要求。短期工作人员来华比较频密的，可建立内部机制以确保有关信息沟通及协调顺畅。

FINEX 金隼专为跨国公司及知名中国企业在中国提供专业的**金融投资、咨询、管理营销、资讯科技、医药、制造业和其它人才招聘**服务部门。在**资深和专业**的管理层领导和管理下，团队及其网络在**上海,北京和香港**助您在全国解决专业和管理人才的需求。如果您想了解更多的信息，欢迎来电或者约见。

免责声明：本通讯仅旨在向客户提供简要的一般性参考信息，不构成我公司对客户的咨询建议，我公司不承担可能因使用该通讯而构成的任何损失责任。