



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

POLITICA DE PRIVACIDADE
Item 133.6 do Cap. XIII das NSCG/SP.

(PROVIMENTO CGJ Nº 23/2020)

O 19º Tabelionato de Notas de São Paulo respeita o direito à privacidade, à intimidade e o direito à proteção de dados pessoais e cumpre os preceitos da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e do Provimento n. 23, de 03 de setembro de 2020, da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo - Provimento CG 23/2020.

No exercício de suas atribuições legais, o 19º Tabelionato de Notas de São Paulo, por meio de empresas de tecnologia compromissadas, realiza o tratamento de dados pessoais para cumprir sua finalidade pública, com o objetivo de executar as suas atribuições e competências legais do serviço público.

A presente Política de Privacidade tem por objetivo informar as hipóteses em que - no exercício da competência legal deste Tabelião - são tratados dados pessoais, a sua finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução dessas atividades.

Esta Política de Privacidade será atualizada sempre que necessário, motivo pelo qual recomenda-se sua constante e periódica consulta.

1. TRATAMENTOS REALIZADOS

O 19º Tabelionato de Notas de São Paulo é levado a tratar dados pessoais para cumprir as suas atribuições previstas na Lei 6.015/73, na Lei 8.935/95, na legislação tributária e nas Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça.

O tratamento de dados pessoais consiste em toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

A coleta dos dados pessoais dos clientes deste cartório é feita com base nos documentos apresentados para confecção de escrituras e certidões, tais como: RG, CPF certidão de casamento, instrumentos particulares, etc.

Os dados pessoais são utilizados na redação dos assentos notariais passando a integrar os livros oficiais deste Tabelião, sendo armazenados em sistema informatizado, cuja providência é necessária para executar as competências e atribuições legais pertinentes.

2. FINALIDADE DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais realizado pelo 19º Tabelionato de Notas de São Paulo tem por objetivo atender a sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.

Como finalidade específica destaca-se a execução dos serviços concernentes aos Registros Públicos e à Atividade Notarial, estabelecidos pela legislação para publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos (art.1º da Lei n. 6.015/73 e art. 1º da Lei n. 8.935/94).

3. DA FORMA E DURAÇÃO DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais é realizado por meio de sistema de informática, sendo armazenados em bancos de dados informatizados, além de lançados nos livros oficiais.

O tratamento mante-se durante o tempo necessário para a execução das atividades notariais, sendo que os assentos nos livros oficiais não são eliminados em cumprimento da sua finalidade pública prevista na legislação notarial.

4. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR

O controlador dos dados é o 19º Tabelionato de Notas de São Paulo, que pode ser contatado pelo e-mail: 19tabeliao@19tabeliao.com.br, ou pelo telefone (11) 3815-9855.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

5. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais colhidos pelo Tabelião podem ser compartilhados com vista a atender disposições legais e normativas, por exemplo com a Secretaria da Receita Federal, com o Conselho de Controle de Atividades Financeiras – COAF, com o Colégio Notarial do Brasil – CNB.

6. RESPONSABILIDADES DOS AGENTES DE TRATAMENTO

Os agentes de tratamento de dados no âmbito desta serventia notarial são responsáveis por observar as disposições pertinentes à proteção de dados pessoais previstas na LGPD, bem como o direito à privacidade dos usuários do serviço.

7. DIREITOS DOS TITULARES

O titular dos dados pessoais tem direito a obter deste Tabelião, em relação aos seus dados tratados, a qualquer momento e mediante requisição (art. 18, da LGPD):

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;

VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional.

O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na LGPD.

Os direitos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de representante legalmente constituído ao agente de tratamento. Não sendo possível o atendimento imediato, será enviada resposta ao titular em que se poderá:

- a) Comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente; ou
- b) Indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

O requerimento será atendido sem custos para o titular, nos prazos e nos termos previstos em regulamento.

Conforme disposto no Provimento CGJ 23/2020:

141. Os titulares terão livre acesso aos dados pessoais, mediante consulta facilitada e gratuita que poderá abranger a exatidão, clareza, relevância, atualização, a forma e duração do tratamento e a integralidade dos dados pessoais.

