



Promoviendo a Camp Hope en su comunidad

Los siguientes métodos han sido exitosos para congregaciones que anfitrionan Camp Hope:

1. Construya un equipo de Ministerio de Camp Hope. ¡Las personas apoyan lo que han ayudado a crear! Entre más gente que se involucre en la creación de Camp Hope, tendrá más voces ayudándole a hablar sobre esta gran experiencia en la comunidad.
2. Directamente envíe paquetes de registro a las familias de la congregación—¡aún a los que no tienen niños! Todos tienen vecinos, parientes y amistades. Aún personas solteras tienen compañeros de trabajo que tienen niños. (Algunas congregaciones simplemente incluyen las formas de registro en los boletines.) Para hacer esto aún más exitoso...
 - Sube información a su sitio de red, Facebook y Twitter.
 - Empiece a enseñarle a su congregación sobre Camp Hope Ministries en febrero o marzo.
 - Dígales por lo menos 7 veces de 7 distintas maneras sobre los valores de Camp Hope Ministries.
 - ¡Pídale a los miembros de su iglesia que HABLEN sobre esta oportunidad con otras personas! Esto es evangelismo.
 - ¡Anime a los abuelos o tías o tíos a invitar a sus nietos, sobrinos/as a visitar durante una o más de las sesiones de Camp Hope!
 - Hable con los niños de la escuela dominical sobre Camp Hope. Dígales que traigan a sus amigos/as.
 - Invite a los jóvenes del personal a hablar con los grupos de 3° grado y mayores. ¡El factor de “coolness” funciona!
3. Ponga una pancarta profesional o un rótulo en el patio principal de la iglesia. Puede ser diseñada de manera que las fechas puedan ser cambiadas anualmente, pero la información principal es la misma. Mantenga la información básica. Utilice letras grandes. Para hacer esto aún más exitoso...
 - Asegúrese que la contestadora mencione el nombre de alguien o que dé información sobre Camp Hope.
 - Regrese llamadas el mismo día o el siguiente.
 - Hable sobre los valores del campamento antes de hablar del costo. Asegúrese que las personas sepan de becas si las hay.
 - Todos los miembros del personal de la iglesia debe saber lo suficiente para poder contestar preguntas básicas de Camp Hope. Déle al personal una copia del boletín “Everything you want to know” (todo lo que necesita saber).
4. Informe a la comunidad. Utilice rótulos, anuncios e historias y contactos de las escuelas (especialmente consejeros & enfermeras de la escuela), hospitales, guarderías, parques, restaurantes locales... etc. Para hacer esto aún más exitoso...
 - ¡Forme un equipo que va a distribuir anuncios a donde sea que vayan!
 - Suba información de Camp Hope Ministries en la página de red la iglesia.
 - Hable con congregaciones vecinas & centros de comunidad para que sepan de la calidad de su campamento. ¡Ellos pueden referir el campamento!
5. Sobre todo— ¡invite a personas cara a cara!

¿Qué hace con las formas de registro de los campistas?

1. Revise los formularios para asegurarse de que estén completos y que incluyan firmas.
2. Todos los formularios originales deben ser perforados y organizados por apellido en una carpeta para acceso fácil.
3. Información que se encuentra en los formularios puede ser guardada en un programa de computación (Excel o Access trabajan bien) para que pueda crear listas de acuerdo a: edad, alergias, medicamentos, apellidos, grupos de campistas y membrecía.
4. Las familias van a necesitar una carta de confirmación para que sepan que es lo que pueden esperar el primer día de campamento. Esto debe incluir lo que deben.
5. Las familias van a querer recibos cuando hayan pagado. Estos pueden ser impresos y se los pueden dar a los padres el primer o segundo día del campamento.

¿Más preguntas?

Contáctenos

Neil@camphopeministries.org o

Peggy@waytolead.org