



เรื ' มต้ นใ้ งาน
BarTender

เนื้ อหา

เรี ' มต้ นใ้ งาน BarTender	3
การติ ดต้ งซอฟต์แวร์ BarTender	4
การติ ดต้ ง BarTender	4
การติ ดต้ ง BarTender Print Portal	7
สำ หรั บนี้ กออกแบบและผู้ ปฏิ บั ติ งานการพิ มพ์	9
การสร้ างเอกสารใหม่	9
การใ้ เอกสารต้ วอย่ างของ BarTender	9
การเพิ่ มวั ตถุ ไปที่ ' การออกแบบของที่ าน	10
การใ้ ฐานข้ อมูล กั บ BarTender	11
การใส่ ข้ อมูล ระยะเวลาพิ มพ์	12
การพิ มพ์ เอกสารของที่ าน	13
สำ หรั บผู้ ดู แลระบบ	15
การจั ดการ BarTender Licensing Service	15
การต้ งค่า ำ BarTender System Database	16
กำ หนดค่า เอกสารและความปลอดภัย ของเอี พพลี เคซึ น	16
การเปลี่ ยนภาษา	19
การจั ดการแพ็ มและไฟล์เตอร์ BarTender	20
การบั นที่ กข้ อความเอี พพลี เคซึ น	21
กำ ล้ งส่งค่า เตี ोनทางอี เมล	22
เอกสารที่ ' เกี ' ยวข้ อง	24

เรื่อ มต้ นใ้ งาน BarTender

ซอฟต์แวร์ BarTender®ให้ องค้ กร้ ท้ วโลกเป็ ดใ้ งานเพื่ อปรึ บปรุ งความปลอดกั ยความม้ นคง ความมี ประสี ทธึ ภาพและการปฏิ บั ตั ตาม โดยการสร้ างและการทำ โดยอ้ ตโน้ ม้ ตั เก็ ยวัก บการพิ มพ์ และการควบคุมฉลากบาร์ โค้ ดแท็ กRFIDการ้ ดพลาสติก กและอื่ นๆBarTenderมี เครี องมี อใ ห้ ท่ งานในการออกแบบฉลากและแม่ แบบอยู่ างง่ ยและมี ประสี ทธึ ภาพมี การก้ าหนดค่าและเซ็ อม ต่ อแหล่ง ้งข้ อมู ลและระบบฐ รกึ จและเรี ยกใ้ คำ ส้ งพิ มพ์ จากระบบอื่ นๆระบบปฏิ บั ตั การ (OS)หรือ อู ปรกรณ์

การติดตั้งซอฟต์แวร์ BarTender

BarTender บรรจุ แอปพลิเคชัน ที่ มีความหลากหลายซึ่ง ให้ความสามารถและความยืดหยุ่น อย่างไม่สามารถหาได้ในชุดซอฟต์แวร์ สำหรับการออกแบบและการพิมพ์อัตโนมัติ แอปพลิเคชันและคุณสมบัติ ที่ หมดใน BarTender Suite เต็มรูปแบบจะพร้อมให้ใช้งานได้ หลังจากที่คุณติดตั้งและเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ ของคุณแล้ว



คุณสามารถทดสอบหรือแสดงตัวอย่างคุณสมบัติ และแอปพลิเคชัน ที่ ไม่ได้ รวมอยู่ใน BarTender ชุดที่ ได้รับสิทธิ์อนุญาตของคุณได้ เมื่อคุณทำสิ่งนี้ แอปพลิเคชัน จะแสดงข้อความว่า คุณกำลังใช้งานคุณสมบัติ ที่ ต้องการ ที่ สู้งาน รายการที่ ถูกพิมพ์ โดยใช้ คุณสมบัติ ที่ ไม่ได้ ได้รับสิทธิ์อนุญาต จะมี ไลเซนส์ เพื่อใช้ระบบ รายการดังกล่าวเป็นการพิมพ์ ในโหมดสตาร์ท สามารถดูรายการคุณสมบัติ ที่ จำเพาะเจาะจงสำหรับรุ่นที่ หมดจาก BarTender Suite ได้ที่ [เว็บไซต์ BarTender](#)

