



# **Manual de Introducción a BarTender**

## Contenidos

---

<b>Manual de introducción a BarTender</b> .....	<b>3</b>
<b>Instalación</b> .....	<b>4</b>
Elegir qué instalar .....	4
Ediciones Automation (Automation y Enterprise Automation) .....	4
Instalar BarTender .....	5
Instalar BarTender Print Portal .....	6
<b>Para diseñadores y operarios de impresión</b> .....	<b>8</b>
Crear un nuevo documento .....	8
Utilizar documentos de muestra de BarTender .....	8
Añadir objetos a su diseño .....	9
Utilizar bases de datos con BarTender .....	10
Introducir datos al imprimir .....	11
Imprimir sus documentos .....	12
<b>Para administradores</b> .....	<b>14</b>
Gestionar su licencia de Automation .....	14
Configurar la BarTender System Database .....	15
Configuración de la seguridad de BarTender .....	15
Cambiar el lenguaje .....	19
Gestionar archivos y carpetas de BarTender .....	19
Registrar mensajes de la aplicación .....	20
Enviar alertas por correo electrónico .....	22
<b>Documentos relacionados</b> .....	<b>23</b>

## **Manual de introducción a BarTender**

El software BarTender® permite a organizaciones de todo el mundo mejorar la seguridad, la eficiencia y el cumplimiento creando y automatizando la impresión y el control de etiquetas, códigos de barras, etiquetas RFID, tarjetas de plástico y mucho más. BarTender le ofrece las herramientas para diseñar fácil y eficientemente etiquetas y plantillas, configurar y conectar con orígenes de datos y sistemas empresariales, y lanzar comandos de impresión desde cualquier sistema, sistema operativo (SO) o dispositivo.

## Instalación

### Elegir qué instalar

BarTender incluye distintas aplicaciones que ofrecen una potencia y versatilidad que supera las de cualquier otro paquete de software de diseño e impresión. Las aplicaciones que tendrá a su disposición dependen de la edición de BarTender que haya adquirido.

La siguiente tabla define las aplicaciones incluidas en cada edición de BarTender. Si elige optar por una instalación típica, estas aplicaciones se instalarán de forma predeterminada junto con BarTender.

	Basic	Professional	Automation	Enterprise Automation
BarTender Designer	✓	✓	✓	✓
Print Station	✓	✓	✓	✓
Batch Maker	✗	✓	✓	✓
History Explorer	✗	✗	✓ *	✓
Printer Maestro	✗	✗	✓ *	✓
Reprint Console	✗	✗	✓ *	✓
Integration Builder	✗	✗	✓ *	✓
Librarian	✗	✗	✗	✓
Print Portal	✗	✗	✗	✓ (sólo cuando se especifique)

\* Funcionamiento limitado en la edición Automation

### Ediciones Automation (Automation y Enterprise Automation)

Si ha adquirido una edición Automation de BarTender, también tendrá que instalar una copia única de Seagull License Server (SLS) en su red para poder aplicar la licencia. Sin esta aplicación, BarTender se ejecutará en modo de evaluación, alterando el resultado de la impresión respecto al diseño pretendido.

- Si va a ejecutar una sola copia de BarTender, SLS y BarTender se suelen instalar en el mismo ordenador. En el instalador, basta con marcar la casilla de Seagull License Server para instalar ambas aplicaciones.
- Si va a ejecutar BarTender en múltiples ordenadores dentro de su entorno, SLS se instala sólo en un ordenador. Todas las copias instaladas de BarTender deben tener acceso a ese ordenador, por lo general un servidor de su red. Al ejecutar el instalador, tiene la opción de instalar sólo Seagull License Server. Utilice esta opción si el ordenador (o servidor) que ejecute SLS *no* va a ejecutar también BarTender. Si decide instalar también BarTender, ejecute el instalador y marque la casilla de Seagull License Server para instalar ambas aplicaciones. Todas las demás instalaciones *no* deberán incluir Seagull License Server.

Si va a crear sus propias aplicaciones personalizadas para ejecutar y gestionar BarTender, también se puede instalar los .NET SDKs de BarTender. Esta colección de API permite que sus aplicaciones realicen automáticamente todas las obtenciones de datos y tareas de impresión de etiquetas de alta demanda que realiza BarTender.

## Instalar BarTender

BarTender está disponible en dos versiones: 32 bits y 64 bits.

- Si tiene un sistema operativo (SO) de 32 bits, debe instalar la versión de 32 bits de BarTender.
- Si tiene una versión de Windows de 64 bits, puede instalar la versión de 64 bits o de 32 bits de BarTender. Se recomienda utilizar la versión de 64 bits, pero podría necesitar instalar la edición de 32 bits si está utilizando ciertos drivers de base de datos OLE DB u ODBC, o si necesita desarrollar una aplicación de 32 bits utilizando los SDKs. Por favor, consulte el documento **Ediciones de 32 y 64 bits de BarTender** para obtener más información.

