

My Esri でのユーザーの管理方法

おめでとうございます。

あなたは My Esri で組織の管理者に指定されました。これは、My Esri におけるすべての管理権限が付与されたということになります。あなたの組織と Esri との関係や同僚間の関係を管理するために必要なツールが利用できます。ここでは、My Esri 管理者として、役立ついくつかの手順とガイドラインを示します。

My Esri とは何ですか？

My Esri は、組織に関連する Esri の情報を表示して管理できる Web サイトです。

My Esri は次の目的で使用できます。

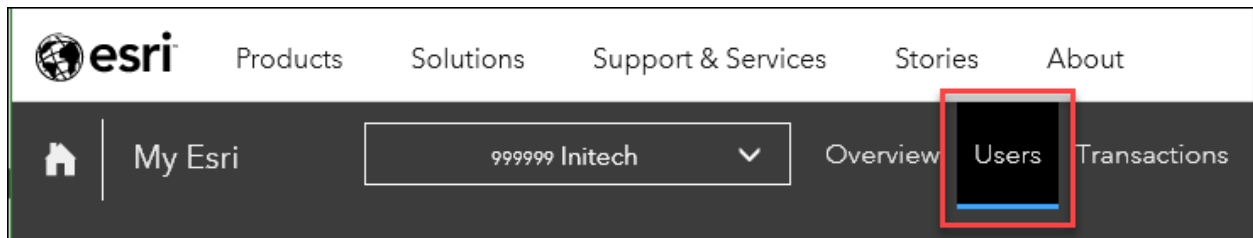
- Esri ソフトウェアのダウンロードとライセンス
- テクニカル サポート ケースの管理
- Esri ソフトウェアのバグの表示
- 組織の注文履歴と保守見積もりの表示
- ストアでの購入内容の更新
- その他多数

「組織」とは何を意味するのでしょうか。 My Esri では、組織はユーザーが所属する企業、学校、政府組織、またはその他の事業体に相当します。My Esri の各組織は、1 つの顧客番号を持っています。My Esri では、「組織」という用語は、ArcGIS Online でのサブスクリプションとはやや異なった意味で使用されます。

「管理者」とは何ですか？

My Esri の管理者は、**【管理者】** 権限が付与されたユーザーです。この権限により、自分自身と組織内の他のユーザーに権限を付与できるようになります。

権限を管理するためのツールは、ホーム メニューの **[ユーザー]** メニューにあります。[ユーザー] メニューを利用できるのは管理者のみであり、My Esri でユーザーを管理するために必要なすべてのツールが含まれています。



「権限」とは何ですか？

権限は、組織と ArcGIS 個人アカウントのユーザー名を結び付ける「接着剤」です。権限は、ユーザー名を顧客番号に接続するために使用されます。それぞれの権限は、組織の情報に対する特定のアクセス権をそのユーザー名に付与します。My Esri にサイン インするとき、表示および実行できる内容/できない内容を決定する権限が付与されます。

管理者としてユーザーを組織に接続するとき、ユーザーに少なくとも 1 つの権限を付与します。

使用できる権限は組織によって異なります。いくつかの権限は、Esri との契約内容によって制御されます。米国以外のユーザーの場合、いくつかの権限は販売代理店によって制御されます。

管理者の義務

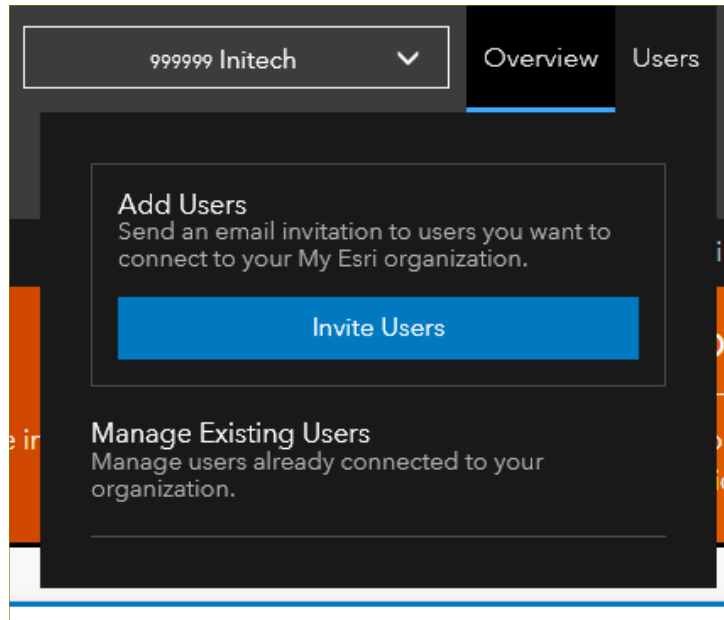
My Esri での管理者の主な義務は次のとおりです。

- ユーザーの管理: 組織内の他のユーザーの権限を管理し、[追加 \(招待\)](#)、[編集](#)、[切断](#)を行います。
- [問い合わせ担当者の管理](#): テクニカル サポート ケースを送信できる問い合わせ担当者を指定します。

