



 **LIQUIDACIÓN DE
SUELDOS Y JORNALES**

**Programa de la
Capacitación**

PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

El egresado de la Diplomatura en Liquidación de Sueldos contará con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para dominar las herramientas y para participar activamente de un proceso de liquidación de sueldos y jornales, teniendo en cuenta la legislación laboral vigente y la situación de cambio constante que surge en el mercado Laboral.

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN



El egresado está capacitado, para **interpretar** normativas y procedimientos del trabajo en relación de dependencia, y comprender la metodología y los diferentes procedimientos para la aplicación en la liquidación de haberes, tanto en el ámbito privado comercial e industrial como así también en su carácter de colaborador del profesional especialista en el tema.

Objetivos Generales

- Comprender los conceptos claves relacionados a la liquidación de sueldos, siendo capaz de llevar a cabo este proceso bajo la normativa vigente de manera adecuada en lo que respecta a los requerimientos de las empresas.
- Identificar en qué organismos tiene la obligación de inscribirse un empleador como tal, bajo las exigencias legales. compilar la información de la nómina mediante la gestión de la preparación de la misma, así como completar informes.

Objetivos Específicos

- Identificar y conocer las tareas inherentes al área de liquidación de haberes.
- Reconocer los diferentes procesos del área, analizarlos y establecer los distintos esquemas de trabajo para que los mismos sean implementados correctamente.
- Comprender la normativa legal vigente.
- Diferenciar el tratamiento de conceptos remunerativos y no remunerativos.

- Calcular las remuneraciones a abonar dependiendo de la modalidad de trabajo.
- Liquidar conceptos esenciales como aguinaldo (SAC), vacaciones y horas extras.
- Atravesar todas las etapas del proceso de liquidación de sueldos.
- Practicar ejercicios tangibles de liquidación de sueldos.
- Responder consultas por conceptos deducidos como jubilación, obra social, aportes sindicales e impuesto a las ganancias.
- Comprender el régimen de asignaciones familiares.
- Incorporen las diferentes herramientas aprendidas, en pos de un proceso de mejora permanente del sector de incumbencia.

PLAN DE ESTUDIO



✓ **La Empresa. Obra Social**

- La Empresa: formación de la relación laboral. Obligaciones
- Inscripciones pertinentes
- Legajo del trabajador
- S.U.S.S
- Seguro colectivo de trabajo
- Obra social
- A.R.T. derechos y obligaciones del empleador. Afiliación y pago

✓ **Remuneraciones. Aportes**

- Remuneraciones. Tipos. Conceptos que integran un recibo de haberes
- S. M. V.M
- Jornada de Trabajo y descansos
- Horas Extras
- SAC. Concepto. Pautas para su liquidación
- Vacaciones, características, formas de cálculo
- Aportes
- Contribuciones patronales

- Asignaciones familiares
- Aplicaciones prácticas

✓ **Sueldos. Contratos. Licencias**

- Recibo de sueldo. Modelo
- Contrato de trabajo, modalidades
- Protección especial, Menores y mujeres
- Licencias, por enfermedad y especiales
- Extinción del Contrato de trabajo
- Rubros Indemnizatorios

