



DIPLOMATURA EN
ORATORIA
Profesional y Comunicación Eficaz

**Programa de la
Capacitación**

PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN

Diplomatura en Oratoria Profesional y Comunicación Eficaz

La oratoria es el **arte de hablar en público**, es el medio para lograr diferenciarse en el mercado laboral y añadir un valor agregado a todo lo que hacemos.

Hablar en público nos ayuda a **ingresar a los círculos sociales y laborales**, ya que las conversaciones cada vez tienen un grado mayor de complejidad, por lo tanto, con la oratoria mejoramos nuestro **liderazgo**, nuestra **inteligencia emocional**, así como nuestras **relaciones personales** con los demás.

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



Al finalizar el entrenamiento en el seminario los participantes habrán logrado los siguientes conocimientos, habilidades y destrezas:

- Descubrir las herramientas personales de comunicación y expresión verbal.
- Superar el miedo a hablar en público.
- Adquirir seguridad frente al auditorio.
- Conocer la estructura lógica del discurso, el diálogo y la negociación.
- Adquirir métodos de preparación e improvisación de discursos.
- Ordenar lógica y psicológicamente las ideas en el discurso y la comunicación, el diálogo y la negociación.
- Mediante presentaciones claras y didácticas, hablar a la inteligencia y a las emociones de las personas para convencer y sobre todo para persuadir.
- Alcanzar mayor expresividad en la comunicación usando los propios recursos de la voz y de la expresión.
- Corregir gestos nerviosos y muletillas.
- Dominar las técnicas esenciales de la expresión oral para cuidar y preservar la voz, identificando y corrigiendo probables deficiencias en la expresión oral.
- Desenvolverse con precisión y claridad usando métodos de presentaciones efectivas de ideas.



✓ **La comunicación interpersonal**

- Definición de comunicación
- Importancia de la actividad comunicativa
- Imposibilidad de no comunicarse
- La comunicación como transacción
- Elementos del Proceso comunicacional
- Niveles de la comunicación interpersonal: La ventana de Johari

✓ **Generalidades y Técnicas de Desbloqueo Mental**

- Importancia de la Oratoria
- Oratoria y elocuencia
- Oratoria y discurso
- Oratoria y liderazgo
- Tipos de oratoria
- Generación de ideas
- Causas de bloqueos mentales
- Ejercicios de desbloques
- Ejercicios prácticos de generación creativa de ideas
- Técnica de la palabra aleatoria
- Los seis sombreros para pensar
- Técnicas de pensamiento divergente

✓ **Manejo de la voz en el discurso**

- Respiración y el manejo de la voz
- Características, defectos e importancia de la voz

- Ejercicios de respiración para mejorar el volumen y reducir la sequedad de la voz
- Velocidad, modulación y entonación de la voz
- Impostación de la voz: Apoyo, colocación y proyección de la voz

✓ **Lenguaje no verbal**

- Comunicación no verbal. Lenguaje, mirada, sonrisa, manos, silencios
- Ejercicios de inflexión
- Postura corporal en la comunicación oratoria
- Cómo mejorar la postura
- Cómo disertar sentado en una mesa o frente a un atril
- Vicios a evitar en el manejo de las manos

✓ **Auto condicionamiento emocional del orador**

- El temor a hablar en público
- La actitud y el discurso
- El manejo estratégico de la relación discurso-autoestima
- Asertividad y escucha activa

✓ **Preparación, Ordenamiento y Presentación de un Discurso**

- Partes del discurso
- Vectores persuasivos
- Pasos y criterios a seguir para una eficiente preparación de un discurso