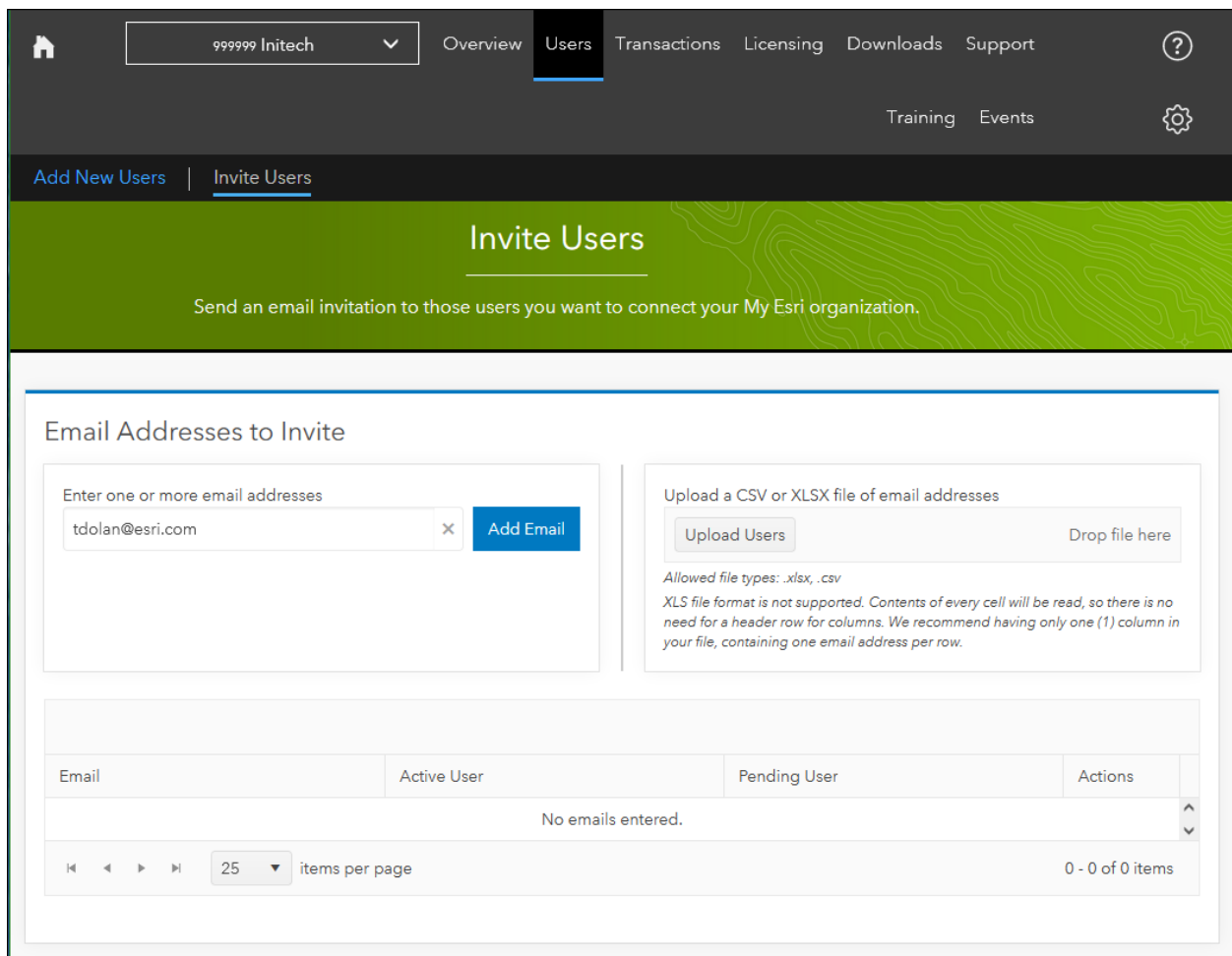
これらの管理者の義務について、以下で詳しく説明します。

ユーザーの追加

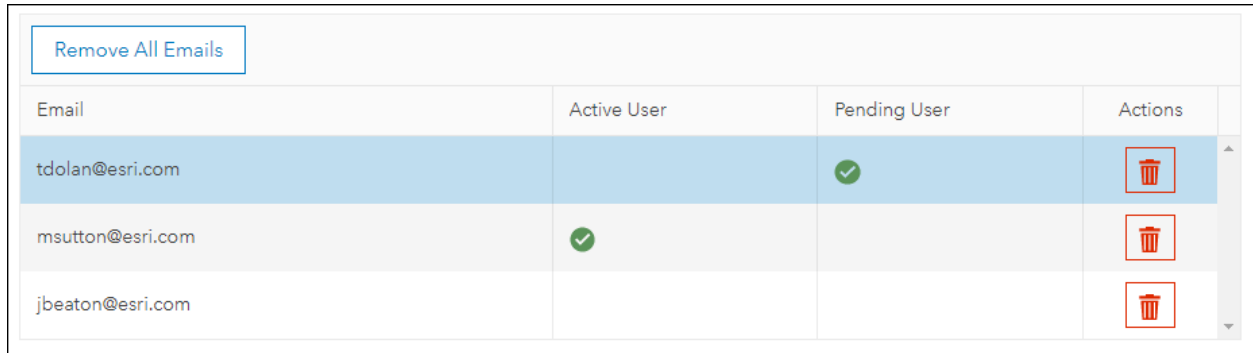
ユーザーを組織に追加するには、電子メールで招待を送信します。**[ユーザーの招待]** ツールによって、ユーザーを組織に招待するプロセスを実行できます。[ユーザー] プルダウン メニュー上部のホーム メニューにこのツールがあります。



まず、電子メールアドレスを1つずつ入力するか、.xlsx ファイルか .csv ファイルからまとめてインポートします。一度に最大 1,000 人のユーザーを招待できます。



基本的な電子メール アドレス形式整合チェックを通過しない電子メール アドレスは招待リストに追加されません。アクション列の赤いゴミ箱をクリックして、リストから該当するアドレスを削除します。リストをクリアするにはすべての電子メールを削除をクリックします。最初からやり直すにはページ下部のキャンセルをクリックします。

