



Začínáme se softwarem BarTender

Obsah

Začínáme s aplikací BarTender	3
Instalace softwaru BarTender	4
Instalace softwaru BarTender	4
Instalace aplikace BarTender Print Portal	7
Pro návrháře a obsluhu tiskárny	9
Vytvoření nového dokumentu	9
Použití vzorových dokumentů pro software BarTender	9
Přidávání objektů do návrhu	10
Použití databází se softwarem BarTender	11
Zadání dat v době tisku	12
Tisk dokumentu	13
Pro správce	15
Správa služby pro licencování softwaru BarTender	15
Nastavení systémové databáze softwaru BarTender	16
Konfigurace zabezpečení dokumentů a aplikací	16
Změna jazyka	19
Správa souborů a složek softwaru BarTender	20
Zaznamenávání zpráv aplikace	21
Odesílání e-mailových upozornění	22
Související dokumentace	24

Začínáme s aplikací BarTender

Software BarTender® umožňuje organizacím na celém světě zvýšit bezpečnost, zabezpečení, efektivitu a zlepšit dodržování předpisů prostřednictvím vytváření a automatizace tisku a řízení štítků, čárových kódů, tagů RFID, plastových karet a dalších prvků. Software BarTender poskytne nástroje pro snadné a efektivní navrhování štítků a šablon, konfiguraci a připojení ke zdrojům dat a podnikovým systémům a odesílání příkazů pro spuštění tisku z jakéhokoli operačního systému nebo zařízení.

Instalace softwaru BarTender

Software BarTender obsahuje řadu aplikací nabízejících úroveň funkčnosti a flexibility, kterou u jiných softwarových balíčků pro tvorbu návrhů a tisk nenajdete. Všechny aplikace a funkce sady BarTender Suite jsou dostupné po provedení instalace a aktivace softwaru.



Funkce a aplikace, které nejsou součástí vaší licencované verze softwaru BarTender, můžete vyzkoušet nebo prozkoumat v náhledu. Když to uděláte, aplikace zobrazí zprávu s upozorněním, že používáte funkci vyžadující vyšší verzi; položky vytištěné pomocí nelicencovaných funkcí obsahují vodoznak, který indikuje, že položka byla vytištěna v ukázkovém režimu. Seznam všech funkcí pro jednotlivé verze sady BarTender Suite najdete na [webu BarTender](#).

Instalace softwaru BarTender

Software BarTender je dostupný ve dvou verzích: v 32bitové a 64bitové verzi.

- Pokud máte 32bitový operační systém, je nutno nainstalovat 32bitovou verzi softwaru BarTender.
- Máte-li 64bitový operační systém Windows, můžete nainstalovat 32bitovou nebo 64bitovou verzi softwaru BarTender. Doporučujeme 64bitovou verzi, možná ale bude třeba nainstalovat 32bitovou verzi, pokud používáte určité ovladače databází OLE DB nebo ODBC nebo potřebujete vytvořit 32bitovou aplikaci pomocí vývojářské sady SDK.

Podrobnější informace najdete v dokumentu **32-bit and 64-bit BarTender** (32bitová a 64bitová verze softwaru BarTender):

<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

Před instalací softwaru BarTender se ujistěte, že jsou následující položky snadno dostupné:

- Kód produktu (PKC), který je obvykle dostupný prostřednictvím jednoho z těchto zdrojů:
 - E-mail přijatý po zakoupení softwaru BarTender, který obsahuje licenci a pokyny k instalaci.
 - E-mail, který jste obdrželi po odeslání žádosti o kód PKC pro software BarTender Free Edition na našem webu: <https://www.bartendersoftware.com/FreePKC/>.
 - Samostatná karta s kódem produktu, která byla součástí balíčku se softwarem.
- Správný instalační balíček s 32bitovou nebo 64bitovou verzí softwaru BarTender, který lze stáhnout z našeho webu: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Před instalací určete, jaký typ instalace potřebujete:

- Pokud používáte jen jednu kopii softwaru BarTender, služba BLS (BarTender Licensing Service) a software BarTender jsou obvykle nainstalované ve stejném počítači. Pro tento typ instalace použijte postup **Instalace softwaru BarTender a služby BLS (BarTender Licensing Service)**.
- Pokud používáte software BarTender v rámci daného prostředí ve více počítačích, služba BLS se nainstaluje jen na jeden počítač. K tomuto počítači (obvykle se jedná o server) musí mít v síti přístup všechny nainstalované kopie softwaru BarTender. Chcete-li nainstalovat službu BLS na jeden počítač nebo server, použijte postup **Instalace pouze služby BLS a aplikace Administration Console**. Když následně budete instalovat software BarTender na jiné počítače, použijte postup **Instalace pouze softwaru BarTender a propojení se stávající službou BLS**.
- Ve výchozím nastavení průvodce instalací aplikace BarTender nainstaluje program Microsoft SQL Server SQL pro použití se systémovou databází BarTender. Pokud jste pro systémovou databázi BarTender nastavili vlastní centralizovanou databázi, instalaci programu Microsoft SQL Server Express můžete zrušením výběru možnosti v průvodci instalací aplikace BarTender na stránce **Upřesnit možnosti instalace zrušit**. Pokud se rozhodnete program SQL Server Express nenainstalovat, budete vyzváni k nastavení systémové databáze BarTender při prvním otevření aplikace BarTender, kde můžete upřesnit nastavení připojení svého databázového serveru. Další možností je nastavení připojení na stránce **Systémová databáze** v konzoli pro správu.

Při instalaci softwaru BarTender použijte jeden z následujících postupů.