Antes de instalar BarTender, verifique que tenga a mano lo siguiente:

- Su Código de clave de producto (PKC) (en caso de haber adquirido una licencia de BarTender)
- El paquete de instalación adecuado de 32 o 64 bits de BarTender, disponible en el DVD de BarTender o descargándolo desde nuestro sitio web <http://www.seagullscientific.com/label-software/barcode-label-printing-software-download.aspx>

Además, determine qué Aplicaciones complementarias y funciones adicionales quiere incluir en la instalación de BarTender. Para obtener más información sobre estas aplicaciones, consulte [Elegir qué instalar](#).

### Para instalar BarTender y Aplicaciones complementarias (Ediciones Basic y Professional)

1. Haga doble clic en el paquete de instalación de BarTender.
2. En caso de que se le pregunte, elija el idioma del instalador y haga clic en **Aceptar**.
3. En la primera pantalla del instalador, haga clic en **Siguiente**.
4. Lea y acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione la edición de BarTender que haya adquirido y haga clic en **Siguiente**.
6. Para completar la instalación de BarTender y las Aplicaciones complementarias incluidas en su edición, haga clic en **Instalar**.

### Para instalar BarTender y Aplicaciones complementarias (Ediciones Automation)

1. Haga doble clic en el paquete de instalación de BarTender.
2. En caso de que se le pregunte, elija el idioma del instalador y haga clic en **Aceptar**.
3. En la primera pantalla del instalador, haga clic en **Siguiente**.
4. Lea y acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione la edición de BarTender que haya adquirido y haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione el escenario de instalación que quiera:

- Para instalar toda la BarTender Suite *sin* SLS, haga clic en **Siguiente**.
  - Para instalar SLS junto con toda la BarTender Suite, marque la casilla **Seagull License Server** y haga clic en **Siguiente**.
  - Para especificar qué aplicaciones instalar, marque la casilla **Especificar opciones avanzadas de instalación** y haga clic en **Siguiente**. Marque las aplicaciones que quiera instalar. Opcionalmente, especifique una ubicación de instalación diferente dentro de su ordenador. Haga clic en **Siguiente**.
7. En la página **Configuración del servicio**, especifique una cuenta de usuario para los servicios utilizados por BarTender. Haga clic en **Crear una nueva cuenta de usuario** o **Seleccionar una cuenta de usuario existente** para cambiar los ajustes predeterminados. Una vez que realice los cambios, o para mantener los ajustes predeterminados, haga clic en **Siguiente**.
  8. En la página **Revisar opciones**, verifique que se hayan instalado los componentes que quiera. Para completar la instalación de BarTender y las Aplicaciones complementarias seleccionadas incluidas en su edición, haga clic en **Instalar**.

## **Instalar BarTender Print Portal**

BarTender Print Portal es una aplicación web que ofrece una interfaz para seleccionar e imprimir documentos de BarTender. Print Portal se encuentra alojado en un único servidor web, lo que permite que otros ordenadores, tablets e, incluso, dispositivos móviles accedan a documentos a través de internet. Los usuarios de su empresa pueden imprimir documentos con sólo ir a un sitio web y seleccionar el documento que deseen imprimir.

Print Portal debe estar alojado en un ordenador en el que se ejecuten también las siguientes aplicaciones:

- IIS
- ASP .NET
- BarTender (edición Enterprise Automation o versión de evaluación)

Todos los dispositivos cliente deben tener acceso a un navegador web.



Es necesario configurar la BarTender System Database para que funcione Print Portal. Para obtener más información, consulte [Configurar la BarTender System Database](#).

### **Habilitar autenticación**

Los administradores pueden configurar Print Portal para que los usuarios puedan registrarse utilizando las cuentas de Windows. Una vez habilitada la activación, sólo los usuarios con permiso de **Administrador** en Administration Console podrán cambiar los ajustes administrativos

de Print Portal. La autenticación se activa en los ajustes de Configuración administrativa de Print Portal. Si quiere una protección avanzada para su entorno, puede elegir autenticar usuarios a través de HTTPS. Esto requiere un certificado de seguridad y que la vinculación HTTPS esté configurada para el sitio web de Print Portal en IIS. Consulte el sistema de Ayuda de BarTender Print Portal para obtener más información.

## Para diseñadores y operarios de impresión

Tanto si está diseñando o imprimiendo elementos, la interfaz de BarTender ofrece innumerables opciones que pueden intimidar a los nuevos usuarios. Este capítulo pretende ayudarle a dar los primeros pasos para crear, diseñar e imprimir elementos en BarTender.

### Crear un nuevo documento

Dependiendo de cómo se haya configurado BarTender, al seleccionar **Nuevo** en el menú **Archivo** o al hacer clic en  de la **barra de herramientas principal** se dará una de las tres siguientes posibilidades:

- Se abrirá el **Asistente para nuevo documento**, permitiéndole seleccionar manualmente el tamaño y la forma del área de diseño que quiera. (*Respuesta predeterminada*)
- Aparecerá una plantilla en blanco, con el tamaño y la forma predeterminados por los ajustes de la impresora predeterminada de su ordenador.
- Se abrirá una copia de un documento existente.