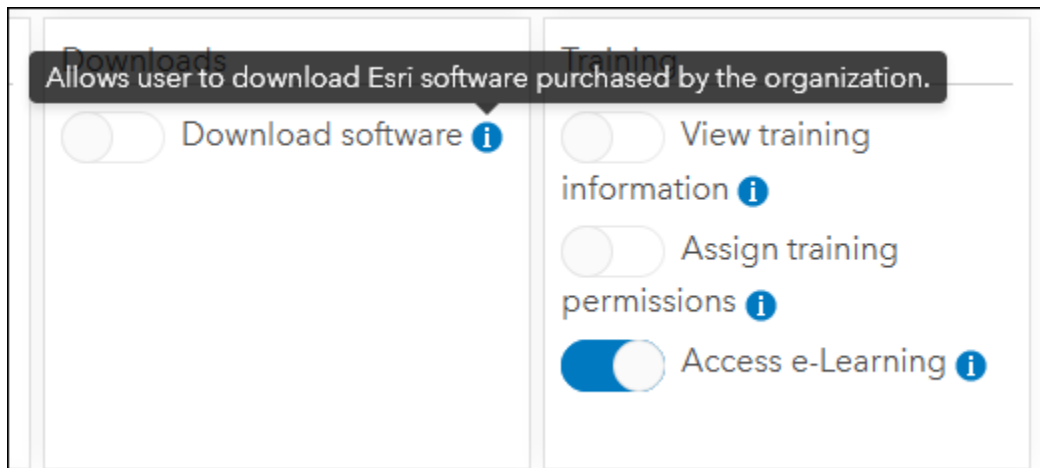


Email	Active User	Pending User	Actions
tdolan@esri.com		✓	
msutton@esri.com	✓		
jbeaton@esri.com			

My Esri では、アクティブ ユーザー列のチェックマークを見ることで、ユーザーがすでに接続されているかどうかわかるようになっています。接続済みユーザーを招待リストに残しておくと、ここでの選択内容によって接続済みユーザーの既存の権限が変わる可能性があり、変更を適用するために受け取る必要があるトークンが付いた新しい招待がユーザーに送信されます。

招待リストの電子メール アドレスを確認したら、ページを下にスクロールして付与する権限を選択します。

権限によってユーザーにアクセスが許可される機能がわからない場合は、青い情報サークルにカーソルを合わせると、各権限に関するツールチップが表示されます。



権限に加え、ユーザーを整理しやすくなるタグも必要に応じて追加できます。

権限の整合チェックに関する期間制限も必要に応じて指定できます。今後のナビゲーションをさらに容易にするには、カレンダーのアイコンをクリックして他の日付の選択肢を表示します。

期間制限付きで接続したユーザーは、My Esri でその期間の範囲内のみ組織にアクセスできます。この期間の範囲を超えて組織にアクセスしようとすると、接続されていないかのように表示されます（つまり、組織にはアクセスできません）。

期間制限が過ぎると、30 日間は日付範囲を変更するか範囲を削除することができます。30 日を過ぎると、権限の失効したユーザーは組織から自動的に削除されます。

このユーザーは問い合わせ担当者ですか？

組織が保守契約の一部としてサポート サービスを受けている場合、組織のユーザーは My Esri を使用してサポート ケースをリクエストできます。ケースをリクエストできるように指定されたユーザーは、**問い合わせ担当者**と呼ばれます。問い合わせ担当者は My Esri で割り当てられます。割り当てを簡単にするために、ユーザーを招待するときに割り当てることができます。[\(問い合わせ担当者の詳細\)](#)

ユーザーの招待から問い合わせ担当者を追加する場合、一度に招待できるユーザーは 1 人だけです。**[テクニカル サポート情報を表示]** と **[問い合わせ担当者のアクションを実行]** をオンにします。後者をオンにすると、フォームの新しい部分が表示されます。フォーム上のオプションは、ユーザーの地域と契約内容によって異なり、以下に示す内容と一致しない場合があります。フォームのこの問い合わせ担当者用の部分を記入します。すべてのフィールドは必須です。

Support

View technical support information i

Take authorized caller actions i

First Name Last Name

Milton x Waddams x

Call-in ID

Enter Call-in ID

Caller Level

Premium (4 available)

After Hours

Application Support (Unlimited)

Standard (1 available)

Assign authorized callers i

適切な権限をオンにした後、ページの下に進みます。ここでは、招待者に個人的なメッセージを追加したり、招待メール送信の言語を指定したり、権限ログに表示されるメモを追加したりできます。

Send invitation in

English - English

Add message to your invitation (Optional)

← → **B** **I** **U** Paragraph ☾ ☰ ☷ </>

Hello, Milton,

Welcome to Initech.

Note for log (Optional) i

New employee.

By inviting users to be connected to your organization, you are authorizing them, depending on the permissions you grant, to view and edit data about your organization.

Cancel Send Invitation

すべてのパラメーターに問題がなければ、招待を送信します。

トークンを受け入れるまで、招待されているユーザーはユーザーの管理で保留中として表示されます。トークンを受け入れたユーザーのステータスはアクティブに変わります。

各招待メールには一意のトークンが含まれ、My Esri ではそれを使用して招待者を識別します。これらのトークンは、発行後 6 週間以内に使用する必要があります。6 週間以上使用されなかったトークンと招待は自動的に削除されます。

ユーザーの管理: 編集

ユーザーがトークンを受け入れ、組織に接続されると、ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ユーザーの管理] サブタブで権限を編集できます。**[権限の編集]** (鉛筆のアイコン) が名前の横にある + 記号をクリックして開始します。

The screenshot shows the 'Edit Permissions' interface for a user named Teresa Dolan. The interface includes a header with user details and a toolbar with icons for edit and delete. The main content area is divided into several sections, each with a set of permissions represented by toggle switches. The 'Tags' section contains a dropdown menu with 'Happy Camper' selected. The 'Call-in ID' field is populated with '99999999'. At the bottom, there are radio buttons for 'Send email to user?' (Yes/No) and a rich text editor for 'Message to user'. The 'Update Permissions' button is highlighted in blue.