142. O livre acesso é restrito ao titular dos dados pessoais e poderá ser promovido mediante informação verbal ou escrita, conforme for solicitado.

142.1 Na informação, que poderá ser prestada por meio eletrônico, seguro e idôneo para esse fim, ou por documento impresso, deverá constar a advertência de que foi entregue ao titular dos dados pessoais, na forma da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, e que não produz os efeitos de certidão e, portanto, não é dotada de fé pública para prevalência de direito perante terceiros.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

8. UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

O 19º Tabelionato de Notas de São Paulo utiliza os dados pessoais para o cumprimento de sua missão, nos seguintes termos, conforme cada espécie de ato notarial praticado:

- **Ato notarial: Apostilamento de documentos**

Previsão Legal - Art. 6º, II, Resolução CNJ nº 228/16.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Número do documento de identidade;
- Número celular;
- E-mail;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos os dados pessoais:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- qualificação notarial.

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do Conselho Nacional de Justiça, emissão da apostila e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado com o envio ao sistema do Conselho Nacional de Justiça.

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Atas notariais (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, III, Lei nº 8.935/94 e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento.

- É dado pessoal sensível: Pode haver;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Atas notariais para usucapião (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 216-A, I, Lei nº 6.015/73 e Prov. nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado com o envio à CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 9º).

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Autenticação de cópias (em papel e digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, V, Lei nº 8.935/94 e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Não se aplica.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- Não se aplica.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para autenticação do documento.

- O dado pessoal é compartilhado: Não;
- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não se aplica.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Cartão de assinatura e reconhecimento de assinatura (manuscrita e digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, IV, Lei nº 8.935/94 e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Estado civil;
- Profissão;
- Telefone;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Foto;
- Biometria.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, reconhecimento de firma e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e o envio dos reconhecimentos de firma nos documentos de veículos à Secretaria da Fazenda (Decreto nº 60.489/14, art. 2º); envio dos cartões de assinatura e documentos de identidade entre os tabelionatos (Prov. CNJ nº 100/2020, art. 18. § 1º).

- É dado pessoal sensível: Sim;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Certificados digitais e-Notariado e ICP-Brasil**

Previsão Legal - Provimento CNJ nº 100/2020 e Provimento CG nº 11/2010.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Estado civil;
- Profissão;
- Telefone;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Foto;
- Biometria.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, emissão do certificado e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e o envio ao Colégio Notarial do Brasil, CF e à Certisign Certificadora Digital S/A (Provimento CNJ nº 100/2020 e Provimento CG nº 11/2010).

- É dado pessoal sensível: Sim;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Dados que trafegam pelo site do 19º Tabelionato de Notas de São Paulo**

Previsão Legal - Lei nº 8.935/94, Código Civil e Leis esparsas.

Dados Pessoais

- Nome;
- Telefone;
- E-mail;
- Pode conter nos documentos enviados na função “Anexo”;
- Pode conter no corpo da mensagem.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato, lavratura do ato notarial e arquivamento.

- O dado pessoal é compartilhado: Não há;
- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Escrituras de conciliação e mediação**

Previsão Legal - Art. 42, Lei nº 13.140/15.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e enviado ao CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 9º); Ao NUPEMEC - Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (Subitem 96.2, NSCGJ-SP).

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Escrituras de divórcios e separações (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 733, CPC e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento (filhos), se houver;
- Pacto antenupcial;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- cadastro do e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e enviado ao CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 7º); Escrituras de Divórcio e Separação (havendo doação) à Secretaria da Fazenda (Decreto nº 46.655/11, art. 26-A, II, "c" e CAT nº 21/12); Quando houver transmissão de Imóvel à Receita Federal (Instrução Normativa RFB nº 1.112/10).

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Escrituras de inventários e partilhas (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 610, § 1º, CPC e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Idade;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Certidão de óbito;
- Certidão de nascimento (filhos), se houver;
- Pacto antenupcial;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- cadastro do e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e enviado ao CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/12, art. 7º); envio à Secretaria da Fazenda (Decreto nº 46.655/11, art. 26-A, II, "c" e CAT nº 21/12); Quando houver transmissão de Imóvel à Receita Federal (Instrução Normativa RFB nº 1.112/10).

