



PLANIFICACIÓN Y ARMADO DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

**Programa de
la Capacitación**

PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN

PLANIFICACIÓN Y ARMADO DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

El presente curso te brindará las **herramientas necesarias para establecer objetivos claros y medibles en un armado de proyecto de Software**. La planificación adecuada permite definir las metas por alcanzar, los recursos necesarios y los plazos de ejecución. Esto ayuda a evitar retrasos y confusiones durante el desarrollo del software. Además, contar con un proyecto bien planificado **permite gestionar con eficacia los recursos disponibles en el tiempo establecido**.

Cada proyecto puede requerir de planificación y metodologías específicas, como **el desarrollo ágil, en cascada o iterativo**. Es importante que el analista en sistemas conozca estas metodologías y pueda elegir la más adecuada según las necesidades del proyecto. Esto asegurará una **mejor organización del proyecto, así como una mayor posibilidad de éxito en la entrega del software**.

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



- Aportar las bases fundamentales para comprender y lograr un alto desempeño en planificación y armado de un proyecto de software.
- Permitir establecer objetivos claros, definir requisitos, aplicar metodologías adecuadas y desarrollar habilidades de comunicación efectiva.
- Mejorar de las habilidades en el diseño de software.





✓ Gestión de Proyectos

- Conociendo la gestión de proyectos.
- Lo primero.
- Desarrollo del plan del proyecto.
- Calendario del proyecto.
- Visión global de la gestión ágil de proyectos.
- Mientras se ejecuta un proyecto.
- Trabajo en equipo.
- Monitorización y control de procesos y el rendimiento.
- Cierre del proyecto.

✓ Ética

- La importancia de la gestión ética de proyectos.
- Valores esenciales.
- Implementación de la ética en las fases del proyecto.
- Ética experiencias y situaciones reales.

✓ Calendarios

- Planificación del proyecto.
- Identificar, conseguir y asignar recursos.
- Optimización y ajustes del calendario.
- Control del calendario de tareas.
- Acelerar el proyecto.

✓ Presupuestos

- Los costes y el presupuesto.
- Creación de un presupuesto.
- La Gestión de un presupuesto.



✓ **Equipos**

- Estilos de trabajo.
- Forma tu equipo.
- El equipo modelo.
- Optimiza los resultados.

✓ **Comunicación**

- Aspectos esenciales de la comunicación.
- Métodos y herramientas.
- Situaciones comunicativas.

✓ **Stakeholders**

- Nuestro proyecto para gestionar a los Stakeholders.
- La perspectiva general.
- Identifica los Stakeholders.
- Gestiona los Stakeholders.
- Próximos pasos para gestionar los Stakeholders.

✓ **Riesgos**

- Crea un plan de riesgos.
- Identifica los riesgos del proyecto.
- Analiza los riesgos del proyecto.
- Supervisa y controla los riesgos.
- Conclusiones de los riesgos.

✓ **Calidad**

- Fundamentos de la gestión de calidad.
- Recursos para gestionar la calidad.
- La planificación de la calidad y el proyecto.
- Técnicas para buscar la calidad en proyectos de IT.



✓ **Fundamentos profesionales de gestión de proyectos por Microsoft 365**

- Outlook.
- OneNote.
- Presentaciones avanzadas.
- Documentos avanzados.
- Coordinación con equipos.
- Combinación de correspondencia.

✓ **Gestión de proyectos ágiles**

- Fundamentos de la gestión de proyectos ágil.
- Transición de gestión de proyectos en cascada a Gestión de proyectos Agile.
- Agile en acción, construye tu equipo.
- Agile en acción, planificación con historias de usuarios ágiles.
- Agile en acción, impulsar reuniones ágiles y productivas.
- Mejorar con retrospectivas ágiles.
- Gestión de proyectos ágiles.
- Gestión de proyectos ágiles, comparación de herramientas ágiles.
- Gestión de proyectos ágiles con Trello.