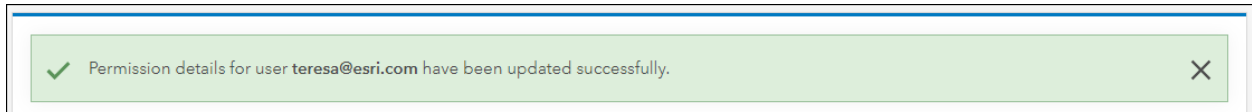
ユーザーの招待で表示されたものと同じフォームが表示され、タグの追加や削除、時間制限の追加または削除、接続された各ユーザーの特定の権限の追加または削除を行うことができます。組織が有効なテクニカル サポート契約をしている場合、このフォームを使用してユーザーを問い合わせ担当者にすることができます。保留中の招待の権限も編集できます。ユーザーがトークンを受け入れると、更新された権限が送信されます。

ユーザーの招待とは異なり、更新された権限について、ユーザーが電子メールを取得するかどうかを決定できます。ユーザーのタグだけを更新した場合、電子メールの設定内容に関係なく、電子メールはユーザーに送信されません。

権限の更新をクリックして新しい設定を保存すると、ユーザーは権限が変更されたことを知らせる電子メールを受け取ります (そのユーザーが電子メールを受け取るように指定した場合)。組織に接続しているすべての管理者 (ご自身も含む) に、変更された権限に関する電子メールが送信されます。

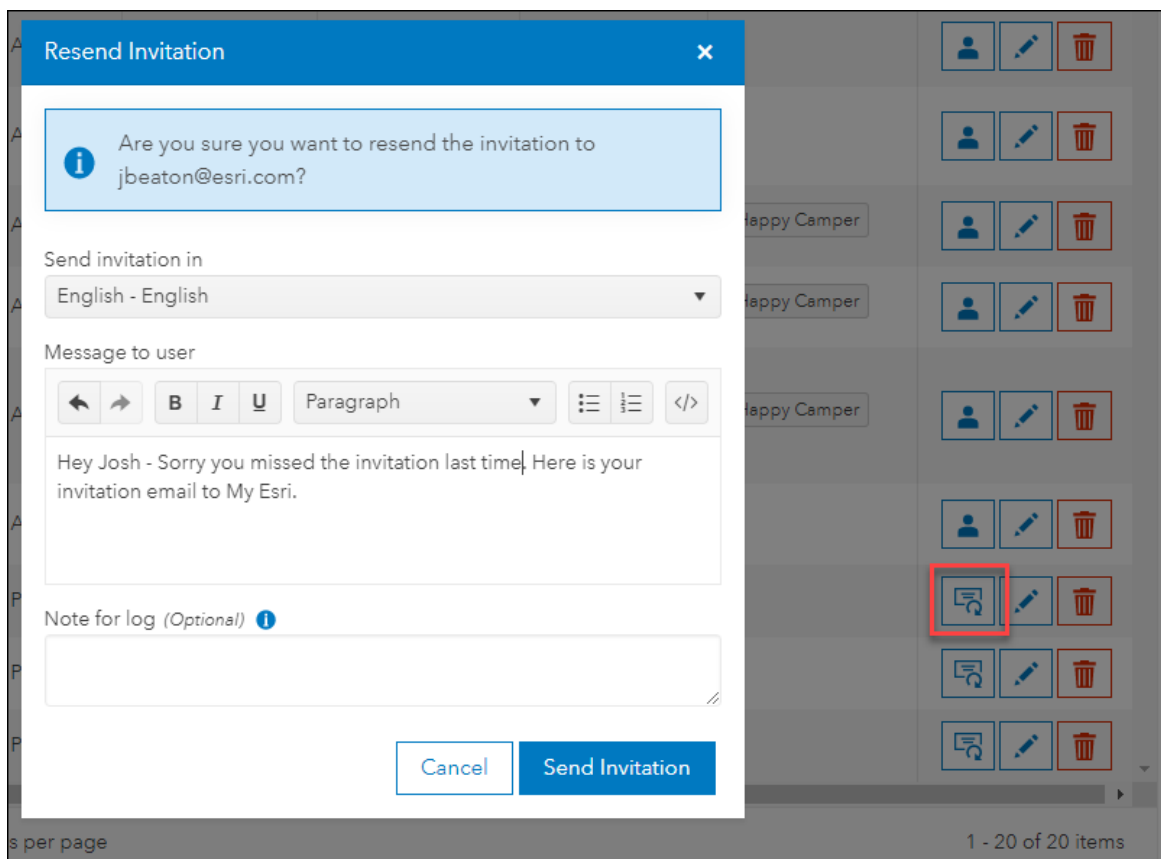
[権限の編集] では、ユーザーが電子メールを受信するときの言語は指定できません。ユーザーが現在受信する電子メールは、それぞれのプロフィールでの言語設定によって制御されるからです。