El área de diseño de la pantalla debería coincidir con las dimensiones y la forma de los elementos en los que está imprimiendo. Esto verifica que lo que vea en pantalla sea el mismo diseño que se imprimirá en sus elementos. Estos ajustes, además de detalles como el número de elementos de una página, la orientación de su diseño o el espacio entre múltiples elementos, se configuran utilizando bien el **Asistente para nuevo documento** o el cuadro de diálogo **Configurar página**.



Cada área de diseño mostrada en pantalla se configura para un material o impresora concreta. Si necesita cambiar de impresora o material, BarTender tratará de cambiar automáticamente las dimensiones del área de diseño para que coincida con la nueva impresora o soporte. Dado que cada impresora es compatible con soportes de distintos tamaños, la posición de sus objetos podría no ajustarse a su elemento, con lo que tendrá que alterar su diseño o cambiar los ajustes de página utilizando el cuadro de diálogo **Configurar página**.


### Utilizar documentos de muestra de BarTender

Dado que diseñar plantillas por su cuenta podría conllevar mucho tiempo, se pueden instalar una serie de documentos prediseñados utilizando el paquete de instalación de BarTender. Cualquiera de estos documentos se puede modificar de acuerdo a sus propios requisitos. En ocasiones, puede incluso ganar tiempo modificando un documento existente; si hay alguno que se asemeje al diseño que quiere, no tendría que empezar desde cero.


Visualizar los documentos incluidos en BarTender también puede ser un buen recurso de aprendizaje para descubrir las muchas funciones y capacidades de la aplicación. Una vez cargado un documento, puede examinar la configuración de los distintos cuadros de diálogo para determinar qué características y opciones de personalización están disponibles.



### Para abrir un documento de muestra


1. En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir**. Alternativamente, haga clic en el icono  de la **barra de herramientas principal**.
2. En el Panel de navegación de la izquierda, haga clic en **Documentos de BarTender**. Si no es posible, navegue hasta la carpeta **Documentos de BarTender** de **Mis documentos**.
3. Localice el documento de muestra que quiera abrir, situado en las correspondientes carpetas de sectores o categorías.
4. Haga doble clic en el documento deseado para abrirlo en BarTender. Alternativamente, haga clic una vez sobre el nombre del documento y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir**.

### Para crear una copia de un documento de muestra

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Nuevo**. Alternativamente, haga clic en el icono  de la **barra de herramientas principal**.
2. En el **Asistente para nuevo documento**, seleccione **Documento de BarTender existente** como su punto de partida.
3. Haga clic en el botón **Seleccionar**.
4. En el Panel de navegación de la izquierda, haga clic en **Documentos de BarTender**. Si no es posible, navegue hasta la carpeta **Documentos de BarTender** de **Mis documentos**.
5. Localice el documento de muestra que quiera abrir, situado en las correspondientes carpetas de sectores o categorías.
6. Haga doble clic en el documento deseado. Alternativamente, haga clic una vez sobre el nombre del documento y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir**.
7. Haga clic en **Finalizar** para cerrar el **Asistente para nuevo documento** y abrir la copia del documento en BarTender.


### **Añadir objetos a su diseño**

Una vez que tenga una plantilla (o área de diseño) en blanco sobre la que trabajar, puede empezar a diseñar sus elementos añadiendo objetos. BarTender incluye los siguientes tipos de objeto:


 **Código de barras:** Elija entre cientos de simbologías de códigos de barras y especificaciones utilizando el cuadro de diálogo **Seleccionar código de barras**, o seleccione una simbología utilizada recientemente de la lista.

**A Texto:** Añada un simple objeto de texto a su plantilla, o especifique el formato del texto introduciendo código RTF, HTML o XAML.

 **Línea:** Añada una línea para mejorar el diseño de sus elementos.

 **Forma:** Seleccione entre una amplia variedad de formas, incluyendo rectángulos, flechas, polígonos, etc.

 **Imagen:** Importe una imagen al diseño desde un archivo existente de su ordenador.

 **Codificador:** Añada una banda magnética, etiqueta RFID o codificador de tarjeta inteligente a su elemento.

El proceso de añadir objetos a su diseño es el mismo para todos los tipos de objetos.



### Para añadir un objeto a su plantilla

1. Desde la **barra de herramientas Objeto**, seleccione el icono del tipo de objeto que quiera añadir. Alternativamente, seleccione el tipo de objeto del menú **Crear**.
2. Seleccione el objeto que quiera del submenú. Para objetos de línea, sáltese este paso.
3. Haga clic en la ubicación deseada para añadir el objeto. Para objetos de línea, haga clic y arrástrelo hasta el extremo deseado de la línea.

### Utilizar bases de datos con BarTender

Muchos usuarios almacenan datos, como los registros de cliente o la información sobre productos, en un archivo fuera de BarTender, como una hoja de cálculo de Excel, una base de datos SQL o un archivo de texto. Si quiere utilizar estos datos, BarTender puede incorporar la información directamente a cualquier código de barras, objeto de texto u codificador de su plantilla. Estos archivos de datos externos se denominan colectivamente *bases de datos*. Este tema profundiza en los pasos necesarios para conectarse a una base de datos e incluir información de la misma en un objeto de su plantilla.

