

## **MINISTRO DE JOVENES (Medio Tiempo, 19 hours/semana)** **Descripción de Trabajo**

El Ministro de Jóvenes trabaja para fomentar el crecimiento personal y espiritual total de los jóvenes, para capacitarlos para vivir como discípulos de Jesucristo en el mundo de hoy y para atraerlos a una participación responsable en la vida, la misión y el trabajo de la comunidad de fe católica.

### **FUNCIONES ESENCIALES /RESPONSABILIDADES PRINCIPALES**

- Planifica, implementa y evalúa un programa parroquial para jóvenes de secundaria y preparatoria con oportunidades para actividades espirituales, litúrgicas, de servicio y sociales consistentes con la declaración de la misión parroquial.
- Coordina retiros para jóvenes y misiones.
- Recluta y capacita a voluntarios y ministros de jóvenes para ayudar con todos los aspectos del programa del ministerio juvenil.
- Mantiene a los padres informados sobre la misión y las actividades del programa y los alienta a participar en el programa.
- Trabaja con el Pastor y con otros miembros del personal para integrar a los jóvenes en participación activa en todos los aspectos de la vida parroquial.
- Establece contactos con ministros de jóvenes en el vicariato, la región y la Arquidiócesis para planificar eventos combinados y compartir recursos.
- Participa en oportunidades arquidiocesanas para desarrollar habilidades de ministerio juvenil.
- Tiende a su propio crecimiento espiritual a través de la vida de oración y los retiros.
- Asiste a reuniones programadas por la noche y los fines de semana, reuniones semanales del personal y la semana anual de verano del personal en servicio.
- Prepara y presenta al Pastor un presupuesto anual para el ministerio de jóvenes que es consistente con el programa juvenil planificado. Supervisa los gastos con respecto al presupuesto aprobado y organiza eventos de recaudación de fondos según sea necesario para ayudar a complementar el costo de las actividades y eventos del programa.
- Observa las pautas nacionales y arquidiocesanas con respecto al ministerio de jóvenes y las políticas de educación religiosa.
- Mantiene un estricto nivel de confidencialidad en todos los asuntos relacionados con el negocio parroquial.
- Realiza otras tareas relacionadas con el trabajo según sea necesario.

Se encuentra con frecuentes situaciones de trabajo nuevas y variadas. El individual determina sus propias prácticas y procedimientos y contribuye al desarrollo de nuevos conceptos. La posición funciona de forma independiente con una supervisión mínima. Las acciones individuales inadecuadas podrían resultar en demoras y errores en el papeleo y las interacciones, así como en malas relaciones públicas. Por lo general, se establecen contactos con otras personas, tanto dentro como fuera de la parroquia. El contacto puede hacerse por iniciativa propia o a petición del supervisor, y puede involucrar asuntos confidenciales/sensibles.

### **REQUISITOS DE HABILIDADES LABORALES**

- Habilidades comprobadas en las áreas de organización, comunicación y administración.
- Comprensión del desarrollo de la fe de los adolescentes.
- Capacidad para administrar y capacitar con éxito al personal y los voluntarios y para desarrollar y administrar programas.
- Capacidad para priorizar la carga de trabajo para cumplir con los requisitos del programa.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y como miembro de un equipo pastoral.
- Debe ser flexible, creativo y responsable.

### **EDUCACION Y/O EXPERIENCIA**

Experiencia práctica trabajando con jóvenes. Compromiso demostrado con los jóvenes (grados 6-12) y capacidad para trabajar con ellos y sus familias. Se prefiere certificación para Ministerio Juvenil de la Arquidiócesis o educación equivalente. Se prefiere un título en ministerio Pastoral (teología) y de dos a cuatro años de experiencia con programas para jóvenes en una parroquia. Se requiere ser católico practicante. Se prefiere ser bilingüe en español. Se requiere licencia de conducir válida. Se prefiere la tarjeta de RCP (CPR) y/o de primeros Auxilios actual.

### **AMBIENTE DE TRABAJO**

El trabajo se realiza en una iglesia u oficina; sin embargo, puede ser necesario viajar para cumplir con ciertas responsabilidades laborales. Esta posición requiere una programación de trabajo flexible para administrar adecuadamente el programa y, a menudo, implica plazos continuos y ajustados. Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado debe pararse, caminar,

hablar, estirar, sentarse, escuchar y realizar movimientos repetitivos de las manos/muñecas. Levanta y mueve artículos de hasta 20 libras.