変更が完了すると、ユーザー リストの上部付近に確認メッセージが表示されます。X をクリックすることで、メッセージを無視できます。



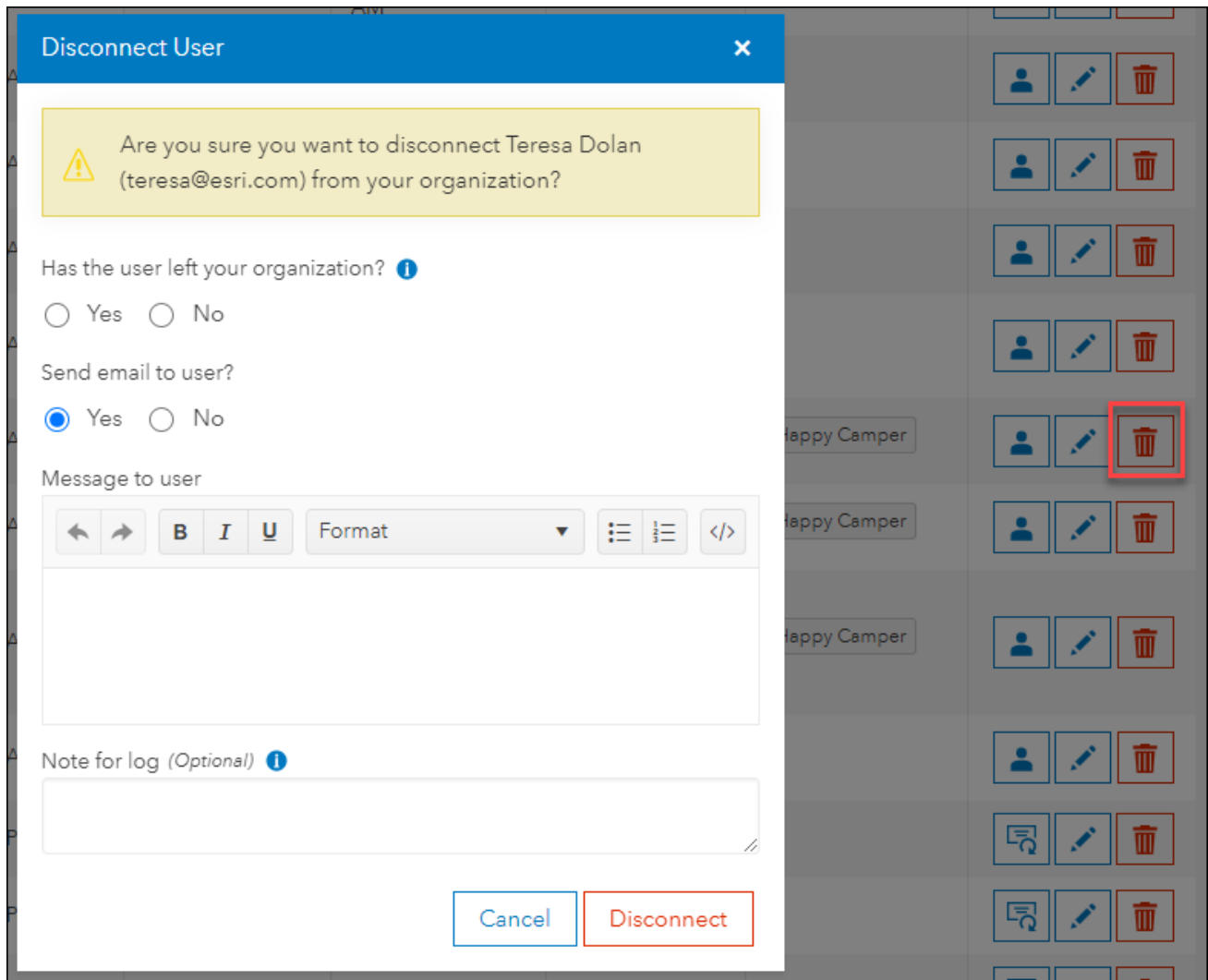
ユーザーの管理: 招待の再送信

トークンを受け入れる前にユーザーが招待を削除してしまうこともあります。ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ユーザーの管理] にある **[招待の再送信]** を使用して、招待電子メールを再送信します。ここには馴染みのあるツールがいくつか表示されます。



ユーザーの管理: 切断

ユーザーが組織を離れる場合は、ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ユーザーの管理] サブタブにある赤いゴミ箱を使用して、そのユーザーを組織から切断できます。



これにより、組織に対するそのユーザーのすべての権限が単純に削除され、そのユーザーは My Esri で組織の情報にアクセスできなくなります。

切断しても、そのユーザーの ArcGIS 個人アカウントや SNS アカウント、プロフィールはシステムから削除されません。ユーザーはこのアカウントを使用して他の組織 (独自の Personal Use 組織など) に接続したままにできます。また、これを使用して他の Esri 関連のサイトにアクセスすることもできます。

ユーザーが問い合わせ担当者だった場合、切断によってこのユーザーに割り当てられた資格 (問い合わせ担当者のレベル) が解除されます。

ユーザーが組織を退職した場合は、ここに表示されます。権限ログの分離列にこの設定が記録されます。

Action	By	Affecting	Separated	Note	Date
User deleted	teresa@esri.com	mwaddams	<input checked="" type="checkbox"/>		5/20/2022 7:57 PM