การติดตั้ง BarTender

BarTender พร้อมให้ใช้งานในสองเวอร์ชัน: 32 บิต และ 64 บิต

- หากคุณใช้ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ 32 บิต คุณจะติดตั้ง BarTender เวอร์ชัน 32 บิต
- หากคุณใช้ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ 64 บิต คุณสามารถติดตั้ง BarTender เวอร์ชัน 32 บิต หรือ 64 บิตก็ได้ เราขอแนะนำให้ คุณใช้งานเวอร์ชัน 64 บิต แต่คุณอาจจำเป็นต้องติดตั้งเป็นเวอร์ชัน 32 บิตแทนในกรณีที่ คุณใช้งานไดรฟ์เวอร์ฐานข้อมูล OLE DB หรือ ODBC อยู่ หรือในกรณีที่ คุณอาจจะต้องการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ 32 บิตโดยใช้ ชุดพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDK)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรดักต์ เอกสารอธิบาย 32-bit and 64-bit BarTender:

<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

ก่อนที่ คุณ จะติดตั้ง BarTender โปรดยืนยันให้แน่ใจว่า คุณสามารถเข้าถึงรายการที่ อดต่อไปนี้ ได้ อย่าง รวดเร็ว:

- รหัสสิทธิ์ ผลิตภัณฑ์ (PKC) โดยปกติ จะอยู่ในแหล่งใดแหล่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้ :
 - อีเมลที่ คุณได้รับหลังทำการซื้อ BarTender ซึ่ง จะมี สิทธิ์ อนุญาตและคำแนะนำ เรืองการติดตั้ง
 - อีเมลที่ คุณได้รับหลังทำการขอรหัสสิทธิ์ ผลิตภัณฑ์ BarTender ร์ ใช้งานฟรี จากเว็บไซต์ ของเรา: <https://www.bartendersoftware.com/FreePKC/>
 - การ์ดรหัสสิทธิ์ ผลิตภัณฑ์ ที่ แยกมาพร้อมกล่องชุดซอฟต์แวร์
- ชุดการติดตั้ง BarTender แบบ 32 บิต และ 64 บิต ที่ ถูก อดซึ่ง พร้อมให้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของเรา: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

ก่อนที่ คุณ จะติดตั้ง โปรดดู คู่มือ คู่มือการติดตั้ง ที่ คุณ ใช้งาน:

- หากคุณ ใช้งาน จะใช้ งาน BarTender เพื่ ิงขุด เด็ด ยว โดยปกติ จะติดตั้ง BarTender Licensing Service (BLS) และ BarTender อยู่ ในคอมพิวเตอร์ เครื่อ ึ่งเด็ ยวัก นใช้ ึ่ง นตอน ในการติดตั้ง BarTender และ BarTender Licensing Service สำ หรับ การติดตั้งประเภท นี้
- หากคุณ ใช้งาน จะใช้ งาน BarTender บนคอมพิวเตอร์ หลายเครื่อ ึ่งภายในลิ่ง ึ่งเวดล้ อมของ คุณ BLS จะตั้ง องค์ ติดตั้ง บนคอมพิวเตอร์ เพื่ ึงเครื่อ ึ่งเด็ ยวเท่านัน นคอมพิวเตอร์ เครื่อ ึ่ง นี้ ึ่งโดยปกติ ก็ คื อเซื่อ ึ่งเฟเวอร์ จะตั้ง องค์ ึ่งได้ โดยที่ ึ่งจาก BarTender ที่ เป็ นขุด ล่า เนาที่ ึ่งติดตั้งไว้ ึ่งหมดในเครื่อ ึ่งข ึ่งยของ คุณ ในการติดตั้ง BLS บนคอมพิวเตอร์ ึ่งนี้ ึ่งเครื่อ ึ่งหรือ อเซื่อ ึ่งเฟเวอร์ ใช้ ึ่ง นตอน ในการติดตั้ง เฉพาะ BarTender Licensing Service และ Administration Console หลัง ึ่งจากนั้น ึ่งเมื่อ ึ่งคุณ ติดตั้ง BarTender บนคอมพิวเตอร์ เครื่อ ึ่งอ ึ่งให้ ใช้ ึ่ง นตอน ในการติดตั้ง เฉพาะ BarTender และเซื่อ ึ่งอ ึ่งไป ึ่ง BarTender Licensing Service ที่ ึ่งมี อยู่
- ตามค่า ึ่งเรื่อ ึ่งมัต นริ ึ่งซาร์ ดการติดตั้ง ึ่งค่า BarTender จะติดตั้ง Microsoft SQL Server Express ไว้ สำ หรับ ึ่งใช้ งานโดย BarTender System Database เมื่อ ึ่งคุณ ทำ การกำหนดค่า ึ่งฐานข ึ่งอมู ล ึ่งวงกลางของ คุณ สำ หรับ BarTender System Database แล้ว ึ่งคุณ สามารถลือ ึ่งออกที่ ึ่งจะไม่ ติด ติดตั้ง Microsoft SQL Server Express ได้ โดยยกเลิก การลือ ึ่งออกที่ ึ่งนี้ ึ่งที่ ึ่งหน้าทางลือ ึ่งออก การติดตั้ง ึ่งข ึ่ง นสุ ึ่งของริ ึ่งซาร์ ดการติดตั้ง ึ่งค่า BarTender เมื่อ ึ่งคุณ ลือ ึ่งออกที่ ึ่งจะไม่ ติด ติดตั้ง Microsoft SQL Server Express คุณ จะได้ ึ่งรับพร ึ่งอ ึ่งมัต ให้ ึ่งติดตั้ง ึ่งค่า BarTender System Database มี ึ่งคุณ เป็ ด BarTender ในครื่อ ึ่งแรกขณะที่ ึ่งคุณ ตั้ง องค์ ึ่งระบบ การติดตั้ง ึ่งค่า การเซื่อ ึ่งอ ึ่งมัต อ ึ่งเซื่อ ึ่งเฟเวอร์ ึ่งฐานข ึ่งอมู ลของ คุณ หรือ ึ่งคุณ อาจระบบ การติดตั้ง ึ่งค่า การเซื่อ ึ่งอ ึ่งมัต อ ึ่งในหน้า ึ่งฐานข ึ่งอมู ลระบบ ของ Administration Console ก็ ึ่งได้

ใช้ ึ่ง นตอนหนึ่ง ึ่งใดจากข ึ่ง นตอนตั้ง ึ่งต ึ่งไปนี้ ึ่งในการติดตั้งซอฟต์แวร์ BarTender

