



# **Guide de mise en route de BarTender**

## Table des matières

---

<b>Guide de mise en route de BarTender</b> .....	<b>3</b>
<b>Installation</b> .....	<b>4</b>
Choisir les éléments à installer .....	4
Éditions Automation (Automation et Enterprise Automation) .....	4
Installer BarTender .....	5
Installer BarTender Print Portal .....	6
<b>Pour concepteurs et opérateurs d'impression</b> .....	<b>8</b>
Créer un nouveau document .....	8
Utiliser des modèles de documents BarTender .....	8
Ajouter des objets à votre modèle .....	9
Utiliser des bases de données avec BarTender .....	10
Saisir des données au moment de l'impression .....	11
Imprimer votre document .....	12
<b>Pour administrateurs</b> .....	<b>14</b>
Gérer votre licence d'Automation .....	14
Configurer la base de données BarTender System Database .....	15
Configurer la sécurité de BarTender .....	15
Modifier la langue .....	19
Gérer les fichiers et dossiers BarTender .....	19
Consigner les messages d'application .....	20
Envoyer des alertes par e-mail .....	22
<b>Documentation associée</b> .....	<b>23</b>

## Guide de mise en route de BarTender

Grâce au logiciel BarTender®, des organisations du monde entier peuvent améliorer la sécurité, l'efficacité et la conformité en créant et en automatisant l'impression ainsi que le contrôle d'étiquettes, codes barres, balises RFID, cartes plastifiées et bien plus. BarTender vous procure les outils nécessaires pour concevoir avec facilité et efficacité des étiquettes et des modèles, configurer des sources de données et des systèmes d'entreprise et vous y connecter, ainsi que lancer des commandes d'impression depuis n'importe quel système, système d'exploitation ou dispositif.

## Installation

### Choisir les éléments à installer

BarTender comprend une variété d'applications qui procurent un niveau de puissance et de flexibilité qu'aucun autre logiciel de création et d'impression ne peut égaler. Les applications disponibles dépendent de l'édition de BarTender dont vous disposez.

Le tableau suivant définit les applications comprises dans chaque édition de BarTender. Si vous choisissez une installation normale, ces applications seront installées par défaut avec BarTender.

	Basic	Professional	Automation	Enterprise Automation
BarTender Designer	✓	✓	✓	✓
Print Station	✓	✓	✓	✓
Batch Maker	✗	✓	✓	✓
History Explorer	✗	✗	✓*	✓
Printer Maestro	✗	✗	✓*	✓
Reprint Console	✗	✗	✓*	✓
Integration Builder	✗	✗	✓*	✓
Librarian	✗	✗	✗	✓
Print Portal	✗	✗	✗	✓ (uniquement si spécifié)

\* Fonctionnalité limitée dans l'édition Automation

### Éditions Automation (Automation et Enterprise Automation)

Si vous avez fait l'acquisition de l'édition Automation de BarTender, vous aurez aussi besoin d'installer une copie de Seagull License Server (SLS) sur votre réseau afin de contrôler les licences. Sans cette application, BarTender fonctionnera en mode démonstration et modifiera vos résultats d'impression par rapport à la création initiale.

- Si vous n'utilisez qu'une copie de BarTender, SLS et BarTender sont souvent installés sur le même ordinateur. Dans le programme d'installation, cochez simplement la case de Seagull License Server pour installer les deux applications.
- Si vous utilisez BarTender sur plusieurs ordinateurs dans votre environnement, SLS est installé UNIQUEMENT sur un ordinateur. Toutes les copies installées de BarTender doivent pouvoir accéder à cet ordinateur, généralement un serveur, à travers votre réseau. Le programme d'installation vous donne la possibilité d'installer Seagull License Server uniquement. Utilisez cette option si BarTender ne va pas être utilisé sur l'ordinateur (ou serveur) utilisant SLS. Si vous choisissez également d'installer BarTender, ouvrez le programme d'installation et cochez la case de Seagull License Server pour installer les deux applications. Toutes les autres installations n'ont pas besoin de Seagull License Server.

Si vous allez créer vos propres applications personnalisées pour exécuter et gérer BarTender, le kit de développement .NET de BarTender peut aussi être installé. Cet ensemble d'API permet à vos applications d'effectuer automatiquement toutes les tâches de récupération de données et d'impression d'étiquettes de haut niveau que BarTender réalise lui-même.

## Installer BarTender

Il existe deux versions de BarTender : 32 et 64 bits.

- Si vous avez un système d'exploitation de 32 bits, vous devez installer la version 32 bits de BarTender.
- Si vous avez une version de Windows de 64 bits, vous pouvez installer la version 64 ou la 32 bits de BarTender. La version 64 bits est recommandée, mais vous pouvez avoir besoin d'installer l'édition de 32 bits si vous utilisez certains pilotes de bases de données OLE DB ou ODBC, ou si vous devez développer une application de 32 bits avec le kit SDK. Veuillez consulter le livre blanc **BarTender 32 et 64 bits** pour en savoir plus.