Instalace softwaru BarTender a služby BLS (BarTender Licensing Service)

1. Poklepejte na instalační balíček BarTender. Spustí se průvodce instalací aplikace BarTender.
2. Na uvítací stránce průvodce instalací aplikace BarTender si přečtete licenční smlouvu a přijměte ji a potom klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.
3. Na stránce **Instalace byla dokončena** klepněte na tlačítko **Dokončit**. Spustí se průvodce správou licencí na software BarTender.
4. Zadejte kód produktu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
5. Klepnutím vyberte možnost **Vybrat licenční server** a v zobrazeném seznamu vyberte požadovaný server. Případně můžete klepnutím vybrat položku **Zadat licenční server** a potom zadejte požadovaný server a port.
6. Klepněte na tlačítko **Další**.
7. Na stránce **Aktivace aplikace BarTender** můžete volitelně klepnout na položku **Časté otázky k aktivaci**, a tím otevřít stránku **Vysvětlení aktivace**.
8. Na stránce **Aktivace aplikace BarTender** klepněte na tlačítko **Další**.
9. Na stránce **Aktivace proběhla úspěšně** klepněte na položku **Sdílet tuto licenci s jinými počítači v síti**, jestliže chcete povolit komunikaci jiných nainstalovaných kopií softwaru

BarTender se službou BLS.

10. Klepněte na tlačítko **Další**.
11. Proveďte všechny kroky registrace instalace softwaru BarTender a průvodce zavřete klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace pouze služby BLS a aplikace Administration Console

1. Poklepejte na instalační balíček BarTender. Spustí se průvodce instalací aplikace BarTender.
2. Na uvítací stránce průvodce instalací aplikace BarTender si přečtete licenční smlouvu a přijměte ji a potom klepnutím zaškrtněte políčko **Nastavit rozšířené možnosti instalace** a klepněte na tlačítko **Další**.
3. Klepnutím vyberte položku **Jen služba BLS a aplikace Administration Console** a potom klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.
4. Na stránce **Instalace byla dokončena** klepněte na tlačítko **Dokončit**. Spustí se průvodce správy licencí na software BarTender.
5. Zadejte kód produktu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
6. Klepnutím vyberte možnost **Vybrat licenční server** a v zobrazeném seznamu vyberte požadovaný server. Případně můžete klepnutím vybrat položku **Zadat licenční server** a potom zadejte požadovaný server a port.
7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Na stránce **Aktivace aplikace BarTender** můžete volitelně klepnout na položku **Časté otázky k aktivaci**, a tím otevřít stránku **Vysvětlení aktivace**.
9. Na stránce **Aktivace aplikace BarTender** klepněte na tlačítko **Další**.
10. Na stránce **Aktivace proběhla úspěšně** klepněte na položku **Sdílet tuto licenci s jinými počítači v síti**, jestliže chcete povolit komunikaci jiných nainstalovaných kopií softwaru BarTender se službou BLS.
11. Klepněte na tlačítko **Další**.
12. Proveďte všechny kroky registrace instalace softwaru BarTender a průvodce zavřete klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace pouze softwaru BarTender a propojení se stávající službou BLS

1. Poklepejte na instalační balíček BarTender. Spustí se průvodce instalací aplikace BarTender.
2. Na uvítací stránce průvodce instalací aplikace BarTender si přečtete licenční smlouvu a přijměte ji a potom klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Případně si přečtete licenční smlouvu a přijměte ji a klepnutím zaškrtněte políčko **Nastavit rozšířené možnosti instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**, klepnutím vyberte položku **BarTender** a potom klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.

3. Na stránce **Instalace byla dokončena** klepněte na tlačítko **Dokončit**. Spustí se průvodce správou licencí na software BarTender.
4. Klepněte na položku **Vyhledat stávající licenci**, zadejte název serveru nebo jeho IP adresu a potom klepněte na tlačítko **Hledat**.
5. Klepnutím vyberte požadovanou licenci a potom klepněte na tlačítko **Další**.
6. Klepněte na tlačítko **Další**.
7. Proveďte všechny kroky registrace instalace softwaru BarTender a průvodce zavřete klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace aplikace BarTender Print Portal

Aplikace BarTender Print Portal je webový software poskytující rozhraní pro volbu a tisk dokumentů softwaru BarTender. Aplikaci Print Portal „hostuje“ jeden webový server a dokumenty jsou dostupné z jiných počítačů, tabletů a mobilních zařízení prostřednictvím internetu. Uživatelé mohou tisknout dokumenty tak, že navštíví web a vyberou dokument, který chtějí vytisknout.

Všechna klientská zařízení musí mít přístup k webovému prohlížeči a aplikace Print Portal musí být hostovaná na počítači, na kterém je spuštěný tento software:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- ASP.NET
- BarTender

Instalace aplikace Print Portal, když nejprve instalujete software BarTender

1. Poklepejte na instalační balíček BarTender. Spustí se průvodce instalací aplikace BarTender.
2. Na uvítací stránce průvodce instalací aplikace BarTender si přečtete licenční smlouvu a přijměte ji a potom klepnutím zaškrtněte políčko **Nastavit rozšířené možnosti instalace** a klepněte na tlačítko **Další**.
3. Na stránce **Rozšířené možnosti instalace** klepnutím vyberte položku **BarTender s aplikací Print Portal**, zadejte složku pro instalaci a potom klepněte na tlačítko **Další**.
4. Dokončete volby na zbývajících stránkách průvodce.

Instalace aplikace Print Portal do existující instalace softwaru BarTender

1. Vyhledejte soubor instalačního balíčku BarTender a poklepejte na něj. Případně otevřete v systému Windows okno Ovládací panely, klepněte postupně na položky **Programy, Odinstalovat program, BarTender** a potom klepněte na položku **Změnit**.
2. D dialogovém okně **Řízení uživatelských účtů** klepněte na možnost **Ano**. Spustí se průvodce instalací aplikace BarTender.
3. Klepnutím vyberte položku **Upravit** a potom na tlačítko **Další**.

4. Na stránce **Rozšířené možnosti instalace** klepnutím vyberte položku **BarTender s aplikací Print Portal** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
5. Dokončete volby na zbývajících stránkách průvodce.

Povolení ověřování


Správci mohou nakonfigurovat aplikaci Print Portal, aby se k ní mohli uživatelé přihlašovat pomocí účtů v systému Windows. Když je ověřování povolené, nastavení správy aplikace Print Portal mohou měnit jen uživatelé, kteří mají v aplikaci Administration Console nastavené oprávnění **Správa** pro aplikaci Print Portal. Ověřování můžete v aplikaci Print Portal povolit pomocí nastavení **Administrativní nastavení**.