ในการติดตั้ง BarTender และ BarTender Licensing Service

1. ดั บเบ็ ลคลิก กที่ ึ่งขุด ติด ติดตั้ง BarTender ริ ึ่งซาร์ ด "การติดตั้ง ึ่งค่า BarTender" เรื่อ ึ่งม ทำ งาน
2. ในหน้า ึ่งย นตี ึ่งต ึ่งอนริ ึ่งบของริ ึ่งซาร์ ด "การติดตั้ง ึ่งค่า BarTender" โปรดอ ึ่งานและขอมริ ึ่งบในข ึ่งอ ึ่งก ล ึ่งของลือ ึ่งทริ ึ่งออนู ึ่งฎาตแล้ว ึ่งคลิก กที่ ึ่งติดตั้ง
3. ในหน้า ึ่งการติดตั้ง ึ่งเสื่อ ึ่งจสมบุ ึ่งรณ ึ่งคลิก กเสื่อ ึ่งจลือ ึ่งน BarTender Licensing Wizard เรื่อ ึ่งม ทำ งาน
4. ใส่ ึ่งรหัส ึ่งสคื่อ ึ่งย ึ่งผล ึ่งตภั ึ่งณ ึ่งและคลิก กที่ ึ่งอ ึ่งไป
5. คลิก กลือ ึ่งออกลือ ึ่งออก Licensing Server จากนั้น ึ่งลือ ึ่งออกเซื่อ ึ่งเฟเวอร์ จากรายชือ ึ่งอ ึ่งหรือ ึ่งจะคลิก กลือ ึ่งออก ึ่งระบบ Licensing Server จากนั้น ึ่งใส่ ึ่งเซื่อ ึ่งเฟเวอร์ และพอร์ ึ่งตที่ ึ่งคุณ ึ่งใช้งาน
6. คลิก กที่ ึ่งอ ึ่งไป
7. ในหน้า ึ่งการเป็ ดใช้ งาน BarTender สามารถคลิก กค่า ึ่งถามที่ ึ่งถามบ ึ่งอยเกื่อ ึ่งยวัก บการเป็ ดใช้ ึ่งเพื่อ ึ่งอ ึ่งบ ึ่งหน้า ึ่งทำ ความเชื่อ ึ่งใจเรื่อ ึ่งองการเป็ ดใช้ งานได้
8. ในหน้า ึ่งการเป็ ดใช้ งาน BarTender คลิก กที่ ึ่งอ ึ่งไป
9. ในหน้า ึ่งการเป็ ดใช้ งานสำ เรื่อ ึ่งจคลิก กแบ่ ึ่งงบ ึ่งนโบอนู ึ่งฎาตให้ ึ่งบคอมพิวเตอร์ เครื่อ ึ่งอ ึ่ง

อี ' นในเครี อข่ ยเมื ' อคุ ณต์ องการให้ สำ เนาBarTenderอี ' นๆที่ ' ตี ดต๋ งไว้ สามารถ ลี ' อสารกั บBLSต๋ วนี้ " ได้

10. คลิก กต๋ อไป

11. เสรี จลี " นขั " นตอนลงทะเบี ยนเพื ' อติ ดต๋ งBarTenderแล้วคลิก เสรี จลี " นเพื ' อปี ด วิ ชาร์ ด

ในการติ ดต๋ งเฉพาะ BarTender Licensing Service และ Administration Console

1. ตั บเบี ลคลิกที่ ' ชุ ดติ ดต๋ งBarTender วิ ชาร์ ด"การต๋ งค้ ่าBarTender"เรี ' มทำ งาน
2. ในหน้า ยี นตี ตั ่อนรั บของวิ ชาร์ ด"การต๋ งค้ ่าBarTender"ไปรดอ่ านและยอมรั บในขั ้อตกลงของลี ' ธิ ' อนุ ญาตคลิกเลื อกร ะบุ ทางเลื อการติ ดต๋ งขั " นสุ งที่ ' กล่ องเลื อกแล้วคลิก กต๋ อไป
3. คลิก เลื อก Licensing Service และ Administration Console เพ่ านั " นแล้วคลิก กติ ดต๋ ง
4. ในหน้า การติ ดต๋ งเสรี จสมบุ รณั คลิก เสรี จลี " น BarTender Licensing Wizard เรี ' มทำ งาน
5. ใส่ รหัส ลี ' ธิ ' อนุ ญาตกั ฌนั และคลิก กต๋ อไป
6. คลิก เลื อกเลื อก Licensing Server จากนั " นเลื อกเซี ' ร์ ฟเวอ์ จากรายชื ' อหรือ จะคลิก เลื อก ะบุ Licensing Server จากนั " นใส่ เซี ' ร์ ฟเวอ์ และพอร์ ตที่ ' คุ ณต์ องการ
7. คลิก กต๋ อไป
8. ในหน้า การเบี ดใช้ งาน BarTenderสามารถคลิก คำ ฌมที่ ' ฌมบ่ อยเกื ' ยกั บการเบี ดใช้ เพื ' อปี ดหน้า ้ ทำ ความเช่ ใจเรี ' องการเบี ดใช้ งานได้
9. ในหน้า การเบี ดใช้ งาน BarTenderคลิก กต๋ อไป
10. ในหน้า การเบี ดใช้ งานสำ เรี จคลิก แบ่ งปี นใบอนุญาตให้ กั บคอมพิ วเตอร์ เครี ' องอี ' นในเครี อข่ ยเมื ' อคุ ณต์ องการให้ สำ เนาBarTenderอี ' นๆที่ ' ตี ดต๋ งไว้ สามารถ ลี ' อสารกั บBLSต๋ วนี้ " ได้
11. คลิก กต๋ อไป
12. เสรี จลี " นขั " นตอนลงทะเบี ยนเพื ' อติ ดต๋ งBarTenderแล้วคลิก เสรี จลี " นเพื ' อปี ด วิ ชาร์ ด