Avant d'installer BarTender, assurez-vous d'avoir accès facilement aux éléments suivants :

- Votre code clé de produit (PKC) (si vous avez acquis une licence de BarTender)
- Le module d'installation adéquat de BarTender, 32 ou 64 bits, disponible sur le DVD BarTender ou à télécharger sur notre site : <http://www.seagullscientific.com/label-software/barcode-label-printing-software-download.aspx>

De plus, déterminez les applications complémentaires et les fonctions supplémentaires que vous souhaitez inclure avec l'installation de BarTender. Pour en savoir plus sur ces applications, consultez [Choisir les éléments à installer](#).

### Pour installer BarTender et les applications complémentaires (éditions Basic et Professional)

1. Double-cliquez sur le module d'installation de BarTender.
2. S'il vous est demandé de choisir la langue que vous souhaitez pour le programme d'installation, sélectionnez-la et cliquez sur **OK**.
3. Sur l'écran initial du programme d'installation, cliquez sur **Suivant**.
4. Lisez et acceptez le contrat de licence, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez l'édition de BarTender que vous avez achetée, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Pour terminer l'installation de BarTender et des applications complémentaires incluses dans votre édition, cliquez sur **Installer**.

### Pour installer BarTender et les applications complémentaires (éditions Automation)

1. Double-cliquez sur le module d'installation de BarTender.
2. S'il vous est demandé de choisir la langue que vous souhaitez pour le programme d'installation, sélectionnez-la et cliquez sur **OK**.
3. Sur l'écran initial du programme d'installation, cliquez sur **Suivant**.
4. Lisez et acceptez le contrat de licence, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez l'édition de BarTender que vous avez achetée, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Sélectionnez le scénario d'installation que vous souhaitez :
  - Pour installer l'ensemble de BarTender Suite sans SLS, cliquez sur **Suivant**.
  - Pour installer SLS avec l'ensemble de BarTender Suite, cochez la case de **Seagull License Server** et cliquez sur **Suivant**.
  - Pour spécifier les applications à installer, cochez la case **Définir des options d'installation avancées** et cliquez sur **Suivant**. Cochez les applications que vous voulez installer. Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer un emplacement d'installation différent sur votre ordinateur. Cliquez sur **Suivant**.
7. Dans la page **Configuration de services**, spécifiez un compte utilisateur pour les services utilisés par BarTender. Cliquez sur **Créer un nouveau compte utilisateur** ou **Sélectionner un compte utilisateur existant** pour modifier les paramètres par défaut. Une fois les modifications effectuées, ou pour conserver les paramètres par défaut, cliquez sur **Suivant**.
8. Sur l'écran **Réviser les options**, vérifiez que les composants que vous souhaitez sont en train d'être installés. Pour terminer l'installation de BarTender et des applications complémentaires sélectionnées incluses dans votre édition, cliquez sur **Installer**.

## Installer BarTender Print Portal

BarTender Print Portal est une application Web qui procure une interface pour la sélection et l'impression de documents BarTender. Un seul serveur Web « héberge » Print Portal et permet à d'autres ordinateurs, tablettes et même appareils mobiles d'accéder à ses documents sur Internet. Les utilisateurs de votre entreprise peuvent imprimer des documents en accédant simplement à un site Web et en sélectionnant le document à imprimer.

Print Portal doit être hébergé sur un ordinateur exécutant les logiciels suivants :

- IIS
- ASP .NET
- BarTender (édition Enterprise Automation ou Démo)

Tous les appareils client doivent avoir accès à un navigateur Web.



La BarTender System Database *doit* être configurée de sorte à permettre à Print Portal de fonctionner. Pour en savoir plus, consultez [Configurer la base de données BarTender System Database](#).

### Activer l'authentification

Les administrateurs peuvent configurer Print Portal de sorte que les utilisateurs doivent se connecter à travers leur compte Windows. Lorsque l'authentification est activée, seuls les utilisateurs disposant des droits d'accès **Administration** dans Administration Console peuvent


modifier les paramètres d'administration de Print Portal. L'authentification s'active dans **Configuration administrative** de Print Portal.

Si vous souhaitez sécuriser davantage votre environnement, vous pouvez choisir d'authentifier les utilisateurs sous HTTPS. Pour cela, un certificat de sécurité et une liaison HTTPS doivent être configurés pour le site Print Portal dans IIS. Consultez l'aide en ligne de BarTender Print Portal pour en savoir plus.

## Pour concepteurs et opérateurs d'impression

Aussi bien pour la création que pour l'impression, l'interface de BarTender est puissante et son utilisation peut parfois troubler les nouveaux utilisateurs. Ce chapitre a pour but de vous faire découvrir les tâches de base de BarTender, notamment la création, la conception et l'impression d'éléments.

### Créer un nouveau document

Selon la configuration de BarTender, une des trois situations suivantes se présente lorsque vous sélectionnez **Nouveau** dans le menu **Fichier** ou que vous cliquez sur l'icône  de la **barre d'outils principale** :

- L'**Assistant nouveau document** s'ouvre pour vous permettre de définir manuellement la taille et la forme de votre zone de création. (*Comportement par défaut*)
- Un modèle vierge s'affiche à l'écran. Sa taille et sa forme sont celles définies par les paramètres de l'imprimante par défaut sur votre ordinateur.
- La copie d'un document existant s'ouvre.