#### Para conectar con una base de datos

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configuración de la base de datos**. Alternativamente, haga clic en el icono  de la **barra de herramientas principal**. Ocurrirá lo siguiente:
  - Si antes no ha conectado una base de datos, se lanzará el **Asistente de configuración de base de datos**.
  - Si actualmente está conectado a una base de datos, se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la base de datos**. Haga clic en el icono  para abrir el **Asistente de configuración de base de datos**.
2. En la página inicial del **Asistente de configuración de base de datos**, seleccione el tipo de archivo en el que se encuentran sus datos. Haga clic en **Siguiente**.
3. Siga los pasos indicados en el asistente para completar la configuración de la conexión para el tipo de archivo seleccionado. Al final del asistente, haga clic en **Finalizar** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de la base de datos**.

Una vez que se haya conectado a una base de datos, la información almacenada en el archivo se puede utilizar para rellenar códigos de barras, objetos de texto, o codificadores de su plantilla.

La forma más sencilla de obtener esta información es utilizar el panel **Orígenes de datos** del **Cuadro de herramientas**.

#### Para vincular un objeto a un campo de base de datos

1. Seleccione **Orígenes de datos** en el **Cuadro de herramientas** para que se muestre el panel **Orígenes de datos**.
2. Expanda **Campos de bases de datos** para que se muestre todos los campos disponibles en su base de datos.
3. Haga clic y mantenga presionado el botón del ratón sobre el campo deseado de la base de datos.
4. Arrastre el campo de base de datos hasta el objeto de código de barras, texto o codificador deseado.
5. Suelte el botón del ratón.

Si el **Navegador de bases de datos en vivo** está activado en la parte inferior del área de diseño, sus datos se mostrarán directamente en su plantilla. De lo contrario, seleccione **Vista previa de la impresión** del menú **Archivo** para ver sus datos en sus elementos.

#### **Introducir datos al imprimir**

En algunos casos, los datos de uno o más objetos de su plantilla podrían no conocerse hasta el momento de imprimir. Observe los siguientes dos ejemplos:

- Una etiqueta de envío estándar que incluye el peso del paquete, pero dicho peso no se conoce hasta el momento de la impresión.
- Una etiqueta de producto de elementos perecederos para los que necesite introducir la fecha actual cada vez que imprima la etiqueta.

Cuando se encuentre con este tipo de requisito, puede configurar BarTender para que muestre un formulario de entrada de datos al iniciar el trabajo de impresión, donde los usuarios puedan introducir los datos necesarios.


#### Para crear y diseñar un formulario de entrada de datos

1. En la parte inferior del área de diseño, haga clic en la pestaña **Formulario 1** para abrir la **Vista de diseño de formulario**.
2. En la **barra de herramientas Objeto**, seleccione el icono para el control o el objeto que quiera añadir. Alternativamente, seleccione el tipo de objeto del menú **Crear**.
3. Seleccione el control u objeto que quiera del submenú. Para objetos de línea, sáltese este paso.
4. Haga clic en la ubicación deseada para añadir el control u objeto. Para objetos de línea, haga clic y arrástrelo hasta el extremo deseado de la línea.

### Para vincular un control a un objeto de plantilla

1. En el panel **Orígenes de datos** del **Cuadro de herramientas**, localice el origen de datos cuyo texto desee introducir al imprimir.
2. Haga clic en el origen de datos y, con el botón del ratón pulsado, arrastre el origen de datos al control deseado.
3. Suelte el botón para vincular el control al objeto u origen de datos de su plantilla.

### Para introducir datos en un formulario al imprimir

1. En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**. Alternativamente, haga clic en el icono  de la **barra de herramientas principal**.
2. Haga clic en **Imprimir** para mostrar el/los formulario(s) de entrada de datos para su documento.
3. Introduzca los datos en los controles de su formulario. Los datos que introduzca aparecerán en su elemento impreso, en la ubicación del control vinculado.


## Imprimir sus documentos

Una vez que se haya diseñado un elemento, ya puede imprimir su documento. Dependiendo de cómo se haya configurado su entorno de producción, puede imprimir desde distintas aplicaciones de BarTender, tal y como se describe a continuación:

### Para imprimir su documento desde BarTender Designer



Cada área de diseño mostrada en pantalla se configura para una impresora concreta. Dado que cada impresora es compatible con distintos tamaños de material, cambiar de impresora podría afectar el posicionamiento de los objetos de sus elementos. En caso de que ocurra esto, podría tener que modificar su diseño para adaptarlo a la nueva impresora y medio seleccionados antes de imprimir.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**. Alternativamente, haga clic en el icono  de la **barra de herramientas principal**.
3. Compruebe que se ha seleccionado la impresora correcta.
4. Si está conectado a una base de datos, verifique que la casilla **Utilizar base de datos** esté marcada.
5. En **Copias**, indique la cantidad de copias que desee imprimir. Si está conectado a una base de datos, esta es la cantidad de copias para cada registro de su base de datos, y no el número total de elementos que se imprimirán.
6. Haga clic en **Imprimir**.

### Para imprimir su documento desde Print Station

1. Abra Print Station.
2. Vaya al documento que desee imprimir.
3. Haga clic una vez en el documento. Dependiendo de cómo se haya configurado Print Station, iniciará el trabajo de impresión o abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir documento**.
4. En tal caso, seleccione la impresora que quiera utilizar e introduzca el número de copias que desee imprimir.
5. Haga clic en **Imprimir**.