ในการติ ดต๋ งเฉพาะ BarTender และเซี ' อมต๋ อไปยั ง BarTender Licensing Service ที่ ' มี อยุ่

1. ตั บเบี ลคลิกที่ ' ชุ ดติ ดต๋ งBarTender วิ ชาร์ ด"การต๋ งค้ ่าBarTender"เรี ' มทำ งาน
2. ในหน้า ยี นตี ตั ่อนรั บของวิ ชาร์ ด"การต๋ งค้ ่าBarTender"ไปรดอ่ านและยอมรั บในขั ้อตกลงของลี ' ธิ ' อนุ ญาตแล้วคลิก กติ ดต๋ งหรือ ้ ไปรดอ่ านและยอมรั บในขั ้อตกลงของลี ' ธิ ' อนุ ญาตคลิก เลื อกร ะบุ ทางเลื อการติ ดต๋ งขั " นสุ งที่ ' กล่ องเลื อกคลิก กต๋ อไปคลิก เลื อก BarTender แล้วคลิก กติ ดต๋ ง
3. ในหน้า การติ ดต๋ งเสรี จสมบุ รณั คลิก เสรี จลี " น BarTender Licensing Wizard เรี ' มทำ

ำ งาน

4. คลิ กค้ นหาใบอนุญาตที่ มี อยุ่ ใส่ ซี ' อเซิร์ฟเวอร์ และที่ อยุ่ IPของเซิร์ฟเวอร์ แล้วคลิก กค้ นหา
5. คลิ กเลื อกลี ตรี ์ อนุญาตที่ ุ ณ์ต้ องการแล้วคลิก กต๋ อไป
6. คลิ กต๋ อไป
7. เสรี จลี ์ นข้ ์ นตอนลงทะเบี ยนเพื ์ อติ ดต้ ัง BarTender แล้วคลิก กเสรี จลี ์ นเพื ์ อปี ด ริ ์ ชาร์ ด

การติ ดต้ ัง BarTender Print Portal

BarTender Print Portal เป็ นแอปพลิ เคช้ นแบบใช้ งานบนหน้า าวี บที่ มี อี นเตอร์ เฟซสำ หรั บเลื อกและพิ มพ์ เอกสาร BarTender วั บเซิร์ฟเวอร์ เตี ยจะทำ หน้าที ี่ เป็ น "โฮสต์ " ของ Print Portal ในการทำ ให้ เอกสารสามารถเข้า ถึ ึงได้ โดยคอมพิ วเตอร์ , แท็ บเล็ ตและอุปกรณ์ เคลี ์ อนที่ ี ี่ นๆผ่านทางอี นเตอร์ เน็ ตผู้ ้ ใช้ สามารถพิ มพ์ เอกสารได้ อยุ่ าง ายดายโดยเข้าไปที่ วั บไซต๋ แล เลื อกเอกสารที่ ี่ พวกเขาค้ ้องการจะพิ มพ์

อุปกรณ์ โคลเอี ์ นต๋ ้องสามารถเข้า ถึ ึงวั บเบราว์เซอร์ ได้ และต๋ ้องมี การต้ ัง Print Portal ไว้ ใ เป็ นโฮสต์ อยุ่ ี่ คอมพิ วเตอร์ ที่ ี่ มีการใช้ งานซอฟต์แวร์ ต้ ังต๋ อไปนี้ ์ แล้ว :