La zone de création affichée doit avoir les dimensions et la forme des éléments réels que vous imprimez. Cela permet de garantir que ce que vous créez à l'écran aura le même aspect une fois imprimé sur vos éléments. Ces paramètres ainsi que le nombre d'éléments sur une page, l'orientation de votre création ou la taille de l'espace entre plusieurs éléments sont définis à travers l'**Assistant nouveau document** ou la boîte de dialogue **Mise en page**.



Chaque zone de création à l'écran est configurée pour un support d'imprimante sur une imprimante spécifique. Si vous avez besoin de changer les imprimantes ou les supports, BarTender tâche de modifier automatiquement les dimensions de la zone de création pour l'adapter à la nouvelle imprimante ou au nouveau support. Comme différentes imprimantes prennent en charge différentes tailles de supports, le positionnement de vos objets peut ne plus convenir à votre élément et vous devrez soit modifier votre création, soit modifier les paramètres de mise en page à travers la boîte de dialogue **Mise en page**.


### Utiliser des modèles de documents BarTender

La création de modèles est parfois longue. C'est pourquoi différents documents standard peuvent être installés à travers le module d'installation de BarTender. Ces documents peuvent être modifiés selon vos besoins. Souvent, vous pouvez même gagner du temps en modifiant un document existant déjà ; si vous en trouvez un qui se rapproche de ce que vous voulez créer, vous n'avez pas besoin de partir de zéro.


La consultation des documents fournis dans BarTender offre aussi une ressource d'apprentissage facile pour découvrir les nombreuses options et fonctionnalités de l'application. Ouvrez un document pour étudier les différents paramètres des boîtes de dialogue afin de déterminer les fonctionnalités et les options de personnalisation disponibles.



## Pour ouvrir un modèle de document


1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône  de la **barre d'outils principale**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Documents BarTender**. Si cette option n'est pas proposée, accédez au dossier **Documents BarTender** de **Mes documents**.
3. Localisez le modèle de document que vous souhaitez ouvrir, qui se trouve lui-même dans les dossiers d'industrie ou de catégorie correspondants.
4. Double-cliquez sur le document souhaité pour l'ouvrir dans BarTender. Autrement, vous pouvez aussi cliquer une fois sur le nom du document puis sur le bouton **Ouvrir**.

## Pour créer la copie d'un modèle de document


1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Nouveau**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône  de la **barre d'outils principale**.
2. Dans l'**Assistant nouveau document**, sélectionnez **Document BarTender existant** comme point de départ.
3. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
4. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Documents BarTender**. Si cette option n'est pas proposée, accédez au dossier **Documents BarTender** de **Mes documents**.
5. Localisez le modèle de document que vous souhaitez ouvrir, qui se trouve lui-même dans les dossiers d'industrie ou de catégorie correspondants.
6. Double-cliquez sur le document souhaité. Autrement, vous pouvez aussi cliquer une fois sur le nom du document puis sur le bouton **Ouvrir**.
7. Cliquez sur **Terminer** pour fermer l'**Assistant nouveau document** et ouvrir la copie du document dans BarTender.


## Ajouter des objets à votre modèle


Lorsque vous disposez d'un modèle vierge (ou zone de création) avec lequel travailler, vous pouvez commencer à créer vos éléments en y ajoutant des objets. BarTender comprend les types d'objet suivants :


 **Code barres** : Faites votre choix parmi des centaines de symbologies et spécifications de codes barres à travers la boîte de dialogue **Sélection de code barres** ou sélectionnez une symbologie utilisée récemment dans la liste.

**A Texte** : Ajoutez un objet de texte simple à votre modèle ou définissez un texte formaté en saisissant un code RTF, HTML ou XAML.

 **Ligne** : Ajoutez une ligne pour mettre en valeur la conception de vos éléments.

 **Forme** : Faites votre choix parmi une variété de formes, notamment des rectangles, des flèches, des polygones, etc.

 **Image** : Importez une image dans votre modèle à partir d'un fichier installé sur votre ordinateur.

 **Codeur** : Ajoutez une bande magnétique, une balise RFID ou un codeur de carte à puce à votre élément.

Le processus d'ajout d'objets à votre création est le même pour tous les types d'objet.



### Pour ajouter un objet à votre modèle

1. Dans la **barre d'outils d'objet**, sélectionnez l'icône du type d'objet que vous souhaitez ajouter. Autrement, vous pouvez aussi sélectionner le type d'objet dans le menu **Créer**.
2. Sélectionnez l'objet de votre choix dans le sous-menu. Pour les objets ligne, passez cette étape.
3. Cliquez à l'endroit de votre choix pour ajouter l'objet. Pour les objets ligne, cliquez et faites glisser jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer l'extrémité de la ligne.

### Utiliser des bases de données avec BarTender

De nombreux utilisateurs stockent des données, telles que des enregistrements d'utilisateurs ou des informations produit, dans un fichier externe à BarTender, par exemple une feuille de calcul Excel, une base de données SQL ou un fichier texte. Si vous souhaitez utiliser ces données, BarTender peut introduire les informations directement dans un code barres, un objet texte ou un objet codeur sur votre modèle. Ces fichiers de données externes sont communément connus sous le nom de *bases de données*. Cette rubrique décrit les étapes à suivre pour se connecter à une base de données et introduire des informations dans un objet de votre modèle.