### Para imprimir su documento desde Print Portal

1. Abra Print Portal.
2. Vaya al documento que desee imprimir.
3. Haga clic una vez en el documento. Dependiendo de cómo esté configurado Print Portal, se le podría pedir que conecte una impresora. En tal caso, siga los pasos indicados por el asistente hasta que se muestre la página **Imprimir**.
4. En la página **Imprimir**, seleccione la impresora que quiera utilizar e introduzca cualquier otra información necesaria.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Dependiendo de la configuración de su documento, al hacer clic en **Imprimir** se realizará alguna de las siguientes acciones:

- Que el trabajo de impresora se envíe a la impresora
- Que se abra un formulario de entrada de datos

## Para administradores

Aunque BarTender es plenamente funcional una vez que lo instale, puede personalizar muchos de los ajustes de configuración de BarTender para optimizar el uso de la aplicación en su entorno de impresión. Como administrador de BarTender, es responsable de gestionar licencias, configurar los ajustes de la aplicación y monitorizar el rendimiento de BarTender. Esencialmente, depende de usted personalizar BarTender para que se adapte de la mejor forma posible a las necesidades de su empresa. Esta sección pretende ayudarle a localizar los diferentes ajustes administrativos y configurar inteligentemente BarTender para su entorno de impresión.

### Gestionar su licencia de Automation

Al ejecutar la edición Automation o Enterprise Automation de BarTender, la aplicación se debe poder comunicar con Seagull License Server (SLS) para confirmar la licencia de la impresora. Cada vez que el usuario imprime, BarTender rastreará la red para intentar conectarse a Seagull License Server a través del puerto especificado.

Es necesario que haya una copia de SLS instalada en su red para monitorizar el uso de impresoras y hacer cumplir la licencia. Desde SLS, puede monitorizar el número de impresoras utilizadas, así como las tendencias de uso de impresoras. Además, SLS puede enviar notificaciones por correo electrónico o crear un registro de mensajes en el momento que alcance su número máximo de licencias de impresoras.

La conexión de BarTender a SLS se configurará utilizando el cuadro de diálogo **Configuración de la licencia**. Si BarTender no puede localizar SLS en la red, verifique los ajustes de conexión y pruebe la conexión utilizando este cuadro de diálogo.

#### Para gestionar las opciones de conexión de Seagull License Server

1. Seleccione **Configurar la licencia** del menú **Administrar** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
2. Para utilizar los ajustes de conexión predeterminados, active **Buscar servidor de licencias de Seagull Automáticamente**. De lo contrario, desactive (desmarque) esta opción e introduzca manualmente el nombre del **Servidor** o la ubicación en la que está instalado SLS.
3. En el apartado **Preferido**, modifique los ajustes **Puerto**, **Tiempo de espera** y **Reintentos**.
4. Haga clic en **Prueba** para verificar que la conexión esté funcionando adecuadamente.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.



Si Seagull License Server se está ejecutando detrás de un router de red o tiene un cortafuegos activado, habilitar **Buscar servidor de licencias de Seagull automáticamente** podría no localizar el servidor. Si la conexión de prueba falla, introduzca manualmente la dirección de red en el campo **Servidor**.

En caso de que BarTender no pueda conectarse al Seagull License Server preferido, puede especificar la ubicación de red de otra instancia instalada de SLS. El SLS alternativo se debe instalar y activar independientemente del preferido, lo que supone adquirir una licencia de software adicional.

## **Configurar la BarTender System Database**

La BarTender System Database es el almacenamiento de datos central para las aplicaciones de BarTender Suite. Es necesario para la mayoría de las funciones incluidas en las ediciones Automation y Enterprise Automation. Incluye datos como:

- Eventos ocurridos en cualquier aplicación de BarTender (como mensajes de error y cuadros de diálogo "emergentes")
- La información sobre cada trabajo de impresión enviado desde BarTender (como el documento que se imprimió, junto con la hora a la que se envió el trabajo).
- Comprobaciones de seguridad definidas en Administration Console
- Diseños de plantilla e imágenes de vista previa (para volver a imprimir elementos)
- Campos de datos globales
- Archivos de Librarian e información de revisión

La BarTender System Database predeterminada utiliza Microsoft SQL Server Express, que es gratuito pero tiene un límite de 10 GB de tamaño para sus bases de datos. Si desea que varios ordenadores compartan una base de datos centralizada, o si cuenta con un ordenador que registre un gran volumen de trabajos de impresión, podría querer utilizar su propio servidor de bases de datos.

**BarTender System Database Setup Wizard** se puede ejecutar desde el instalador de BarTender, después de instalar BarTender. Si no estuviera instalado en ese momento o si desea instalar otra BarTender System Database, puede ejecutar el asistente directamente desde Administration Console.

Para obtener más información sobre cómo crear, administrar y mantener la BarTender System Database, consulte el apartado [System Database](#) del sistema de ayuda de BarTender.