Pokud chcete zvýšit úroveň zabezpečení prostředí, můžete zvolit ověřování uživatelů prostřednictvím protokolu HTTPS. Tento proces vyžaduje, aby byl na serveru IIS nakonfigurován certifikát zabezpečení a vazba HTTPS pro aplikaci Print Portal. Více informací najdete v systému nápovědy k aplikaci BarTender Print Portal.

Pro návrháře a obsluhu tiskárny

Ať už vytváříte návrhy, nebo tisknete, rozhraní BarTender je komplexní a může u nových uživatelů vzbuzovat obavy. Informace v této kapitole vám pomůžou začít provádět základní úlohy pro vytváření, navrhování a tisk položek v softwaru BarTender.

Vytvoření nového dokumentu

V závislosti na konfiguraci softwaru BarTender se po klepnutí na položku **Nový** v nabídce **Soubor** nebo na položku  na **hlavním panelu nástrojů** může provést jedna ze tří akcí:

- Spustí se průvodce novým dokumentem, který umožňuje ručně zadat velikost a tvar oblasti návrhu. *(Toto je výchozí chování.)*
- Na obrazovce se zobrazí prázdná šablona velikosti a tvaru, které jsou definované nastavením výchozí tiskárny v počítači.
- Otevře se kopie stávajícího dokumentu.

Oblast návrhu na obrazovce odpovídá rozměrům a tvaru skutečných položek, na které tisknete. Tato nastavení společně s nastavením, jako je například počet vytištěných položek na stránku, orientace návrhu nebo velikost mezery mezi více položkami, jsou definovaná pomocí průvodce novým dokumentem nebo dialogového okna **Vzhled stránky**.



Každá oblast návrhu na obrazovce je nakonfigurována tak, aby se shodovala se zdrojem určité tiskárny. Jestliže potřebujete změnit tiskárny nebo média, software BarTender se pokusí automaticky změnit rozměry oblasti návrhu, aby odpovídaly nové tiskárně nebo médiu. Různé tiskárny podporují média různých velikostí, proto se dané objekty již nemusí na tištěnou položku vejít. Pokud k tomu dojde, je třeba změnit návrh nebo nastavení stránky pomocí dialogového okna **Vzhled stránky**.

Můžete navštívit online [centrum podpory](#) pro software BarTender a podívat se na tato školicí videa:

- [Nastavení dokumentu pro plastové karty \(výukové video online\)](#)
- [Nastavení dokumentu pro tepelné štítky \(výukové video online\)](#)
- [Nastavení dokumentu pro laserové/inkoustové štítky \(výukové video online\)](#)

Použití vzorových dokumentů pro software BarTender


Vytváření vlastních návrhů šablon může být časově náročné, proto instalace softwaru BarTender obsahuje řadu vzorových dokumentů. Tyto dokumenty můžete použít jako výchozí materiál, který pak můžete podle svých potřeb upravit. Pokud se vzorový dokument podobá zamýšlenému návrhu, nemusíte začínat zcela od začátku.

Při prohlížení vzorových dokumentů v softwaru BarTender můžete snadno prozkoumat mnoho funkcí a možností aplikace. Po načtení dokumentu si můžete prohlédnout různá nastavení v dialogových oknech, takže budete moci zjistit, jaké funkce a možnosti pro přizpůsobení software nabízí.




Pokud chcete zobrazit nějaký vzorový dokument nebo vytvořit vlastní návrh pomocí vzorového dokumentu, vždy nejprve vytvořte kopii vzorového dokumentu. Vzorový dokument nebude upraven, takže bude dostupný pro další úlohy.

Vytvoření kopie vzorového dokumentu


1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Nový**. Případně klepněte na položku  na **hlavním panelu nástrojů**.
2. V průvodci novým dokumentem vyberte jako výchozí bod položku **Vybrat šablonu z knihovny**.
3. Klepněte na položku **Vybrat**.
4. Přejděte do následující složky:
\\Program Files\Seagull\BarTender 2019\Templates
5. Poklepejte na požadovanou složku odvětví nebo kategorie a potom najděte vzorový dokument, který chcete otevřít.
6. Poklepejte na vzorový dokument. Případně můžete klepnout na název dokumentu a potom na položku **Otevřít**.
7. Klepněte na tlačítko **Dokončit**. Průvodce novým dokumentem se zavře a kopie dokumentu se otevře v softwaru BarTender.


Přidávání objektů do návrhu

Když začínáte s prázdnou šablonou (nebo s oblastí návrhu), můžete začít navrhovat položky k tisku přidáním objektů na šablonu. Software BarTender zahrnuje následující typy objektů:

 **Čárový kód:** Přidá do oblasti návrhu čárový kód. Požadovaný čárový kód vyberte klepnutím.

 **Text:** Přidá do oblasti návrhu textový objekt. Požadovaný typ textu vyberte klepnutím.


 **Řádek:** Přidá do oblasti návrhu řádek.

 **Tvar:** Přidá do oblasti návrhu tvar. Požadovaný tvar vyberte klepnutím.

 **Obrázek:** Přidá do oblasti návrhu obrázek. Zdroj požadovaného obrázku vyberte klepnutím.

 **Tabulka:** Přidá do oblasti návrhu tabulkový objekt.

 **Mřížka rozvržení:** Přidá do oblasti návrhu objekt mřížky rozvržení.

 **Kodér:** Přidá do oblasti návrhu objekt kodéru. Jakmile přidáte tiskárnu podporující požadovanou technologii kodéru, klepnutím můžete vybrat požadovaný objekt kodéru – nejprve je však potřeba vybrat tiskárnu podporující technologii kodéru, kterou chcete použít. Mezi objekty kodéru patří technologie RFID, magnetického proužku a čipových karet.

Jedním ze způsobů přidávání těchto objektů do návrhu je použití **panelu nástrojů Objekt** nebo nabídky **Vytvořit**. Po přidání objektu máte k dispozici mnoho způsobů pro nastavení jeho pozice a přizpůsobení vašim požadavkům.



