



MICROSOFT
365

**Programa de
la Capacitación**

PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN MICROSOFT 365

Microsoft 365 es una suite de productividad basada en la nube que ofrece una amplia gama de **herramientas para trabajar, comunicarte y colaborar de forma eficiente**. Este curso te permitirá adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para sacar el máximo provecho de estas herramientas.

En un mundo cada vez más digital, **las habilidades digitales son imprescindibles para el éxito profesional**. Microsoft 365 es una herramienta fundamental para la productividad, la comunicación y la colaboración. Dominar esta suite te permitirá trabajar de forma más eficiente y organizada, mejorar tu comunicación y colaboración con otros usuarios y **aumentar tu empleabilidad y competitividad en el mercado laboral**.

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



- Conocer la suite Microsoft 365 en profundidad.
- Comprender las funcionalidades básicas de cada aplicación.
- Aprender las mejores prácticas para usar las herramientas de forma eficiente.
- Realizar ejercicios prácticos aprovechando las herramientas de cada aplicación.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a casos reales del mundo laboral.
- Desarrollar proyectos que integren las herramientas de Microsoft 365 de forma individual y en equipo.
- Utilizar Microsoft 365 de forma eficiente para mejorar tu productividad, comunicación y colaboración en el trabajo.

PLAN DE ESTUDIOS



✓ **Microsoft 365**

- Word Esencial.
- Excel Esencial.
- PowerPoint Esencial.
- Outlook Esencial.
- Access Esencial.