## **Configuración de la seguridad de BarTender**

BarTender cuenta con numerosas medidas de seguridad para ayudarle a proteger sus documentos y regular su entorno de impresión. La seguridad en BarTender es muy personalizable, pudiendo ser tan simple como proteger un documento como tan complejo como crear sistemas con permisos a nivel de usuario. Consulte el documento [Seguridad del sistema BarTender](#) para obtener una descripción integral de todas las medidas de seguridad disponibles para ayudarle a decidir qué métodos son los más adecuados para su entorno.

Todos los ajustes de seguridad de BarTender se enmarcan en una de estas dos categorías:

- *Seguridad a nivel de aplicación* evita que cualquier usuario ejecute o administre BarTender como aplicación. Por ejemplo, aplicar una "Contraseña de sólo imprimir" afecta a la capacidad de los usuarios de modificar cualquier documento de BarTender.

- *Seguridad a nivel de documento* afecta sólo a un único documento. Estos ajustes de seguridad se almacenan junto con el documento; por lo tanto, mover el documento a otro ordenador no afectará a los ajustes de seguridad del documento. Los ejemplos incluyen definir una "Contraseña de documento" o codificar un documento.

## Seguridad a nivel de aplicación

Se puede elegir entre los siguientes métodos de seguridad de aplicación:

- **Contraseñas de sólo imprimir:** Una *contraseña de sólo imprimir* bloquea BarTender, para que, sin la contraseña, los usuarios tengan acceso limitado a las funciones de diseño de BarTender. Es el método de seguridad más rápido de configurar, pero también el más vulnerable.

### Para definir una contraseña de sólo imprimir

1. Seleccione **Configuración de las contraseñas de sólo imprimir** en el menú **Administrar** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
  2. Introduzca y confirme la contraseña.
  3. Haga clic en **Aceptar**.
- **Permisos de usuario:** Con Administration Console, aplicación complementaria a BarTender, los administradores pueden controlar el acceso de los usuarios a las distintas acciones de BarTender Suite. Específicamente para BarTender, los administradores pueden impedir que los usuarios cambien la configuración, modifiquen documentos o incluso impriman.

### Para asignar permisos utilizando Administration Console

1. Abra Administration Console.
2. En el panel Navegación, haga clic en **Seguridad**.
3. Si fuera necesario, active la casilla de verificación **Habilitar seguridad para este ordenador**.
4. En el panel Navegación, seleccione **Permisos de usuario** para abrir la página de propiedades **Permisos de usuario**.
5. En la parte inferior de **Usuarios y grupos**, haga clic en **Añadir** para abrir el cuadro de diálogo **Añadir usuario o grupo**.
6. Seleccione el usuario que desee añadir. Puede cribar los usuarios y grupos de la lista seleccionado una **Ubicación** o indicando un criterio de búsqueda, como el nombre de un usuario o un grupo.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Añadir usuario o grupo**.
8. Una vez que se selecciona el nuevo usuario o grupo en el panel **Usuarios y grupos**, especifique los permisos que desea permitir o denegar.



9. Haga clic en **Aplicar** para aplicar los ajustes. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar Administration Console.

## Seguridad a nivel de documento

Se puede elegir entre los siguientes métodos de seguridad de documento:

- **Contraseña del documento de BarTender:** Una *contraseña de documento de BarTender* protege varios aspectos de un documento de aquellos usuarios que no conozcan la contraseña. Estas acciones protegidas incluyen abrir el documento, modificar el diseño o cambiar los archivos de comando de VB.



Si se pierden las contraseñas del documento, no podrá recuperarlas. Eso supone que, una vez que configure su documento con una contraseña de documento, perder la contraseña asociada probablemente impedirá que pueda volver a utilizar el documento.

### Para configurar una contraseña de documento de BarTender

1. Abra el documento de BarTender que desee imprimir.
  2. En el menú **Archivo** seleccione **Contraseña del documento de BarTender** para abrir el correspondiente cuadro de diálogo.
  3. Configure la contraseña y un recordatorio de contraseña opcional.
  4. Dentro de **Acciones protegidas**, active (marque) las acciones que quiera proteger con la contraseña.
  5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
- **Codificación de documento:** Al activar la codificación de documentos en Administration Console, los administradores impedirán que los usuarios no autorizados accedan a los documentos codificados de ordenadores no protegidos. Si un documento codificado se mueve a otro ordenador, nadie podrá abrirlo a menos que también se instale Administration Console y alguien indique la misma clave utilizada para codificar el documento.

### Para crear una clave de codificación

1. Abra Administration Console.
2. En el panel Navegación, haga clic en **Seguridad**.
3. Si fuera necesario, active la casilla de verificación **Habilitar seguridad para este ordenador**.
4. En el panel Navegación, haga clic en **Encriptación** para abrir la página de **Encriptación**.

5. Haga clic en **Añadir** e introduzca una clave de su elección, junto con cualquier comentario que desee asociarle.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
7. Para codificar automáticamente todos los documentos de BarTender cuando los guarde, active **Encriptar documentos al guardarlos**.
8. Haga clic en **Aplicar** para aplicar los ajustes. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar Administration Console.