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- ASP.NET
- BarTender

ในการติ ดต้ ัง Print Portal เมื ์ อกุ ณ์ทำ การติ ดต้ ัง BarTender ครี ์ ังแรก

1. ต้ บเบี ลคลิก ที่ ี่ ชู ดติ ดต้ ัง BarTender ริ ์ ชาร์ ด "การต้ ังค้ ่า BarTender" วั บทำ งาน
2. ในหน้า ายี นตี ต้ ่อนริ ์ บของริ ์ ชาร์ ด "การต้ ังค้ ่า BarTender" ไปรดอ านและยอมริ ์ บในข้ ้อตกลงของลี ์ ตรี ์ อนุญาตคลิก เลื อก ะบุ ทางเลื อการติ ดต้ ังข้ ์ นสุ ังที่ ี่ กล ้องเลื อกแล้วคลิก กต๋ อไป
3. ในหน้า าทงเลื อการติ ดต้ ังข้ ์ นสุ ังคลิก เลื อก BarTender Designer และ Print Portal ะบุ ไฟลเดอ์ ์ ที่ ี่ จะติ ดต้ ังแล้วคลิก กต๋ อไป
4. ทำ หน้าที ี่ เหลื อในริ ์ ชาร์ ดให้ เสรี จลี ์ น

ในการติ ดต้ ัง Print Portal บน BarTender ที่ ี่ มี การติ ดต้ ังอยุ่ ์ แล้ว

1. เลื อกหาและต้ บเบี ลคลิก ไฟล้ ชู ดติ ดต้ ัง BarTender หรื อใน Control Panel ของ Windows คคลิก ไปรแกมคลิก กถอนการติ ดต้ ังโปรแกรมคลิก ก BarTender แล้วคลิก กเปลี ์ ยนแปลง
2. ในกล ้องต้ ้อบ การควมค ุ มบั ญช้ ์ ผู้ ้ ใช้คลิก กใซ้ ริ ์ ชาร์ ด "การต้ ังค้ ่า BarTender" วั บทำ งาน
3. คลิ กเลื อกแก้ ไขแล้วคลิก กต๋ อไป
4. ในหน้า าทงเลื อการติ ดต้ ังข้ ์ นสุ ังคลิก เลื อก BarTender Designer และ Print Portal แล

วลี กต์ อไป

5. ทำ หน้า ที่ ' เหลือ อในวิ ซาร์ ดให้ เสรี จลี " น

การเป็ ดใช้ การตรวจร้ บรอง


ผู้ ดู แลสามารถกำ หนดค่า Print Portalเพื่ อให้ ผู้ ใช้ งานสามารถลงชื่ อเข้า าดั วยบัญชี Windows ได้ เมื่ อมี การเป็ ดใช้ การตรวจร้ บรองเฉพาะผู้ ใช้ ที่ มี สิ ทริ ์ อนุญาตเป็ นผู้ ดู แลของ Print Portalใน Administration Console จี ึงจะสามารถเปลี่ ยนการต้ ังค่าของผู้ ดู แลใน Print Portalได้ คุณสมบัตเป็ ดใช้ การตรวจร้ บรองในการต้ ังค่าการต้ ังค่าของผู้ ดู แลระบบของ Print Portal ได้

หากคุณต้ องการบ้ องกั นสิ ึ่งเวดล้ อมของคุณให้ ปลอดภัย ยิ ึงชี่ ้นคุณสมบัตเลื อกที่ จะตรวจร้ บรองผู้ ใช้ ผ่าน HTTPS ได้ กระบวนการนี้ ้ จะต้ องมี การกำ หนดค่าใบร้ บรองด้ านความปลอดภัย และการผูก HTTPS ไว้ ให้ เว็ บไซท์ Print Portalใน IIS สำ หรับ บั ษั อมูลเพื่ อเมติ ม โปรตดู ระบบความช้ วยเหลือ อของ BarTender Print Portal