### Pour connecter une base de données

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Configuration de base de données**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône  de la **barre d'outils principale**. Une des situations suivantes se présentera :
  - Si aucune base de données n'est encore connectée, cette action lance l'**assistant de configuration de base de données**.
  - Si une base de données est connectée, cette action ouvre la boîte de dialogue **Configuration de base de données**. Cliquez sur l'icône  pour lancer l'**assistant de configuration de base de données**.
2. Sur la page initiale de l'**assistant de configuration de base de données**, sélectionnez le type de fichier dans lequel sont stockées vos données. Cliquez sur **Suivant**.
3. Suivez l'assistant pour réaliser la configuration de la connexion pour le type de fichier sélectionné. À la fin de l'assistant, cliquez sur **Terminer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration de base de données**.

Une fois la connexion à la base de données établie, les informations stockées dans le fichier peuvent être utilisées pour alimenter des codes barres, des objets texte ou des objets codeur sur votre modèle. Le moyen le plus simple de récupérer ces informations est d'utiliser le volet **Sources de données** de la **Boîte à outils**.

#### **Pour associer un objet à un champ de base de données**

1. Sélectionnez **Sources de données** dans la **Boîte à outils** pour afficher le volet **Sources de données**.
2. Développez l'option **Base de données** pour afficher tous les champs disponibles dans votre base de données.
3. Cliquez sur le champ de base de données de votre choix et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
4. Faites glisser le champ de base de données vers l'objet code barres, texte ou codeur de votre choix.
5. Relâchez le bouton de la souris.

Si le **Navigateur de base de données en temps réel** est activé en bas de la zone de création, vos données seront affichées directement sur votre modèle. Autrement, sélectionnez **Aperçu avant impression** dans le menu **Fichier** pour visualiser vos données sur vos éléments.

#### **Saisir des données au moment de l'impression**

Dans certains cas, les données destinées à un ou plusieurs objets de votre modèle peuvent ne pas être connues jusqu'au moment de l'impression. Prenons les deux exemples suivants :

- Une étiquette standard d'expédition incluant le poids du colis alors que vous ne le connaissez pas avant le moment d'impression.
- Une étiquette de produit pour des articles périssables où vous devez saisir la date actuelle à chaque impression.

Face à ce type de nécessité, vous pouvez configurer BarTender de sorte qu'il affiche un formulaire de saisie de données au début du travail d'impression afin que l'utilisateur puisse rentrer les données nécessaires.

#### **Pour créer et concevoir un formulaire de saisie de données**


1. En bas de la zone de création, cliquez sur l'onglet **Formulaire 1** pour ouvrir la **Vue de création de formulaire**.
2. Dans la **barre d'outils d'objet**, sélectionnez l'icône du contrôle ou de l'objet que vous souhaitez ajouter. Autrement, vous pouvez aussi sélectionner le type d'objet dans le menu **Créer**.
3. Sélectionnez le contrôle ou l'objet de votre choix dans le sous-menu. Pour les objets ligne, passez cette étape.
4. Cliquez sur l'emplacement de votre choix pour ajouter le contrôle ou l'objet. Pour les objets ligne,

cliquez et faites glisser jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer l'extrémité de la ligne.

### Pour relier un contrôle à un objet de modèle

1. Dans le volet **Sources de données** de la **Boîte à outils**, localisez la source de données contenant le texte que vous souhaitez introduire au moment de l'impression.
2. Cliquez sur cette source de données et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites-la glisser jusqu'au contrôle souhaité.
3. Relâchez le bouton pour relier le contrôle à l'objet ou la source de données de votre modèle.

### Pour saisir des données dans un formulaire au moment de l'impression

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône  de la **barre d'outils principale**.
2. Cliquez sur **Imprimer** pour afficher le ou les formulaires de saisie de données de votre document.
3. Remplissez les données dans les contrôles de votre formulaire. Les données que vous saisissez apparaîtront sur votre élément imprimé à l'endroit du contrôle y étant lié.


## Imprimer votre document

Après avoir créé un élément, vous pouvez imprimer votre document. Selon la configuration de votre environnement de production, vous pouvez imprimer depuis un certain nombre d'applications différentes dans BarTender, comme décrit ci-après :

### Pour imprimer votre document depuis BarTender Designer



Chaque zone de création à l'écran est configurée pour une imprimante spécifique. Comme différentes imprimantes prennent en charge différentes tailles de supports, le changement d'imprimante peut affecter le positionnement d'objets sur vos éléments. Dans ce cas, avant d'imprimer, vous pouvez avoir besoin de modifier votre création pour l'adapter à la nouvelle imprimante et au support choisi.

1. Ouvrez le document que vous souhaitez imprimer.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône  de la **barre d'outils principale**.
3. Confirmez la sélection de l'imprimante.
4. Si vous avez connecté une base de données, vérifiez que la case **Utiliser base de données** est cochée.
5. Pour **Copies**, saisissez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer. Si vous avez connecté une base de données, il s'agit du nombre de copies de chaque enregistrement dans votre base

de données, et non pas le nombre total d'éléments à imprimer.