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Escrituras públicas em geral (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, I, Lei nº 8.935/94.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Nome do cônjuge;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e enviado ao CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 9º); envio de Escrituras de Doação à Secretaria da Fazenda (Decreto nº 46.655/11, art. 26-A, II, "c" e CAT nº 21/12); Quando houver Transmissão de Imóvel à Receita Federal (Instrução Normativa RFB nº 1.112/10); Comunicações de escrituras imobiliárias isentam à Prefeitura (Decreto 55.196/14, art. 32, II); envio ao COAF - Conselho de Controle de Atividades Financeiras.

- É dado pessoal sensível: Pode haver;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Formação de cartas de sentenças notariais**

Previsão Legal - Item 213, NSGGJ-SP.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Número do documento de identidade;
- Número celular;
- E-mail;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
 - cadastro do sistema;
 - qualificação notarial.
-
- O dado pessoal é compartilhado: Não;
 - É dado pessoal sensível: Não;
 - Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
 - Há conservação do dado pessoal: Sim;
 - O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
 - Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Pedidos de certidões notariais**

Previsão Legal - Art. 6º, II, Lei nº 8.935/94.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Número de Telefone;
- E-mail;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático do sistema do tabelionato e arquivamento.

- O dado pessoal é compartilhado: Pode haver;
- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Procurações públicas (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, I, Lei nº 8.935/94 e Prov. CNJ nº 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Nome do cônjuge;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento. O dado pessoal é compartilhado e enviado ao CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 9º); Quando houver Transmissão de Imóvel à Receita Federal (Instrução Normativa RFB nº 1112/10); Envio de procurações à Junta Comercial (Provimento CNJ 42/14).

- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Respostas às demandas de autoridades**

Previsão Legal - Art. 30, incisos III e XII, Lei nº 8.935/94.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Nome do cônjuge;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- respostas a ofícios.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Localizar atos e responder os ofícios solicitando informações, envio de atos notariais ou documentos arquivados.

- O dado pessoal é compartilhado: Sim;
- É dado pessoal sensível: Não;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Não se aplica;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Não se aplica;
- Há eliminação do dado pessoal: Não se aplica.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Serviço de armazenamento na internet (backup em nuvem) de terceiros**

Previsão Legal - Art. 3º, § 3º, Provimento CNJ nº 74/2018.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Certidão de casamento;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Nome do cônjuge;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- cópia de segurança externa.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Realizar e transmitir via internet dados dos atos para armazenamento seguro na internet.

- O dado pessoal é compartilhado: Oficial Brasil Informática;
- É dado pessoal sensível: Pode haver;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

- **Ato notarial: Testamentos públicos (em papel ou digital)**

Previsão Legal - Art. 7º, II, Lei nº 8.935/94 e Prov. CNJ 100/2020.

Dados Pessoais:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado civil;
- Número do documento de identidade;
- Número de inscrição no CPF/ME;
- Domicílio e residência;
- Nome do cônjuge;
- Nome dos filhos;
- Filiação;
- Naturalidade;
- Data de nascimento;
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais.

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

- requerimento do pedido;
- cadastro do sistema;
- cadastro e-notariado;
- qualificação notarial.

Procedimentos e Práticas utilizadas para a execução das atividades:

Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do tabelionato/e-notariado, lavratura do ato notarial e arquivamento.

- O dado pessoal é compartilhado: Envio para a CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (Provimento CNJ nº 18/2012, art. 4º);
- É dado pessoal sensível: Pode haver;
- Há transmissão internacional do dado pessoal: Não;
- Há conservação do dado pessoal: Sim;
- O dado pessoal é mantido em segurança: Sim;
- Há eliminação do dado pessoal: Não.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FR TIN 06 - 00

9. ENCARREGADO E CANAL DE ATENDIMENTO

O 19º Tabelionato de Notas de São Paulo possui um encarregado que atua como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), sendo ele o Sr. Américo Eduardo Pizani, que pode ser contatado para fins de informações, reclamações ou sugestões pelo e-mail americo@19tabeliao.com.br ou pelo telefone (11) 3815-9855.