



# **ASISTENTE INMOBILIARIO**

**Programa de la  
Capacitación**

## PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN ASISTENTE INMOBILIARIO

El negocio inmobiliario es uno de los sectores con mayor crecimiento en todo el mundo. Se trata de un mercado muy importante en la economía nacional, ya que promueve las inversiones, genera empleo, activa el consumo y contribuye a la renovación urbanística de las ciudades.

Nuestro programa de capacitación de Asistente Inmobiliario tiene el objetivo de brindar a los cursantes conocimientos teóricos y prácticos, indispensables para adaptarse a los cambios de paradigma en la comercialización, para poder realizar mejor las gestiones y desarrollos para la intermediación del producto y los servicios que conforman el negocio inmobiliario.

El alumno egresado estará capacitado para conducir, negociar e intermediar en operaciones de alquiler, compra y venta de bienes. Podrá actuar eficientemente en tareas administrativas del ámbito inmobiliario y prestar servicios de promoción, venta, comercialización y posventa de propiedades. También estará capacitado realizar valuaciones de propiedades sin valor judicial; control de gestión en la administración de propiedades, llevando adelante tareas cobranza, impuestos y mantenimiento.

### OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



- Diferenciar conceptualmente los derechos Reales de los Personales.
- Reconocer las partes que componen un contrato, teniendo en cuenta los requisitos legales establecidos para la validez de los mismos.
- Manejar adecuadamente las herramientas legales y contables, básicas y específicas, en la tarea de administración de inmuebles.
- Aplicar los aplicativos para cumplimentar los aspectos impositivos a que está sujeta la actividad.

- Confeccionar correctamente distintos contratos de Locación de Inmuebles, teniendo en cuenta condiciones y garantías, los anexos, rescisión, documentación etc., ejecutando los cálculos correspondientes.

## PLAN DE ESTUDIO



### ✓ **Introducción al Derecho Civil**

- Introducción al Derecho civil
- Concepto de Persona
- Derechos Reales y Personales
- Domicilio

### ✓ **Tasaciones**

- Introducción a la Tasación
- Criterios utilizados en el Mercado de hoy
- Tablas de Fitte y Cervini y del Tribunal de Tasación de la Nación a Tasación y la Economía
- Factores incidentes del valor del inmueble
- Homogeneización de antecedentes
- Situación jurídica del inmueble
- Conceptos de valor, precio y costo
- Lotes especiales, métodos a aplicar
- Trabajos prácticos

### ✓ **Contratos**

- Contratos. Clasificación, Forma y Prueba
- Señas o reserva
- Compra venta. Comisión. Mandato. Boleto de compra venta
- Instrumentos públicos y privados
- Resolución de casos prácticos

## ✓ **Administración. Propiedad Horizontal**

- Administración. Conceptos básicos
- Administrador, responsabilidad, función
- Propiedad horizontal: Introducción. Marco jurídico. Dominio y condominio, obligaciones impositivas. Unidad Funcional. Cosas y partes comunes. Consorcio
- Reglamento de Copropiedad y Administración: redacción, contenido, modificaciones
- Organización: asambleas según el marco jurídico. Procedimientos. Modelos requeridos según el caso

## ✓ **Locaciones**

- Aspectos impositivos involucrados. IVA, Ganancias, Autónomos
- Inscripciones impositivas
- Casos prácticos

## ✓ **Locaciones de Inmuebles**

- Modificaciones del nuevo Código civil
- Contratos de Locación de inmuebles. Partes intervinientes. Documentación. Garantías
- Cláusulas. Anexos. Rescisión. Honorarios. Leyes pertinentes
- Resolución de casos prácticos sobre las distintas circunstancias que se podrían presentar en el ámbito