6. Cliquez sur **Imprimer**.

#### **Pour imprimer votre document depuis Print Station**

1. Ouvrez Print Station.
2. Sélectionnez le document que vous souhaitez imprimer.
3. Cliquez une fois sur le document. Selon la configuration de Print Station, soit le travail d'impression démarre, soit la boîte de dialogue **Imprimer un document** s'ouvre.
4. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser si cela vous est demandé et saisissez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

#### **Pour imprimer votre document depuis Print Portal**

1. Ouvrez Print Portal.
2. Sélectionnez le document que vous souhaitez imprimer.
3. Cliquez une fois sur le document. Selon la configuration de Print Portal, il peut vous être demandé de vous connecter à une imprimante. Dans ce cas, suivez les étapes de l'assistant jusqu'à l'affichage de la page **Imprimer**.
4. Dans la page **Imprimer**, sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser et saisissez d'autres informations pouvant s'avérer nécessaires.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

En appuyant sur **Imprimer** une des situations suivantes peut se présenter selon la configuration de votre document :

- Envoi du travail d'impression à l'imprimante
- Ouverture d'un formulaire de saisie de données

## Pour administrateurs

Lorsque BarTender est entièrement fonctionnel une fois installé, vous pouvez personnaliser un grand nombre de ses paramètres de configuration afin d'optimiser l'utilisation de l'application dans votre environnement d'impression. En tant qu'administrateur de BarTender, vous avez la responsabilité d'en gérer les licences, configurer les paramètres et contrôler les performances. Essentiellement, vous avez le choix de personnaliser BarTender de manière à répondre aux besoins de votre entreprise. Cette section a pour but de vous aider à localiser les différents paramètres d'administration et à configurer BarTender de sorte à l'adapter à votre environnement d'impression.

### Gérer votre licence d'Automation

À l'utilisation de l'édition Automation ou Enterprise Automation de BarTender, l'application doit pouvoir communiquer avec le serveur Seagull License Server (SLS) pour gérer la licence de l'imprimante. À chaque impression, BarTender balaie le réseau en tentant de se connecter à Seagull License Server sur le port indiqué.

Une copie de SLS doit être installée sur votre réseau pour contrôler l'utilisation de l'imprimante et vérifier les licences. Depuis SLS, vous pouvez faire le suivi du nombre d'imprimantes utilisées, ainsi qu'établir des tendances concernant l'utilisation des imprimantes. De plus, SLS peut envoyer des notifications par e-mail ou créer un journal de messages lorsque votre licence d'imprimante est sollicitée.

La connexion de BarTender à SLS se configure à travers la boîte de dialogue **Configuration des licences**. Si BarTender ne peut pas localiser SLS sur le réseau, vérifiez les paramètres de connexion et testez la connexion à travers cette boîte de dialogue.

#### Pour gérer les options de connexion de Seagull License Server

1. Dans le menu **Administrer**, sélectionnez **Configuration des licences** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Pour utiliser les paramètres de connexion par défaut, activez **Détecter automatiquement Seagull License Server**. Autrement, vous pouvez aussi désactiver (décocher) cette option et saisir manuellement le nom du **Serveur** ou l'adresse où est installé SLS.
3. Dans la section **Préférés**, modifiez les paramètres **Port**, **Délai** et **Tentatives**.
4. Cliquez sur **Tester** pour vérifier que la connexion fonctionne correctement.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.



Si Seagull License Server est exécuté derrière un routeur réseau ou que votre pare-feu est activé, il se peut que l'activation de **Détecter automatiquement Seagull License Server** ne permette quand même pas de localiser le serveur. Si le test de connexion échoue, saisissez manuellement l'adresse réseau dans le champ **Serveur**.

Si BarTender ne parvient pas à se connecter au serveur Seagull License Server préféré, vous pouvez indiquer l'emplacement d'une autre instance de SLS sur le réseau. Le deuxième serveur SLS doit être installé et activé indépendamment du serveur préféré, ce qui exige l'acquisition d'une licence logicielle supplémentaire.

## **Configurer la base de données BarTender System Database**

La base de données BarTender System Database constitue le point central de stockage de données des applications de BarTender Suite. Elle est nécessaire pour la plupart des fonctions incluses dans les éditions Automation et Enterprise Automation. Types de données contenues :

- Événements rencontrés par les applications de BarTender (messages d'erreur et boîtes de dialogue contextuelles)
- Informations au sujet de chaque travail d'impression envoyé depuis BarTender (le document qui a été imprimé et l'heure à laquelle le travail a été envoyé)
- Contrôles de sécurité définis dans Administration Console
- Créations de modèles et images d'aperçu (pour la réimpression d'éléments)
- Champs de données globales
- Fichiers Librarian et informations de révisions

La base de données BarTender System Database par défaut utilise Microsoft SQL Server Express, qui est gratuit mais limite la taille de base de données à 10 Go. Si vous souhaitez que plusieurs ordinateurs partagent une base de données centralisée ou si vous disposez d'un seul ordinateur traitant un volume élevé de travaux d'impression, il peut être préférable d'utiliser votre propre serveur de base de données.

L'assistant **BarTender System Database Setup Wizard** peut être exécuté depuis le programme d'installation de BarTender, après l'installation de ce dernier. Si elle n'a pas été installée à ce moment ou si vous souhaitez installer une autre BarTender System Database, vous pouvez ouvrir l'assistant directement depuis Administration Console.

