

Materiales Promocionales de FORMED: Cómo agregar el Código de Acceso a un archivo .JPG

1

Baje el archivo .JPG a su computadora

Abra el archivo en la página de Recursos para Líderes. Cuando la imagen se abra en su buscador, presione el botón de la derecha del “mouse” y seleccione “guardar como...” para guardarlo en su computadora.

2

Inserte el archivo .JPG (fotografía) en su programa para procesar imágenes.

Localice el archivo en su computadora. Si usted usa una computadora Windows, abra el archivo usando Microsoft Paint o bien Microsoft Publisher. Si usted usa una computadora Mac, abra el archivo usando Preview.

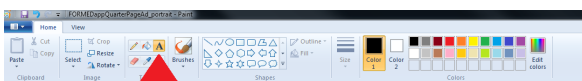
3

Inserte una caja de texto.

Si usted usa Windows con Microsoft Paint o Microsoft Publisher: abra la pestaña de herramientas, inserte una caja de texto, ajuste el tamaño, Fuente y posición del texto de acuerdo a la imagen. Escriba el Código de Acceso en la caja de texto. Guarde la imagen como archivo .JPG.

Si usted usa una Mac con Preview:

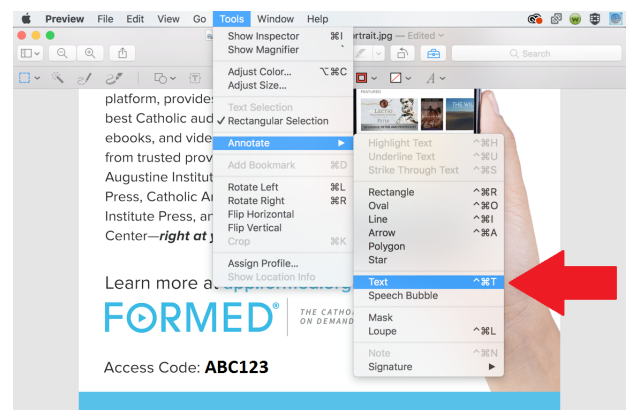
Abra el menú de Herramientas, seleccione Anotar y después seleccione Texto. Presione la caja de texto. Ajuste el tamaño, la fuente y la posición del texto de acuerdo a la imagen. Escriba el Código de Acceso en la caja de texto. Guarde la imagen como archivo .JPG



Learn more at app.formed.org

FORMED[®] | THE CATHOLIC ON DEMAND

Access Code: **ABC123**



FORMED[®]