Přidání objektu na šablonu

1. Na **panelu nástrojů Objekt** klepněte na ikonu typu objektu, který chcete přidat. Případně můžete klepnout na typ objektu v nabídce **Vytvořit**.
2. V podnabídce klepněte na požadovaný objekt. V případě objektů typu řádek tento krok přeskočte.
3. Klepněte na místo, na které chcete objekt přidat. V případě objektů typu řádek klepněte na koncový bod řádku a přetáhněte jej.

Použití databází se softwarem BarTender

Mnoho uživatelů ukládá data, jako například zákaznické záznamy nebo informace o produktech, do souboru mimo software BarTender, například do tabulky aplikace Microsoft Excel, databáze SQL nebo do textového souboru. Chcete-li tato data použít, software BarTender umožňuje přenést tyto informace přímo do libovolného čárového kódu, textového objektu nebo objektu typu kodér na šabloně. Tyto externí datové soubory jsou společně označovány jako *databáze*. Toto téma popisuje kroky pro připojení k databázi a načtení do objektu na šabloně.

Připojení k databázi

1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Nastavení připojení k databázi**. Případně klepněte na položku  na **hlavním panelu nástrojů**. Tato akce vyvolá jednu z následujících reakcí:
 - Pokud jste se předtím nepřipojili k žádné databázi, tato akce spustí průvodce nastavením databáze.
 - Pokud jste momentálně připojení k nějaké databázi, tato akce otevře dialogové okno **Nastavení databáze**. Klepnutím na položku  spustíte průvodce nastavením databáze.
2. Na počáteční stránce průvodce nastavením databáze vyberte typ souboru, ve kterém jsou vaše data uložena, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
3. Postupujte podle kroků v průvodci a proveďte nastavení připojení pro vybraný typ souboru. Na konci průvodce klepnutím na tlačítko **Dokončit** otevřete dialogové okno **Nastavení databáze**.

Po připojení k databázi lze informace uložené v souboru použít k vyplnění čárových kódů, textových objektů nebo objektů typu kodér na šabloně. Nejjednodušším způsobem, jak tyto informace načíst, je použít podokno **Zdroje dat** v části **Paleta nástrojů** a propojit objekt s databázovým polem.

Propojení objektu s databázovým polem

1. V části **Paleta nástrojů** klepnutím na kartu **Zdroje dat** zobrazte podokno **Zdroje dat**.
2. Rozbalením uzlu **Databázová pole** zobrazte všechna databázová pole nacházející se v připojené databázi.
3. Přetáhněte podle potřeby požadované databázové pole na objekt typu čárový kód, text nebo kódér. Případně můžete pole přetáhnout na šablonu, a tím vytvořit textový objekt, který je s polem propojený.

Jakmile připojíte soubor databáze k dokumentu a propojíte jedno nebo více polí s objektem, v dolní části oblasti návrhu šablony bude k dispozici navigační panel pro záznamy. Pomocí šipek zobrazte na šabloně záznamy, které se tisknou s dokumentem.



Chcete-li zobrazit data, můžete také klepnout na položku **Náhled před tiskem** v nabídce **Soubor**.

Zadání dat v době tisku

V některých případech mohou být data pro jeden nebo více objektů na šabloně zjištěna nebo k dispozici až v době tisku. Zvažte tyto příklady:


- Standardní přepravní štítek obsahuje hmotnost balíku, avšak hmotnost balíku se zjišťuje až v době tisku.
- Produktový štítek pro netrvanlivé zboží vyžaduje, aby bylo při každém jeho tisku zadáno aktuální datum.
- Obsluha tiskárny musí zadat tisk určitého záznamu databáze ze skupiny záznamů obsažených v databázové tabulce.

Formuláře pro zadávání dat pro software BarTender podporují všechny tyto scénáře, ale i další. V době tisku můžete pomocí formuláře pro zadávání dat vložit data (nebo kritéria používaná k určení dat), která jsou následně vytištěna na vaše položky.


Přidání ovládacího prvku na formulář pro zadávání dat

1. V zobrazení **Návrh šablony** přidejte na šablonu nový textový objekt.
2. Ve spodní části oblasti návrhu klepněte na kartu **Formulář 1**. Otevře se zobrazení **Formulář pro zadávání dat**.
3. Na **panelu nástrojů Objekt** klepněte na ikonu typu ovládacího prvku, který chcete přidat. Případně můžete klepnout na typ ovládacího prvku v nabídce **Vytvořit**.
4. V podnabídce klepněte na požadovaný ovládací prvek.
5. Klepněte na místo ve formuláři, na které chcete ovládací prvek přidat.
6. V podokně **Zdroje dat** v části **Paleta nástrojů** rozbalte uzel **Zdroje dat objektu šablony**,

najděte textový objekt, který jste na šabloně vytvořili, a potom rozbalte jeho uzel.

7. Přetáhněte zdroj dat pro tento objekt šablony na ovládací prvek ve formuláři pro zadávání dat. Tato akce propojí textový objekt s ovládacím prvkem.
8. Klepnutím na položku  na **hlavním panelu nástrojů** otevřete okno Náhled před tiskem.
9. Po otevření formuláře pro zadávání dat zadejte ukázkou textu nebo vyberte možnost pro ovládací prvek. Potom klepnutím na položku **Náhled** zobrazte položky tak, jak budou vypadat po vytisknutí.
10. Klepnutím na tlačítko **Zavřít** na **panelu nástrojů pro náhled před tiskem** znovu otevřete zobrazení Formulář pro zadávání dat.

Zadání dat do formuláře v době tisku

1. V nabídce **Soubor** klepnutím na položku **Tisk** otevřete dialogové okno **Tisk**. Případně klepněte na položku  na **hlavním panelu nástrojů**.
2. Klepnutím na položku **Tisk** zobrazte formulář pro zadávání dat pro daný dokument.
3. Zadejte data do ovládacích prvků ve formuláři a potom klepněte na tlačítko **Tisk**.