Pour en savoir plus sur la création, l'administration et la maintenance de la BarTender System Database, consultez la section [System Database](#) de l'aide en ligne de BarTender.

## **Configurer la sécurité de BarTender**

BarTender propose un certain nombre de mesures de sécurité pour vous aider à protéger vos documents et à régulariser votre environnement d'impression. La sécurité de BarTender est entièrement personnalisable, de la simple protection de documents aux systèmes d'autorisation plus complexes. Consultez le livre blanc [Sécurité du système BarTender](#) pour obtenir une description complète des mesures de sécurité disponibles afin de vous aider à choisir les méthodes convenant le mieux à votre environnement.

Tous les paramètres de sécurité de BarTender sont classés en deux catégories :

- La *sécurité niveau application* limite la capacité d'un utilisateur à exécuter ou administrer BarTender en tant qu'application. Par exemple, l'application d'un « Mot de passe d'impression seule » affecte la capacité d'un utilisateur à modifier tous les documents de BarTender.
- La *sécurité niveau document* n'affecte qu'un seul document. Ces paramètres de sécurité sont stockés avec le document et resteront donc inchangés même sur un autre ordinateur. Il peut s'agir par exemple de la définition d'un « Mot de passe de document » ou du chiffrement d'un document.

## Sécurité niveau application

Les méthodes suivantes de sécurité d'application sont disponibles :

- **Mot de passe d'impression seule** : Un *mot de passe d'impression seule* verrouille BarTender de sorte que sans mot de passe, les utilisateurs ont un accès limité aux fonctions de création de BarTender. Il s'agit de la méthode de sécurité la plus rapide à configurer, mais également la plus facile à contourner.

### Pour définir un mot de passe d'impression seule

1. Dans le menu **Administrer**, sélectionnez **Configuration du mot de passe d'impression seule** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Saisissez et confirmez le mot de passe.
3. Cliquez sur **OK**.

- **Autorisations de l'utilisateur** : Avec Administration Console, une application complémentaire de BarTender, les administrateurs peuvent contrôler l'accès des utilisateurs pour différentes actions dans BarTender Suite. En particulier pour BarTender, les administrateurs peuvent empêcher que les utilisateurs effectuent des changements de configuration, modifient des documents ou impriment.

### Pour attribuer des autorisations à travers Administration Console

1. Ouvrez Administration Console.
2. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Sécurité**.
3. En cas de besoin, cochez la case **Activer la sécurité pour ce PC**.
4. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur** pour ouvrir la page de propriétés **Autorisations de l'utilisateur**.
5. En bas de **Utilisateurs et groupes**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ajout d'un utilisateur ou d'un groupe**.
6. Sélectionnez l'utilisateur à ajouter. Vous pouvez filtrer les utilisateurs et les groupes de la liste en sélectionnant un **Emplacement** ou en saisissant un critère de recherche, par exemple un nom d'utilisateur ou de groupe.



7. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Ajout d'un utilisateur ou d'un groupe**.
8. Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe que vous venez d'ajouter dans le volet **Utilisateurs et groupes** et définissez les droits que vous souhaitez attribuer ou refuser.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les paramètres. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres et fermer Administration Console.

## Sécurité niveau document

Les méthodes suivantes de sécurité de document sont disponibles :

- **Mot de passe du document BarTender** : Un *mot de passe de document BarTender* protège différents aspects d'un document de tous les utilisateurs qui ne possèdent pas le mot de passe. Ces actions protégées comprennent l'ouverture du document, la modification de la création ou le changement de scripts VB.



Les mots de passe de document ne peuvent pas être récupérés s'ils sont perdus. Cela signifie qu'une fois que vous configurez votre document avec un mot de passe de document, si vous l'oubliez, vous ne pourrez probablement plus réutiliser ce document.

### Pour configurer un mot de passe de document BarTender

1. Ouvrez le document BarTender que vous souhaitez protéger par mot de passe.
  2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Mot de passe du document BarTender** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
  3. Définissez le mot de passe et un indice de mot de passe facultatif.
  4. Dans **Actions protégées**, activez (ou cochez) les actions que vous souhaitez protéger par mot de passe.
  5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.
- **Chiffrement de document** : En activant le chiffrement de document dans Administration Console, les administrateurs empêchent les utilisateurs non autorisés d'accéder aux documents chiffrés sur les ordinateurs non sécurisés. Si un document chiffré est changé d'ordinateur, il ne peut être ouvert que si Administration Console y est également installée et qu'une personne a défini la même clé utilisée pour chiffrer le document.

### Pour créer une clé de chiffrement

1. Ouvrez Administration Console.
2. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Sécurité**.

3. En cas de besoin, cochez la case **Activer la sécurité pour ce PC**.
4. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Chiffrement** pour ouvrir la page de propriétés **Chiffrement**.
5. Cliquez sur **Ajouter** et saisissez la clé de votre choix, ainsi qu'un commentaire que vous souhaitez y associer.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.
7. Pour chiffrer automatiquement tous les documents de BarTender lorsque vous les enregistrez, activez **Chiffrer les documents lors de leur enregistrement**.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les paramètres. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres et fermer Administration Console.

