



 **CURSO BÁSICO DE
POWER POINT**

**Programa de la
Capacitación**

PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN CURSO BÁSICO DE POWER POINT

Microsoft Power Point es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y dibujos, bajo el fin último de presentar diferentes tipos de exposiciones o mensajes de forma clara y efectiva.

La presente capacitación ofrece conocimientos generales sobre el uso de plantillas, la introducción de textos y su edición, la realización de gráficos, y la inserción de imágenes, videos y audios, **para lograr presentaciones de carácter profesional.**

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



- Adquirir conocimientos generales para trabajar con diapositivas, manejar objetos y herramientas de diseño.
- Conocer funciones básicas relativas al trabajo con imágenes, tablas, gráficos y elementos multimedia.
- Adquirir herramientas generales para realizar presentaciones de carácter profesional.

PLAN DE ESTUDIO



✓ **Introducción a Power Point**

- Entorno y primeros pasos.

- Las vistas.
- Trabajar con diapositivas.

✓ **Objetos, Diseño y Texto**

- Manejar objetos.
- Diseño.
- Trabajar con textos.
- Notas del orador.

✓ **Imágenes, Tablas y Gráficos**

- Trabajar con imágenes.
- Trabajar con tablas.
- Trabajar con gráficos.

✓ **Formatos**

- Trabajar con diagramas.
- La barra de dibujo.
- Elementos multimedia.
- Animaciones y transiciones.

✓ **Notas, Impresión y Publicación**

- Impresión.
- Publicación y proyección de una presentación.