Tisk dokumentu

Po dokončení návrhu můžete dokument vytisknout. V závislosti na konfiguraci vašeho produkčního prostředí můžete tisknout z několika aplikací BarTender.

Tisk dokumentu z aplikace BarTender Designer



Každá oblast návrhu dokumentu na obrazovce je nakonfigurována tak, aby se shodovala se zdrojem určité tiskárny. Různé tiskárny podporují média různých velikostí a když potřebujete změnit tiskárnu nebo média, může to mít vliv na umístění objektů na tištěných položkách. Pokud k tomu dojde, může být třeba před tiskem upravit návrh, aby odpovídal nové tiskárně nebo médiu.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. V nabídce **Soubor** klepnutím na položku **Tisk** otevřete dialogové okno **Tisk**. Případně klepněte na položku  na **hlavním panelu nástrojů**.
3. Ujistěte se, že je vybrána správná tiskárna.
4. Pokud jste připojeni k databázi, ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko **Použít databázi**.
5. V případě položky **Kopie** zadejte počet kopií, který chcete vytisknout. Pokud jste připojeni k databázi, jedná se o počet kopií každého záznamu v databázi, ne o celkový počet položek v vytištění.
6. Klepněte na položku **Tisk**.

Tisk dokumentu z aplikace Print Station

1. Otevřete aplikaci Print Station.
2. Najděte dokument, který chcete vytisknout.
3. Klepněte na dokument jednou. Tato akce v závislosti na konfiguraci aplikace Print Station zahájí tiskovou úlohu nebo otevře dialogové okno **Vytisknout dokument**.
4. Zobrazí-li se výzva, vyberte požadovanou tiskárnu a potom zadejte počet kopií k vytištění.
5. Klepněte na položku **Tisk**.

Tisk dokumentu z aplikace Print Portal

1. Otevřete aplikaci Print Portal.
2. Najděte dokument, který chcete vytisknout.
3. Klepněte na dokument jednou. Tato akce v závislosti na konfiguraci aplikace Print Portal může vyvolat zobrazení výzvy k připojení k tiskárně. Pokud se zobrazí, postupujte podle pokynů průvodce až do zobrazení stránky **Tisk**.
4. Na stránce **Tisk** vyberte požadovanou tiskárnu a potom zadejte veškeré další požadované informace.
5. Klepněte na položku **Tisk**.

Po klepnutí na položku **Tisk** se podle konfigurace dokumentu může provést jedna z následujících akcí:

- Tisková úloha bude odeslána do tiskárny.
- Otevře se formulář pro zadávání dat.

Pro správce

Software BarTender je po instalaci plně funkční, můžete však přizpůsobit mnoho nastavení konfigurace, a tím optimalizovat použití aplikace v daném tiskovém prostředí. Jako správce softwaru BarTender můžete spravovat licence, konfigurovat nastavení aplikace, sledovat fungování softwaru BarTender a obecně přizpůsobit software BarTender tak, aby plně vyhovoval potřebám firmy. Pomocí tohoto oddílu najdete různá nastavení správy pro konfiguraci softwaru BarTender pro své tiskové prostředí.

Správa služby pro licencování softwaru BarTender

Každá instalace softwaru BarTender musí komunikovat se službou BLS (BarTender Licensing Service), která sleduje využití tiskáren a uplatňuje licence podle toho, jakou verzi softwaru BarTender jste zakoupili. Vaše instalace služby BLS bude používat jednu z těchto konfigurací:

- Pokud používáte jen jednu kopii softwaru BarTender, velmi pravděpodobně máte nainstalovanou službu BLS a software BarTender ve stejném počítači.
- Pokud software BarTender používáte v rámci svého prostředí ve více počítačích, máte službu BLS nainstalovanou jen v jednom počítači (obvykle na serveru), ke kterému mají v síti přístup všechny nainstalované kopie softwaru BarTender. *Pomocí této konfigurace můžete také nainstalovat jen jednu kopii softwaru BarTender.*

Pomocí stránek vlastností v oddílu Licence v aplikaci Administration Console můžete spravovat všechny aspekty služby BarTender Licensing Service. Můžete sledovat počet používaných tiskáren a trendy týkající se využití tiskáren, blokovat tiskárny, které nemá software BarTender používat, a konfigurovat službu BLS tak, aby byla odesílána e-mailová oznámení nebo vytvořen protokol zpráv při dosažení limitu tiskáren. V prostředích s více službami BLS můžete vytvořit skupiny tiskáren pro použití jednotlivých služeb BLS.

Více informací o postupu při konfiguraci služby BLS najdete v systému nápovědy k softwaru BarTender v oddílu **Licensing**.

Přístup na stránky vlastností pro konfiguraci služby BLS

1. Otevřete aplikaci Administration Console.
2. V navigačním podokně otevřete stránku **Licence** klepnutím na uzel **Licence**.
3. Rozbalením uzlu **Licence** získáte přístup na stránky **Využití tiskárny, Činnosti uživatelů, Nastavení licence a Nastavení upozornění**.

Nastavení systémové databáze softwaru BarTender

Systémová databáze softwaru BarTender představuje centrální úložiště pro aplikace sady BarTender Suite. Jedná se například o tato data:

- události zjištěné kteroukoli z aplikací BarTender (například chybové zprávy a místní dialogová okna);
- informace o každé tiskové úloze odeslané ze softwaru BarTender (například vytištěný dokument a čas odeslání úlohy);
- kontroly zabezpečení definované v aplikaci Administration Console;
- Návrhy šablon a náhledové obrázky (pro následný opakovaný tisk);
- globální datová pole;
- soubory aplikace a informace o revizích.

Výchozí systémová databáze softwaru BarTender se vytvoří při instalaci softwaru BarTender. Využívá systém Microsoft SQL Server Express, který je bezplatný, má však limit velikosti databáze 10 GB. Pokud chcete, aby centralizovanou databázi sdílelo více počítačů, nebo pokud máte jeden počítač, který zaznamenává velký objem tiskových úloh, může být vhodné použít vlastní databázový server.