#### **Pour chiffrer des documents existants**

1. Ouvrez Administration Console.
2. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Sécurité**.
3. En cas de besoin, cochez la case **Activer la sécurité pour ce PC**.
4. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Chiffrement** pour ouvrir la page de propriétés **Chiffrement**.
5. En bas de la page **Chiffrement**, cliquez sur le lien **Document Encryptor** pour ouvrir la boîte de dialogue **BarTender Document Encryptor**.
6. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ouvrir l'explorateur de Windows.
7. Parcourez les dossiers et sélectionnez le ou les documents souhaités, puis cliquez sur **Ouvrir**.
8. Dans le volet **Documents BarTender**, sélectionnez le ou les documents que vous souhaitez chiffrer.
9. Sélectionnez la clé de chiffrement souhaitée dans la liste déroulante **Nouvelle clé**.
10. Cliquez sur **Chiffrer les documents sélectionnés avec une nouvelle clé**.
11. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue **Document Encryptor**.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les paramètres. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres et fermer Administration Console.

## Modifier la langue

BarTender propose une fonction qui permet de changer la langue de l'interface utilisateur à la demande en choisissant parmi les 23 disponibles :

allemand, anglais, chinois (simplifié et traditionnel), coréen, danois, espagnol, finnois, français, grec, hongrois, italien, japonais, néerlandais, norvégien, polonais, portugais (européen et brésilien), russe, suédois, tchèque, thaï et turc.

Par défaut, BarTender est installé en anglais et adopte les paramètres régionaux de votre système d'exploitation. D'autres langues peuvent être ajoutées à l'aide du programme d'installation de BarTender.

### Pour installer d'autres langues

Cette procédure suppose que vous avez déjà installé BarTender sur votre ordinateur.

1. Double-cliquez sur le module d'installation de BarTender.
2. Sur l'écran initial du programme d'installation, sélectionnez **Modifier** et cliquez sur **Suivant**.
3. Cochez la case **Toutes les traductions**.
4. Pour terminer l'installation des langues, cliquez sur **Suivant**.
5. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer** pour fermer le programme d'installation.

### Pour changer la langue de l'interface utilisateur

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Préférences utilisateur** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres régionaux**.
3. Dans la liste déroulante **Langue**, sélectionnez la langue souhaitée.
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

## Gérer les fichiers et dossiers BarTender

En tant qu'administrateur, vous pouvez indiquer où BarTender stockera les fichiers spécifiques à l'application. Vous pouvez aussi définir les dossiers par défaut où BarTender enregistrera et récupérera les documents, images et scripts. Si vous disposez de l'édition Enterprise Automation de BarTender, vous pouvez utiliser Librarian pour assurer le contrôle des révisions de fichiers et gérer le flux de travail.

La page **Emplacement du fichier** d'Administration Console définit tous ces emplacements, que ce soit sur votre ordinateur local, quelque part sur le réseau ou dans Librarian. Tous les emplacements définis peuvent se transmettre entre instances installées de BarTender. Pour enregistrer les actions actuelles dans un fichier XML, sélectionnez **Exporter les paramètres** et désignez le dossier de destination de

votre choix. Une fois enregistré, le fichier XML peut être chargé dans une autre instance de BarTender avec l'option **Importer les paramètres**.

### **Pour définir un emplacement de fichier par défaut**

1. Dans **Administration Console**, sélectionnez le nœud **Emplacements de fichiers** pour ouvrir la page correspondante.
2. Recherchez et sélectionnez l'emplacement de dossier ou fichier que vous souhaitez définir.
3. Cliquez sur le bouton **Changer l'emplacement**.
4. Sélectionnez le dossier où vous souhaitez que BarTender enregistre et/ou récupère les fichiers. Pour les fichiers de configuration, saisissez également un nom de fichier.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer les deux boîtes de dialogue.

### **Utiliser Librarian**

Librarian vous permet de stocker les fichiers dans une base de données centralisée au lieu de les disperser sur plusieurs disques durs, afin d'en faciliter le suivi et la gestion. L'enregistrement et l'extraction de fichiers permet d'éviter d'écraser les modifications d'autres utilisateurs. Vous pouvez utiliser le contrôle des révisions pour conserver des copies de toutes les versions d'un fichier. De cette manière vous disposez de l'historique de qui a effectué quelles modifications et vous pouvez récupérer les copies exactes des versions précédentes, voire revenir à une ancienne version si vous le souhaitez. Librarian peut s'utiliser avec le Security Center, qui vous permet de contrôler quels utilisateurs peuvent accéder aux fichiers contenus dans Librarian et le type d'actions qu'ils peuvent effectuer.

Pour en savoir plus, consultez le livre [Librarian](#) de l'aide en ligne de BarTender.