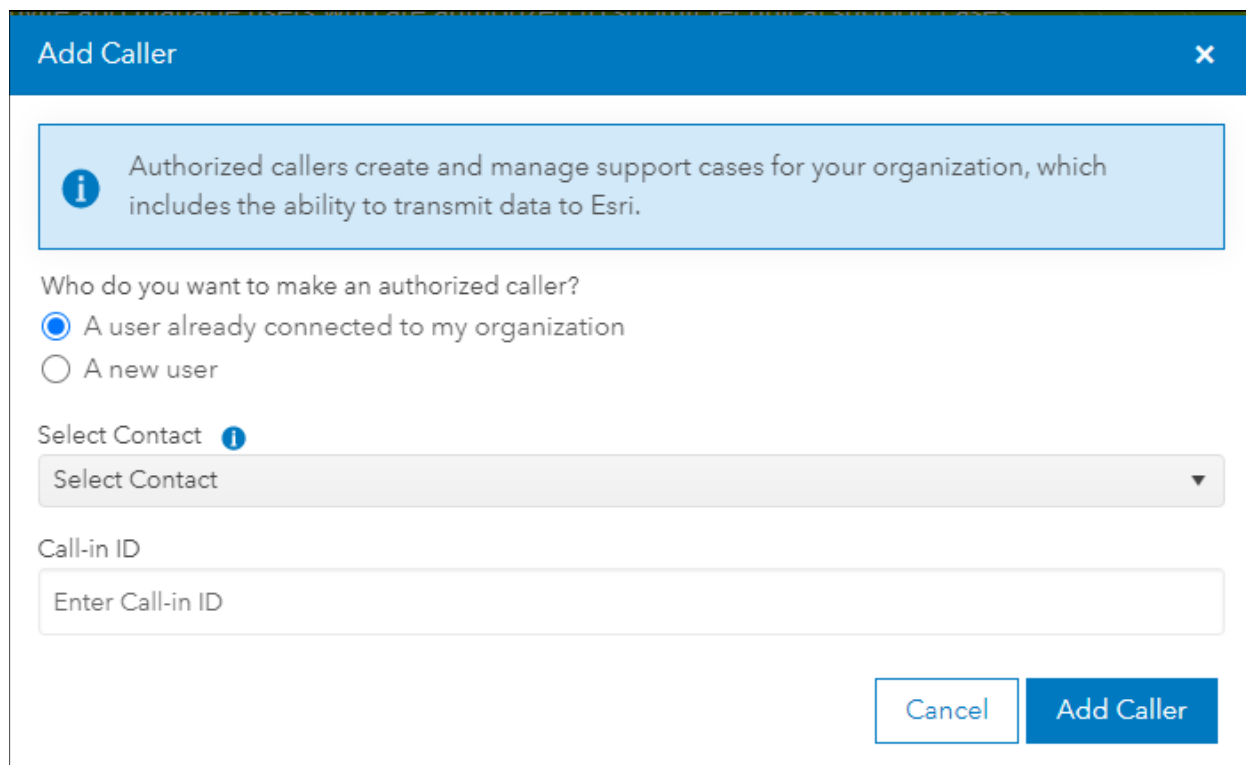
問い合わせ担当者の管理

問い合わせ担当者は、組織のサポート契約に明示されているように、Esri にテクニカル サポートをリクエストできる担当者として組織が指定した個人です。ホーム → [ユーザー] で、問い合わせ担当者を追加、編集、削除します。

ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] の順に進み、[問い合わせ担当者の管理] サブタブをクリックします。

Name	Email	User's Profile Email	My Esri Username	Tags	Call-in ID	Actions
No records available.						

ここで、[問い合わせ担当者の追加] をクリックします。フォームに表示されるオプションはサポート メンテナンス契約、組織の所在国などの要因と連動しているため、以下のスクリーンショットとは異なるオプションが表示される場合があります。



連絡先の選択をクリックし、組織にすでに関連付けられている連絡先を選択します。My Esri に接続されたユーザーと、システム内に存在し、Esri サポート サービスに電話で問い合わせたことがあるユーザーの名前がリストには含まれます。いずれかのタイプの連絡先にユーザー名が存在する場合は、名前の後に括弧で囲まれて表示されます。

問い合わせ担当者 ID を入力します。問い合わせ担当者が Esri サポート サービスに電話で連絡を取りたいと考える場合、これが、電話をかける際にダイヤルするキーとなります。任意の数字を指定できますが、4 ～ 8 文字の範囲で指定する必要があります。一意である必要があります。このフィールドは、米国内の組織に表示されます。

言語を指定します。サポートの問い合わせ先との対話に希望する言語を選択します。このフィールドは、米国外の組織に表示されます。

問い合わせ担当者のレベルを選択します。ここに表示されるオプションは、組織のアクティブなサポート契約によって異なります。適用する項目をすべてオンにします。問い合わせ担当者レベルが一覧表示されない場合は、組織にはレベルが 1 つしかないため、チェックリストは不要です。

準備が整ったら、[問い合わせ担当者の追加] ボタンをクリックします。確認メッセージが表示され、新しい問い合わせ担当者は新しい権限を知らせるメールを My Esri から受け取ります。

追加したい問い合わせ担当者がリストにない場合は、**問い合わせ担当者の追加**を選択します。問い合わせ担当者の連絡先情報を入力するように促されます。あなたがフォームを送信すると、問い合わせ担当者になる人が、あなたの指定した電子メール アドレスで My Esri から電子メールを受信します。招待メールに含まれるトークンによって、新しい問い合わせ担当者が My Esri 内の組織に問い合わせ担当者として接続されます。

Add Caller ×

i Authorized callers create and manage support cases for your organization, which includes the ability to transmit data to Esri.

Who do you want to make an authorized caller?