Po nainstalování softwaru BarTender můžete pomocí aplikace Administration Console spustit průvodce BarTender System Database Setup. S tímto průvodcem můžete vytvořit centralizovanou systémovou databázi, případně se můžete připojit ke stávající centralizované systémové databázi.

Více informací o vytvoření, správě a údržbě systémové databáze softwaru BarTender najdete v systému nápovědy k softwaru BarTender v oddílu **System Database**.

Konfigurace zabezpečení dokumentů a aplikací

Software BarTender umožňuje zavést různá bezpečnostní opatření na ochranu dokumentů a regulaci tiskového prostředí. Zabezpečení v softwaru BarTender je široce přizpůsobitelné – nabízí nejen jednoduchou ochranu dokumentů, ale také komplexní systémy oprávnění uživatelů. Viz dokument **BarTender System Security** (Systémové zabezpečení softwaru BarTender), který vám pomůže určit tu nejvhodnější metodu pro vaše prostředí. Najdete v něm podrobné popisy všech dostupných bezpečnostních opatření.

<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

Jednotlivá nastavení zabezpečení softwaru BarTender spadají do jedné z následujících kategorií:

- *Zabezpečení na úrovni aplikace* vymezuje, kdo smí spouštět nebo spravovat software BarTender jako aplikaci. Pokud například použijete heslo pouze pro tisk, můžete zvoleným uživatelům znemožnit provádění změn ve všech dokumentech softwaru BarTender.
- *Zabezpečení na úrovni dokumentu* se týká jen jednoho určitého dokumentu. Tato nastavení zabezpečení se ukládají s dokumentem, takže přemístění dokumentu do jiného počítače

nemá na nastavení jeho zabezpečení žádný vliv. Pro určitý dokument lze například nastavit heslo nebo šifrování.

Zabezpečení na úrovni aplikace

Jsou k dispozici následující způsoby zabezpečení na úrovni aplikace:

- **Heslo pouze pro tisk:** Heslo pouze pro tisk uzamkne software BarTender, takže uživatelé bez hesla mají omezený přístup k funkcím tvorby návrhů v softwaru BarTender. Toto je nejrychlejší způsob zabezpečení, je však ale nejsnáze překonatelný.

Nastavení hesla pouze pro tisk

1. V nabídce **Správa** klepnutím na položku **Nastavení hesla pouze pro tisk** otevřete dialogové okno **Nastavení hesla pouze pro tisk**.
2. Zadejte heslo a potvrďte je.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

- **Oprávnění uživatele:** Správci mohou pomocí aplikace Administration Console, což je doprovodný nástroj softwaru BarTender, zakázat uživatelům přístup k různým akcím v rámci sady BarTender Suite. Správci mohou v rámci softwaru BarTender zakázat uživatelům měnit konfiguraci, upravovat dokumenty nebo tisknout soubory.

Přiřazení oprávnění pomocí aplikace Administration Console

1. Otevřete aplikaci Administration Console.
2. V navigačním podokně klepněte na položku **Zabezpečení**.
3. Pokud není políčko **Povolit zabezpečení pro tento počítač** zaškrtnuté, klepnutím je zaškrtněte.
4. V navigačním podokně otevřete stránku **Oprávnění uživatele** klepnutím na položku **Oprávnění uživatele**.
5. V dolní části podokna **Uživatelé a skupiny** klepněte na tlačítko **Přidat**. Otevře se dialogové okno **Přidat uživatele nebo skupinu**.
6. Vyberte uživatele nebo skupinu, které chcete přidat. Uživatele a skupiny na seznamu můžete filtrovat zvolením umístění nebo zadáním kritérií hledání, například zadáním jména uživatele nebo názvu skupiny.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** dialogové okno **Přidat uživatele nebo skupinu** zavřete.
8. V podokně **Uživatelé a skupiny** vyberte nově přidaného uživatele nebo skupinu a klepnutím zaškrtněte políčka u oprávnění, která chcete povolit nebo odmítnout.
9. Zvolené nastavení zaveďte klepnutím na tlačítko **Použít**. Případně můžete klepnout na tlačítko **OK**, které zvolené nastavení zavede, ale navíc zavře aplikaci Administration Console.

Zabezpečení na úrovni dokumentu

Jsou k dispozici následující způsoby zabezpečení na úrovni dokumentu:

- **Heslo k dokumentu aplikace BarTender:** *Heslo k dokumentu aplikace BarTender* chrání různé aspekty dokumentu před uživateli, kteří dané heslo nemají k dispozici. Mezi chráněné akce patří otevírání dokumentů, úprava návrhu nebo změna skriptů VBScripts.



Ztracená hesla k dokumentům nelze obnovit. To znamená, že když dojde ke ztrátě hesla po nastavení daného hesla pro dokument, je pravděpodobné, že tento dokument již nebudete moci znovu použít.

Nastavení hesla k dokumentu softwaru BarTender

1. Otevřete dokument softwaru BarTender, který chcete ochránit heslem.
 2. V nabídce **Soubor** klepnutím na položku **Heslo k dokumentu aplikace BarTender** otevřete dialogové okno **Heslo k dokumentu aplikace BarTender**.
 3. Zadejte heslo a potvrďte je. Volitelně můžete zadat také nápovědu k heslu.
 4. Pod položkou **Chráněné akce** zaškrtněte zvolením políčka u akcí, které chcete ochránit.
 5. Klepnutím na tlačítko **OK** dialogové okno zavřete.
- **Šifrování dokumentu:** Správci mohou povolením šifrování dokumentu v aplikaci Administration Console znemožnit neoprávněným uživatelům přístup k šifrovaným dokumentům v nezabezpečených počítačích. Pokud je šifrovaný dokument přesunut do jiného počítače, není možné jej otevřít, pokud není v tomto počítači nainstalována také aplikace Administration Console a jestliže nebyl definován stejný klíč v počítači, který byl použit k zašifrování dokumentu.