#### **Para codificar documentos existentes**

1. Abra Administration Console.
2. En el panel Navegación, haga clic en **Seguridad**.
3. Si fuera necesario, active la casilla de verificación **Habilitar seguridad para este ordenador**.
4. En el panel Navegación, haga clic en **Encriptación** para abrir la página de **Encriptación**.
5. En la parte inferior de la página **Encriptación**, haga clic en el vínculo **Codificación del documento** para abrir el cuadro de diálogo **Codificación del documento de BarTender**.
6. Haga clic en el botón **Añadir** para abrir el Explorador de Windows.
7. Navegue hasta el/los documento(s) deseado(s), selecciónelo(s) y haga clic en **Abrir**.
8. En el panel **Documentos de BarTender**, destaque el/los documento(s) que quiera codificar.
9. Seleccione la clave de codificación deseada de la lista desplegable **Nueva clave**.
10. Haga clic en **Encriptar documentos seleccionados utilizando la nueva clave**.
11. Haga clic en **Cerrar** para cerrar **Codificación del documento**.
12. Haga clic en **Aplicar** para aplicar los ajustes. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar Administration Console.

## Cambiar el lenguaje

BarTender está disponible en 23 idiomas y permite cambiar el idioma de la interfaz de usuario de manera inmediata:

Alemán, checo, chino (simplificado y tradicional), coreano, danés, español, finlandés, francés, griego, holandés, húngaro, inglés, italiano, japonés, noruego, polaco, portugués (europeo y brasileño), ruso, sueco, tailandés y turco.

De forma predeterminada, BarTender se instala en inglés, así como con la configuración regional de su sistema operativo. Se pueden añadir idiomas adicionales utilizando el instalador de BarTender.

### Para instalar idiomas adicionales

Este procedimiento presupone que ya ha instalado BarTender en su ordenador.

1. Haga doble clic en el paquete de instalación de BarTender.
2. En la pantalla de inicio del instalador, seleccione **Modificar** y haga clic en **Siguiente**.
3. Marque la casilla **Todas las traducciones**.
4. Para finalizar la instalación de idiomas, haga clic en **Siguiente**.
5. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Finalizar** para cerrar el instalador.

### Para cambiar el idioma de la interfaz de usuario

1. Seleccione **Preferencias del usuario** del menú **Herramientas** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes regionales**.
3. Desde el menú desplegable **Idioma**, seleccione el formato regional deseado.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar sus ajustes y cerrar el cuadro de diálogo.

## Gestionar archivos y carpetas de BarTender

Como administrador, puede especificar dónde guarda BarTender los archivos específicos de la aplicación. También puede configurar los directorios predeterminados donde BarTender guardará y buscará documentos, imágenes y archivos de comandos. Si está ejecutando la edición Enterprise Automation de BarTender, puede utilizar Librarian para el control de revisión del archivo y el flujo de trabajo.

La página **Ubicación del archivo** de Administration Console define todas estas ubicaciones, tanto si están en su ordenador como en una red, o almacenados en Librarian. Todas las ubicaciones definidas se pueden transferir entre las instancias instaladas de BarTender. Para guardar las ubicaciones actuales en un archivo XML, seleccione **Exportar configuración** y busque en el directorio de destino deseado. Una vez guardado, el archivo XML se puede cargar en otra instancia de BarTender utilizando la opción **Importar configuración**.

## Para establecer una ubicación de archivos predeterminada

1. En **Administration Console**, seleccione el nodo **Ubicaciones de archivos** para abrir la página correspondiente.
2. Localice y seleccione la carpeta o la ubicación del archivo que desea establecer.
3. Haga clic en el botón **Cambiar ubicación**.
4. Vaya hasta el directorio donde quiere que BarTender guarde y/o busque los archivos. Para los archivos de configuración, indique también un nombre de archivo para el archivo de configuración.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar ambos cuadros de diálogo.

## Utilizar Librarian

Librarian permite almacenar archivos en una base de datos centralizada en lugar de tenerlos "desperdigados" por distintos discos duros, por lo que los archivos serán más fáciles de encontrar y gestionar. El registro de las entradas y salidas evita que los usuarios sobrescriban los cambios de los demás. Puede utilizar el control de revisión para mantener copias de todas las versiones anteriores de un archivo, por lo que no sólo tendrá un historial de quién ha realizado cada cambio y cuándo, sino que podrá recuperar copias de las versiones anteriores e, incluso, "revertir" el documento a una versión anterior. Librarian se puede utilizar con Administration Console, lo que le permite controlar qué usuarios pueden acceder a los archivos de Librarian, y qué pueden hacer con ellos.

Para obtener más información, consulte el documento [Librarian](#) de del sistema de ayuda de BarTender.

## Regimensajes de la aplicación

Cuando se encuentra con un mensaje, BarTender tiene la capacidad de registrar el contenido y la información relevante del mensaje sobre la incidencia en un archivo de texto o en la BarTender System Database. Algunos ejemplos de estos mensajes podrían ser:

- ¿Desea guardar los cambios realizados en Document1.btw?
- Aunque BarTender no se pueda conectar a Seagull License Server, su BarTender seguirá funcionando normalmente durante otro(s) 1 día(s). No obstante, después de este periodo de gracia, BarTender no imprimirá ni exportará plantillas de código de impresora hasta que se restablezca una conexión con Seagull License Server.
- No se establecieron orígenes de datos para ser serializados

Ha especificado una serie de plantillas serializadas, pero ninguno de los orígenes de datos de ninguno de los objetos se ha configurado para serializar. Para activar la serialización de un objeto, consulte el cuadro de diálogo Propiedades del objeto.