A user already connected to my organization

A new user

Email

First Name Last Name

Phone Number Phone Extension (Optional)

Language

Caller Level

Premium (1 available)

Standard (Unlimited)

追加情報

管理者の義務 組織に接続するようにユーザーを招待することで、付与する権限に応じて組織に関するデータを表示および編集できるように、そのユーザーを認証しています。ユーザーに組織へのアクセスを付与した時点で、Esri が業務のために社内で使用したり、名前やプロフィールに関する情報を組織内の管理者と共有したりすることを承認したことになります。さらに、会社名や電子メールアドレスなどのデータを Esri が保存したり、Esri の社内や Esri の海外販売代理店で共有したりすることも承認したことになります。

誰が何の権限を持ちますか？ My Esri で誰が何の権限を持つのかは、次の方法で確認できます。

- ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ユーザーの管理] サブタブから、名前の左側にある + 記号をクリックして、ユーザーの権限の表示を切り替えます。
- ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [グリッドで表示] サブタブから、ユーザーと権限をスプレッドシート状の表示で確認します。権限の見出しのすぐ下にある数字をクリックすることで、権限をフィルター処理します。その他に、並べ替え、フィルター処理、エクスポート用のツールがあります。また、変更をクリックして、ユーザーの権限、タグ、時間制限を編集することもできます。

Permissions Grid

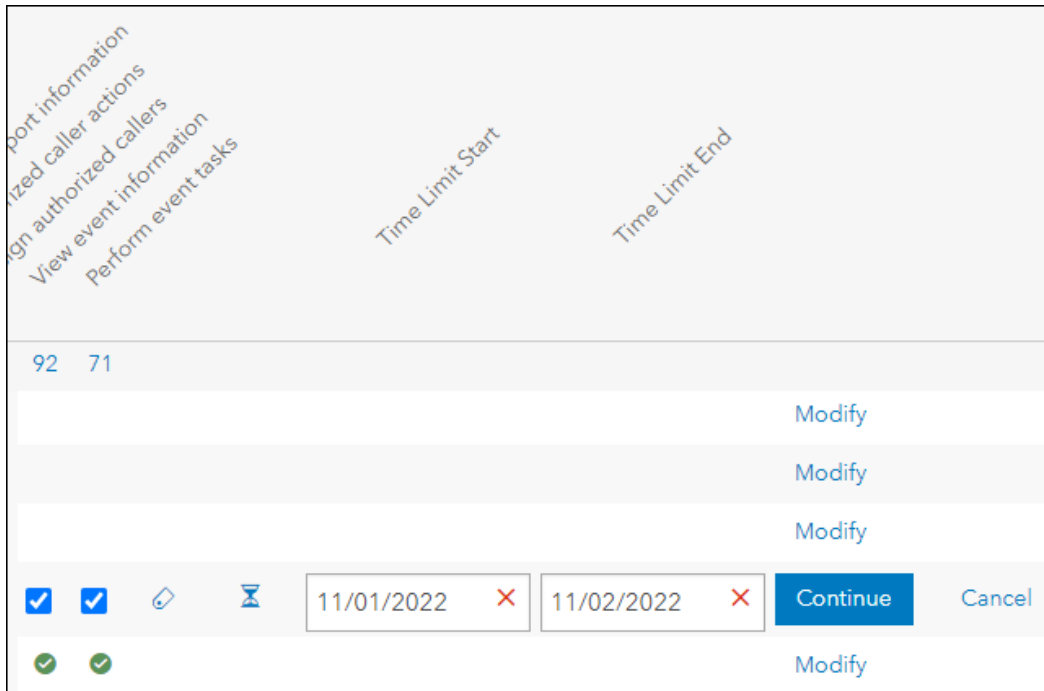
Filters Applied: Update organization details X

Sort By:

Clear All

5 of 22 users

User	Permissions	Count
Administrator	Update organization details	5
Update organization details	View transaction information	15
View transaction information	Perform transaction tasks	7
Perform transaction tasks	View cost information	14
View cost information	Purchase on Esri store	18
Purchase on Esri store	View licensing information	19
View licensing information	Take licensing actions	19
Take licensing actions	Manage licensing	3
Manage licensing	Submit	0
Submit		1



- ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ユーザーの管理] サブタブから、**[Excelにエクスポート]** を使用すると、ユーザーとその権限のスプレッドシートを作成できます。フィルターを使用してリストを絞り込んだ場合、フィルタリングされたレコードのみがエクスポートされます。

権限はいつ割り当てられましたか？ ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [ログの表示] を使用して、誰がいつ何をしたかを確認します。エントリを展開して、編集された権限に関する詳細を取得します。

Manage Existing Users | Manage Users | Manage Authorized Callers | Manage Tags | Bulk Update | Permissions Grid | **Permissions Log**

Permissions Log

See the history log of who has been granted or denied permissions.

Collapse All Details
Export to Excel

Action	By	Affecting	Separated	Note	Date
Pending request removed	My Esri Service	mwaddams_1		Pending request deleted after 6 weeks due to no response.	9/1/2022 3:47 PM
User deleted	bossman@initech.com	nomoore@initech.com	✔		5/31/2022 9:27 AM
– Permissions edited	bossman@initech.com	InitechTester			2/24/2021 7:01 AM