Vytvoření šifrovacího klíče

1. Otevřete aplikaci Administration Console.
2. V navigačním podokně klepněte na položku **Zabezpečení**.
3. Pokud není políčko **Povolit zabezpečení pro tento počítač** zaškrtnuté, klepnutím je zaškrtněte.
4. V navigačním podokně otevřete stránku **Šifrování dokumentu** klepnutím na položku **Šifrování dokumentu**.
5. Klepněte na tlačítko **Přidat** a zadejte požadovaný klíč. Volitelně můžete ke klíči zadat jakýkoli komentář.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** dialogové okno zavřete.

7. Chcete-li automaticky šifrovat všechny dokumenty v softwaru BarTender při jejich ukládání, klepnutím zaškrtněte políčko **Při ukládání zašifrovat dokumenty**.
8. Zvolené nastavení zaveďte klepnutím na tlačítko **Použít**. Případně můžete klepnout na tlačítko **OK**, které zvolené nastavení zavede, ale navíc zavře aplikaci Administration Console.

Zašifrování existujících dokumentů

1. Otevřete aplikaci Administration Console.
2. V navigačním podokně klepněte na položku **Zabezpečení**.
3. Pokud není políčko **Povolit zabezpečení pro tento počítač** zaškrtnuté, klepnutím je zaškrtněte.
4. V navigačním podokně otevřete stránku **Šifrování dokumentu** klepnutím na položku **Šifrování dokumentu**.
5. Ve spodní části stránky **Šifrování dokumentu** klepněte na odkaz **Document Encryptor**. Otevře se dialogové okno **Nástroj Document Encryptor aplikace BarTender**.
6. Klepnutím na tlačítko **Přidat** otevřete Průzkumníka Windows.
7. Vyhledejte a vyberte požadované dokumenty a potom klepněte na tlačítko **Otevřít**.
8. V podokně **Formát aplikace BarTender** vyberte dokumenty, které chcete šifrovat.
9. V seznamu **Nový klíč** vyberte požadovaný šifrovací klíč.
10. Klepněte na možnost **Šifrovat vybrané dokumenty pomocí nového klíče**.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Document Encryptor**.
12. Zvolené nastavení zaveďte klepnutím na tlačítko **Použít**. Případně můžete klepnout na tlačítko **OK**, které zvolené nastavení zavede, ale navíc zavře aplikaci Administration Console.

Změna jazyka

Software BarTender je k dispozici ve více než 20 jazycích a umožňuje přepínání na vyžádání mezi následujícími jazyky uživatelského rozhraní:

angličtina, čeština, čínština (tradiční a zjednodušená), dánština, finština, francouzština, holandština, italština, japonština, korejština, němčina, norština, polština, portugalština (brazilská a evropská), ruština, španělština, švédština, thajština a turečtina.

Změna jazyka uživatelského rozhraní

1. V nabídce **Nástroje** klepnutím na položku **Uživatelské předvolby** otevřete dialogové okno **Uživatelské předvolby**.
2. Klepněte na kartu **Místní nastavení**.
3. V seznamu **Jazyk** vyberte požadovaný jazyk.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** použijte zvolené nastavení a zavřete toto dialogové okno.

Správa souborů a složek softwaru BarTender

Jako správce můžete určit místo pro ukládání souborů softwaru BarTender. Můžete také nastavit výchozí adresáře pro ukládání a načítání dokumentů, obrázků a skriptů softwaru BarTender. Stránka **Umístění souborů** v aplikaci Administration Console definuje všechna tato umístění, která mohou být v místním počítači nebo v síti, případně lze soubory ukládat do aplikace Librarian.

Nastavení výchozího umístění souborů

1. Otevřete aplikaci Administration Console.
2. V navigačním podokně otevřete stránku **Umístění souborů** klepnutím na uzel **Umístění souborů**.
3. Najděte a potom vyberte složku nebo umístění souborů, které chcete nastavit.
4. Klepněte na položku **Změnit umístění**.
5. V dialogovém okně **Vyhledat složku** najděte adresář pro ukládání nebo načítání souborů softwaru BarTender. V případě konfiguračních souborů také zadejte název konfiguračního souboru.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** dialogové okno **Vyhledat složku** zavřete.
7. Zvolené nastavení zaveďte klepnutím na tlačítko **Použít**. Případně můžete klepnout na tlačítko **OK**, které zvolené nastavení zavede, ale navíc zavře aplikaci Administration Console.

Všechna definovaná umístění je možné přenášet mezi nainstalovanými instancemi softwaru BarTender. Chcete-li uložit aktuální umístění do souboru XML, vyberte položku **Exportovat nastavení** a potom najděte požadovaný cílový adresář. Uložený soubor XML můžete načíst do jiné instance softwaru BarTender pomocí položky **Importovat nastavení**.

Použití aplikace Librarian

Pokud nechcete, aby byly soubory uloženy na různých pevných discích, aplikaci Librarian můžete použít k ukládání souborů do centralizované databáze, což usnadňuje sledování a správu souborů. Procesy vrácení souborů se změnami a rezervování souborů znemožňují vzájemné přepsání změn, které provádí jednotliví uživatelé. Pomocí systému řízení revizí lze uchovávat kopie všech předchozích verzí souboru, takže budete mít k dispozici historii o tom, kdo a kdy provedl konkrétní změny. Také lze načítat kopie předchozích verzí a vracet se zpět k požadované

starší verzi. Pomocí nastavení v aplikaci Administration Console můžete určit uživatele, kteří budou mít přístup k souborům v rámci aplikace Librarian, a akce, které se soubory mohou provádět.

Více informací najdete v systému nápovědy k softwaru BarTender v oddílu **Librarian**.

Zaznamenávání zpráv aplikace

Při použití softwaru BarTender se mohou zobrazovat zprávy aplikace, které se týkají různých informací, varování nebo chyb. Software BarTender umožňuje zaznamenávání těchto zpráv do systémové databáze BarTender a/nebo textového souboru. Zde jsou některé příklady těchto zpráv:

Chcete uložit změny do dokumentu [nazevDokumentu.btw]?

Nejsou nastaveny žádné zdroje dat pro serializaci
Zadali jste počet serializovaných šablon, ale žádné ze zdrojů dat pro žádné z objektů nejsou nastaveny pro serializaci. Chcete-li povolit serializaci pro objekt, podívejte se do dialogového okna Vlastnosti objektu.