- Su impresora no es compatible con el tamaño de página especificado en este documento. No podrá imprimir hasta que corrija los ajustes de tamaño de página.

Puede ajustar automáticamente estos valores utilizando valores lo más cercanos posibles, o puede solucionar el problema más adelante usando el cuadro de diálogo Configurar página.

Estos mensajes podrían ser meramente informativos, aunque otros podrían requerir que realice una serie de modificaciones en su documento. Cuando se registre un mensaje, BarTender también guarda información relevante sobre el mensaje, como la hora en la que se emitió, la respuesta del usuario, la gravedad del mensaje y el ordenador en uso. Estos registros se pueden ver y auditarlos más tarde para evaluar el rendimiento de BarTender, o para identificar errores comunes de los usuarios dentro de la aplicación.

### Para registrar mensajes de la aplicación en la BarTender System Database

1. Seleccione **Configurar el registro** del menú **Administrar** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
2. En la pestaña **Registro de la base de datos**, active **Registrar en BarTender System Database**.
3. Si actualmente no está conectado a ninguna BarTender System Database, haga clic en **Configurar** para conectarse a una existente o crear una nueva.
4. Dentro de **Información que se registrará**, active **Mensajes de la aplicación**.
5. Desde la lista desplegable **Gravedad**, seleccione el nivel de gravedad de los mensajes que quiera registrar. Si desea seleccionar manualmente los mensajes que quiera registrar, seleccione **Personalizar** y, después, **Seleccionar**. Haga clic en los mensajes deseados y, después, haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Configurar registro**.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configurar registro**.

Puede ver todos los mensajes registrados en la BarTender System Database desde History Explorer, una de las aplicaciones complementarias incluidas en las ediciones Automation y Enterprise Automation.

### Registrar los mensajes de la aplicación en un archivo de texto

1. Seleccione **Configurar el registro** del menú **Administrar** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
2. En la pestaña **Registro de archivo de texto**, active **Registrar los mensajes**.
3. Haga clic en el botón **Configuración** para abrir el cuadro de diálogo **Configurar el mensaje de registro del archivo de texto**.
4. En **Carpeta de archivos de registro**, indique la ubicación en la que quiera guardar el archivo de registro.
5. Para seleccionar manualmente los mensajes que se quieran registrar, haga clic en el botón **Seleccionar**. Haga clic en los mensajes deseados y, después, haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Configurar el mensaje de registro del archivo de texto**.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar ambos cuadros de diálogo.

Puede ver el registro de mensajes en cualquier momento desde **Configurar el mensaje de registro del archivo de texto** o navegando hasta la ubicación en la que se haya guardado el archivo.

### **Enviar alertas por correo electrónico**

Cuando BarTender genere un error o mensaje de aviso, puede configurar el sistema para que lo reciba en su dirección de correo electrónico. Al configurar estas alertas, puede elegir entre múltiples formatos de entrega:

- **Informe de texto:** Cada mensaje aparecerá como si fuera una línea independiente en el orden siguiente: Fecha, Hora, Número de mensaje, Tipo de mensaje, Categoría de mensaje, Responder a un mensaje y Cuerpo del mensaje.
- **Delimitación por tabuladores:** Cada sección del mensaje estará separada por una tabulación.
- **Delimitación por comas:** Cada sección del mensaje estará separada por una coma.
- **Delimitación por comas y comillas:** Cada sección del mensaje estará entrecomillada y separado por una coma.

Para recibir alertas, primero debe configurar el servidor de correo saliente y especificar uno o más destinatarios utilizando el cuadro de diálogo **Configurar alerta**.

#### **Para activar las alertas por correo electrónico**

1. Seleccione **Configurar alertas** en el menú **Administrar** para abrir el cuadro de diálogo correspondiente.
2. En la pestaña **Correo electrónico**, marque **Activar correo electrónico**.
3. En **Sistema de correo** seleccione el protocolo de correo electrónico que quiera utilizar para enviar los mensajes. Haga clic en **Configurar** para configurar el servidor de correo saliente e introducir credenciales y, después, haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Configurar alertas**.
4. En el campo **Para**, indique uno o más destinatarios para las alertas, separados por punto y coma.
5. En **Tipo de salida**, seleccione el formato de entrega deseado.
6. Para seleccionar manualmente los mensajes que originarán una notificación, haga clic en el botón **Seleccionar mensajes**. Haga clic en los mensajes deseados y, después, haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Configurar alertas**.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configurar alertas**.

## Documentos relacionados

- Sitio web de Seagull Scientific  
<http://es.seagullscientific.com>
- BarTender Support Center  
<http://support.seagullscientific.com>
- Sistema de ayuda online de BarTender  
<http://help.seagullscientific.com>
- Documentación técnica de Seagull  
<http://es.seagullscientific.com/support/white-papers>