Permissions Modified

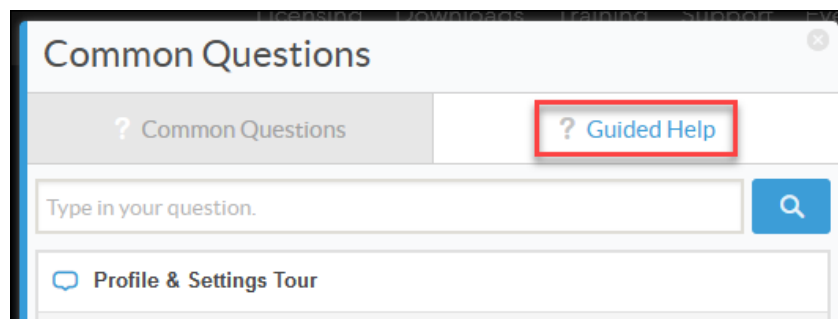
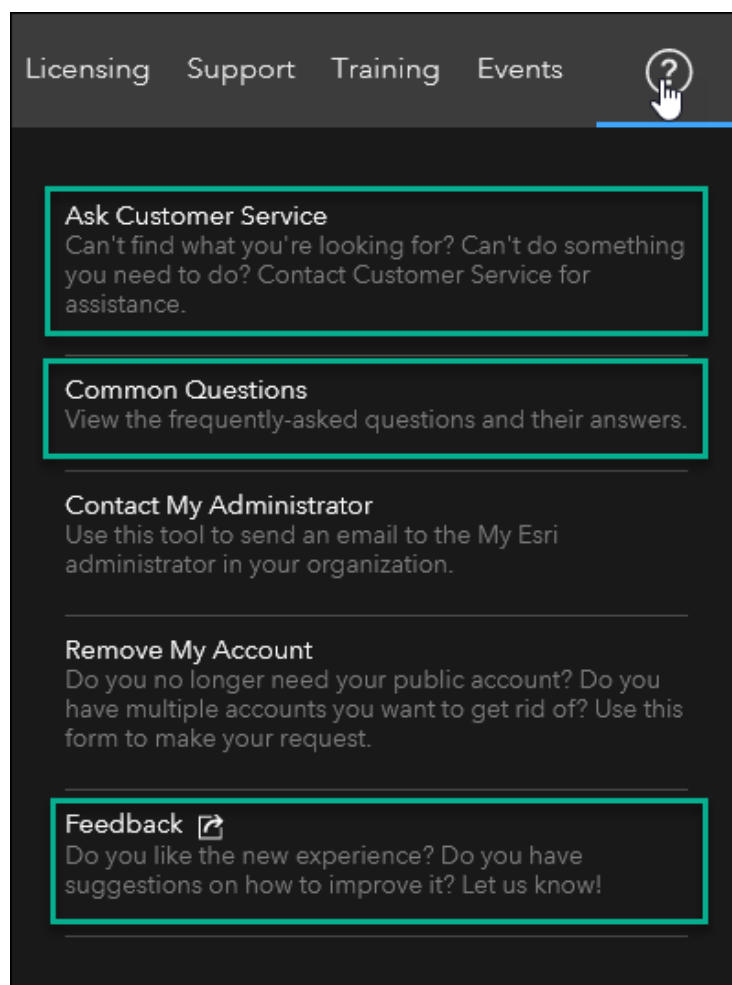
What Was Changed	Old Setting	New Setting
View training information	No	Yes

Invitation sent	My Esri Service	mbolton@initech.com	Primary Maintenance Contact has been made admin	2/24/2021 7:00 AM
-----------------	-----------------	---------------------	---	-------------------

他の管理者権限はどのようなものか？ 次の権限は、ユーザーに制限された管理者機能を付与するため、ユーザーにすべての管理者権限を付与する必要がありません。

- **[トレーニング権限の割り当て]** では、ユーザーが「**e ラーニングにアクセス**」権限を持つユーザーを招待して管理することができます。この管理者は、組織に接続されたすべてのユーザーを表示できますが、e ラーニング権限を持つユーザーの追加 (招待)、編集、切断しかできません。
- **[問い合わせ担当者の割り当て]** では、ユーザーが**管理者と同じツールを使用して問い合わせ担当者を管理**できます。ただし、これらの管理者は組織に接続されている他のユーザーを表示できません。問い合わせ担当者リストにあるユーザーのみを表示できます。これらの管理者がアクセスできるのは、ホーム → [ユーザー] → [既存のユーザーの管理] → [問い合わせ担当者の管理] にあるツールだけです。
- **[ライセンスアクションの実行]** では、組織のユーザーが送信した [ライセンス ファイル リクエスト] をユーザーが承認または拒否できます。これらの管理者は、必要に応じて **[ソフトウェアのダウンロード]** 権限も付与できます。これらのツールには、ホーム → [ライセンス] → [ライセンス ファイル リクエスト] からアクセスします。

ヘルプが必要な場合。 My Esri でガイド ヘルプが利用できます。ガイド ヘルプにアクセスする方法の1つとして、ヘルプメニューにある **[一般的な質問]** を使用する方法があります。探しているヘルプが見つからない場合は、ヘルプメニューにある **[カスタマー サービスに問い合わせる]** を使用して、追加できるヘルプについてご意見をお聞かせください。フィードバックもお待ちしております。ヘルプメニューのリンクを使用して、My Esri の改善に関するご提案をお送りください。





Esri, the global market leader in geographic information system (GIS) software, offers the most powerful mapping and spatial analytics technology available.

Since 1969, Esri has helped customers unlock the full potential of data to improve operational and business results. Today, Esri software is deployed in more than 350,000 organizations including the world's largest cities, most national governments, 75 percent of Fortune 500 companies, and more than 7,000 colleges and universities. Esri engineers the most advanced solutions for digital transformation, the Internet of Things (IoT), and location analytics to inform the most authoritative maps in the world.

Visit us at esri.com.



Contact Esri

380 New York Street
Redlands, California 92373-8100 USA

1 800 447 9778
T 909 793 2853
F 909 793 5953
info@esri.com
esri.com

Offices worldwide
esri.com/locations

詳細については、
my.esri.com にアクセスしてください