Tiskárna nepodporuje velikost stránky, která byla určena v tomto dokumentu. Dokud nebude upraveno nastavení velikosti stránky, nebude možné tisknout.
Nastavení velikosti stránky můžete automaticky upravit na nejbližší možné nastavení nebo můžete tento problém vyřešit sami později pomocí dialogového okna Vzhled stránky.

Některé tyto zprávy jsou pouze informační, zatímco jiné vyžadují, aby byl daný dokument určitým způsobem upraven. Když je zaznamenána nějaká zpráva, software BarTender také uloží informace týkající se této zprávy, například čas události, odezvu uživatele, závažnost zprávy a používaný počítač. Tyto protokoly můžete později zobrazit a prověřit, když chcete vyhodnotit fungování softwaru BarTender nebo identifikovat běžné uživatelské chyby v rámci aplikace.

Zaznamenávání zpráv aplikace do systémové databáze softwaru BarTender

1. V nabídce **Správa** klepnutím na položku **Nastavení protokolu** otevřete dialogové okno **Nastavení protokolu**.
2. Klepnutím zaškrtněte políčko **Protokolovat zprávy do databáze System Database**.
3. Klepnutím v seznamu **Závažnost** vyberte úroveň závažnosti zpráv, které chcete zaznamenávat.
 - Pokud chcete vybrat zprávy určené k zaznamenání ručně, klepněte na položku **Vlastní** v seznamu **Závažnost** a klepnutím na položku **Vybrat** otevřete dialogové okno **Vybrat zprávy**. Klepnutím zaškrtněte políčka u požadovaných zpráv a potom dialogové okno zavřete klepnutím na tlačítko **OK**.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Nastavení protokolu**.

Všechny zprávy zaznamenané do systémové databáze softwaru BarTender můžete zobrazit pomocí aplikace History Explorer, což je jedna z doprovodných aplikací zahrnutých do sady BarTender Suite.

Zaznamenávání zpráv aplikace do textového souboru

1. V nabídce **Správa** klepnutím na položku **Nastavení protokolu** otevřete dialogové okno **Nastavení protokolu**.
2. Klepnutím zaškrtněte políčko **Protokolovat zprávy do textového souboru**.
3. Klepnutím na položku **Nastavení** otevřete dialogové okno **Nastavení zpráv protokolu v textovém souboru**.
4. Zadáním umístění do pole **Složka souboru protokolu** zvolte umístění složky, do které chcete soubor protokolu ukládat. Umístění složky můžete také vybrat po klepnutí na tlačítko **Procházet**.
5. Chcete-li ručně vybrat zprávy, které se mají zaznamenávat, klepnutím na položku **Vybrat** otevřete dialogové okno **Vybrat zprávy**. Klepnutím zaškrtněte políčka u požadovaných zpráv a potom znovu otevřete dialogové okno **Nastavení zpráv protokolu v textovém souboru** klepnutím na tlačítko **OK**.
6. Dialogové okno **Nastavení zpráv protokolu v textovém souboru** zavřete klepnutím na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Nastavení protokolu**.

Protokol zpráv můžete kdykoli zobrazit pomocí dialogového okna **Nastavení zpráv protokolu v textovém souboru** nebo vyhledáním umístění, ve kterém je soubor protokolu uložený.

Odesílání e-mailových upozornění

Můžete nakonfigurovat odesílání e-mailových upozornění v případě, že software BarTender vygeneruje chyby, varování a informační zprávy. E-mailové zprávy obsahují tyto informace:

- Datum
- Čas
- Číslo zprávy
- Typ zprávy
- Kategorie zprávy
- Odpověď na zprávu
- Text zprávy

Při konfiguraci těchto upozornění můžete zadat jeden z následujících formátů pro doručení zpráv:

- **Textová zpráva:** Každý oddíl zprávy je uvedený na samostatném řádku.
- **Oddělený tabelátorem:** Jednotlivé oddíly zprávy jsou oddělené znakem tabelátoru.
- **Oddělený čárkou:** Jednotlivé oddíly zprávy jsou oddělené čárkou.

- **Oddělený uvozovkami a čárkou:** Jednotlivé oddíly zprávy jsou v uvozovkách a oddělené čárkou.

Chcete-li přijímat upozornění, pomocí dialogového okna **Nastavení upozornění** nastavte odchozí poštovní server a zadejte jednoho nebo více příjemců.

Konfigurace e-mailových upozornění

1. V nabídce **Správa** klepnutím na položku **Nastavení upozornění** otevřete dialogové okno **Nastavení upozornění**.
2. Na kartě **E-mail** klepnutím zaškrtněte políčko **Povolit e-mail**.
3. Pro položku **Poštovní systém** vyberte e-mailový protokol, který chcete k odesílání zpráv používat.
4. Po klepnutí na položku **Nastavení** nakonfigurujte odchozí poštovní server a zadejte přihlašovací údaje. Potom klepnutím na tlačítko **OK** znovu otevřete dialogové okno **Nastavení upozornění**.
5. Do pole **Komu** zadejte jednu nebo více e-mailových adres příjemců a oddělte je středníky.
6. Pro položku **Typ výstupu** vyberte požadovaný formát doručovaných zpráv.
7. Chcete-li ručně vybrat zprávy, které aktivují oznámení, klepnutím na položku **Vybrat zprávy** otevřete dialogové okno **Vybrat zprávy: E-mailová upozornění**.
8. Klepnutím vyberte zprávy, které mají aktivovat oznámení, a potom klepnutím na tlačítko **OK** znovu otevřete dialogové okno **Nastavení upozornění**.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** dialogové okno **Nastavení upozornění** zavřete.

Související dokumentace

- Web o softwaru BarTender
<https://www.bartendersoftware.com>
- Centrum podpory pro software BarTender
<https://support.seagullscientific.com>
- Systém nápovědy online k softwaru BarTender
<http://help.seagullscientific.com>
- Dokumenty k softwaru BarTender
<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