### **Consigner les messages d'application**

Concernant les messages que vous pouvez rencontrer lors de l'utilisation du programme, BarTender a la capacité d'en consigner dans un fichier texte ou la BarTender System Database le contenu et les informations pertinentes au sujet de leur apparition. Exemples des types de messages concernés :

- Enregistrer les modifications de Document1.btw ?
- BarTender ne peut pas se connecter à Seagull License Server, mais va continuer à fonctionner normalement durant 1 jours(s). Toutefois, à la fin de cette période de grâce, BarTender ne pourra plus imprimer ni exporter des modèles de code d'impression jusqu'au rétablissement de la connexion à Seagull License Server.
- Aucune source de données définies pour être sérialisées  

Vous avez défini un nombre de modèles sérialisés, mais aucune des sources de données des objets n'est définie pour être sérialisée. Pour activer la sérialisation d'un objet, voir la boîte de dialogue Propriétés des objets.
- Votre imprimante ne prend pas en charge la taille de page définie dans ce document. Vous ne

pourrez imprimer qu'après avoir ajusté les paramètres de la taille de la page.

Vous pouvez ajuster automatiquement la taille de la page en utilisant les paramètres les plus proches possibles, ou vous pouvez résoudre le problème ultérieurement via la boîte de dialogue Mise en page.

Certains de ces messages peuvent avoir un caractère purement informatif, tandis que d'autres vous demanderont d'apporter des modifications à votre document. Lorsqu'un message est consigné, BarTender enregistre également les informations pertinentes à son sujet, par exemple l'heure de son apparition, la réponse de l'utilisateur, sa gravité et l'ordinateur en cours d'utilisation. Ces journaux peuvent être visualisés et audités ultérieurement afin d'évaluer les performances de BarTender ou pour identifier les erreurs courantes des utilisateurs dans l'application.

### Pour consigner les messages d'application dans BarTender System Database

1. Dans le menu **Administrer**, sélectionnez **Configuration du journal** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Dans l'onglet **Journal de base de données**, activez **Consigner dans la base de données BarTender System Database**.
3. Si vous n'êtes pas connecté à une base de données BarTender System Database, cliquez sur **Configuration** pour vous connecter à une base existante ou en créer une.
4. Dans **Informations à consigner**, activez **Messages d'application**.
5. Dans la liste déroulante **Gravité**, sélectionnez le niveau de gravité des messages que vous souhaitez consigner. Si vous souhaitez sélectionner manuellement les messages à consigner, sélectionnez **Personnalisé**, puis **Sélectionner**. Cochez la case des messages que vous souhaitez sélectionner, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Configuration du journal**.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Configuration du journal**.

Vous pouvez visualiser tous les messages consignés dans la base de données BarTender System Database dans History Explorer, une des applications complémentaires incluses dans les éditions Automation et Enterprise Automation.

### Pour consigner les messages d'application dans un fichier texte

1. Dans le menu **Administrer**, sélectionnez **Configuration du journal** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Dans l'onglet **Journal de fichier texte**, activez **Consigner les messages**.
3. Cliquez sur le bouton **Configuration** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration du message de journal de fichier texte**.
4. Pour **Dossier Fichier journal**, rentrez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier journal.
5. Pour sélectionner manuellement les messages à consigner, cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

Cochez la case des messages que vous souhaitez sélectionner, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Configuration du message de journal de fichier texte**.

6. Cliquez sur **OK** pour fermer les deux boîtes de dialogue.

Vous pouvez visualiser le journal de messages à tout moment depuis **Configuration du message de journal de fichier texte** ou en accédant à l'emplacement où le fichier est enregistré.

### **Envoyer des alertes par e-mail**

Lorsque BarTender génère un message d'erreur ou d'avertissement, vous avez la possibilité de recevoir un e-mail vous en informant. De nombreux formats sont disponibles pour la configuration de ces alertes :

- **Rapport au format texte** : Chaque message apparaît sous la forme d'une ligne séparée, dans l'ordre suivant : Date, Heure, Numéro du message, Type du message, Catégorie du message, Réponse au message et Corps du message.
- **Délimité par onglet** : Chaque section du message est séparée par un caractère de tabulation.
- **Délimité par virgule** : Chaque section du message est séparée par une virgule.
- **Délimité par apostrophes et virgule** : Chaque section du message est encadrée de guillemets et séparée par une virgule.

Pour recevoir des alertes, vous devez d'abord configurer le serveur de messagerie de sortie et désigner au moins un destinataire à travers la boîte de dialogue **Configuration des alertes**.

#### **Pour activer les alertes par e-mail**

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Configuration des alertes** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
2. Dans l'onglet **Messagerie électronique**, cochez **Activer la messagerie**.
3. Pour **Système de messagerie**, sélectionnez le protocole de messagerie électronique que vous souhaitez utiliser pour envoyer les messages. Cliquez sur **Configuration** pour configurer le serveur de messagerie de sortie et saisir les informations d'identification, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Configuration des alertes**.
4. Dans le champ **À**, rentrez un ou plusieurs destinataires des alertes, séparés par des points-virgules.
5. Pour **Type de sortie**, sélectionnez le format de sortie souhaité.
6. Pour sélectionner manuellement les messages qui déclencheront une notification, cliquez sur le bouton **Sélectionner des messages**. Cochez la case des messages que vous souhaitez sélectionner, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Configuration des alertes**.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Configuration des alertes**.

## Documentation associée

- Site de Seagull Scientific

<http://fr.seagullscientific.com>

- Centre de support technique BarTender

<http://support.seagullscientific.com>

- Aide en ligne BarTender

<http://help.seagullscientific.com>

- Livres blancs Seagull

<http://fr.seagullscientific.com/support/white-papers>