สำหรับนี้ ออกแบบและผู้ใช้ ปฏิบัติ งานการพิมพ์

อินเตอร์เฟซของBarTenderมี ประสิทธิภาพไม่ ว่า ท่านกำลัง ออกแบบหรือ กำลัง พิมพ์ และ การใช้ นี้ สามารถทำให้ รู้สึก ง่ายสำหรับ บผู้ใช้ งานใหม่ ซ้ อมู ลในบนี้ สามารถทำให้ ท่านเร็ว มงานนี้ ฐานเพื่อ อสร้ างออกแบบและพิมพ์ รายการในBarTenderได้

การสร้ างเอกสารใหม่

ซึ่ง นอยุ่ ก็ บวิธี การกำหนดค่าBarTenderหนึ่ง ในสามสิ่ง นี้ จะเกิ ดซึ่ง นเมื่อ ่อท่านคลิก กส ร้ างที่ เมนู แฟ้มหรือคลิก ก  ที่ แถบเครี ่องมี อกล้ ก:

- "วิ ชาร์ ดการสร้ างเอกสาร"เร็ว มต์ นซึ่ง ่ ท่านสามารถใช้ เพื่อ าระบุ ขนาดและรู ปทรงของ ฟี่ นที่ อกแบบของท่านด้ วยด้ าวเอง(นี้ ่ เป็ นพฏิ ตกรรมเร็ว มต์ น)
- แม่ แบบที่ ่วางเปล่ ปรากฎบนหน้า าจอที่ ่ มี ขนาดและรู ปทรงที่ ่ ถูกกำหนดโดยการต้ ังค้ าวเครี ่องพิมพ์ เร็ มต์ นในคอมพิ วเตอร์ ของท่าน
- สำ เนาะของเอกสารที่ ่ มี อยุ่ เป็ ด

ฟี่ นที่ อกแบบบนหน้า าจอตรงกั นกั บมิติ และรู ปทรงของรายการจริ งที่ ่ ท่านกำลัง พิมพ์ ลงไป การต้ ังค้ าวเหล่านี้ ่ พร้ อมด้ วยการต้ ังค้ าวจำ นวนรายการที่ ่ ถูกพิมพ์ บนหน้า าวแนวการพิมพ์ ของการออกแบบของท่านหรือ อกขนาดของช้ ่องว่า ังระหว่ ังรายการหลายรายการถูกกำหนดโดยการใช้ "วิ ชาร์ ดการสร้ างเอกสาร"หรือ ่อไม่ ก็ กลงได้ อดบต้ ังค้ าวหน้ ากกระดาษ



แต่ ละฟี่ นที่ อกแบบบนหน้า าจอถูก กำหนดค่าให้ ตรงกั บสต้ อดเครี ่องพิมพ์ ในเครี ่องพิมพ์ ที่ ่ ระบบ ู้ ท่านด้ ้องการเปลี่ ยนเครี ่องพิมพ์ หรือ อส้ ื่อ BarTender จะพยายามเปลี่ ยนมิติ ของฟี่ นที่ อกแบบเพื่อ ่อให้ ตรงกั บเครี ่องพิมพ์ หรือ อส้ ื่อใหม่ โดยอัตโนมัติ เนื่ ้องจากเครี ่องพิมพ์ ที่ ่ ต่ ังกั นจะรองรับขนาดของ ส้ ื่อที่ ่ ต่ ังกั นการกำหนดค่า ำเน่ ังของวั ตถุ ของท่านอาจไม่ ่ ี่ ากั บรายการที่ ่ พิมพ์ ื่อ กต้ ่อไปถ้ าวกั ดกรณี นี้ ่ ซึ่ง ่ นท่านจะด้ ้องเปลี่ ยนการออกแบบของท่านหรือ ่อเปลี่ ยนการต้ ังค้ าวหน้ าวโดยใช้ กลงได้ อดบต้ ังค้ าวหน้ ากกระดาษ

ท่านสามารถเข้า ไปได้ อดนไลน์ ของBarTender [Support Center](#) เพื่อ อดู วิ ติ โอกแสดงการใช้ ่ ่อไปนี้ ่ :


- [การติ ดต้ ังเอกสารการ ดพลาสติ ก\(โปรแกรมการสอนวิ ติ อดนไลน์ \)](#)
- [การติ ดต้ ังเอกสารฉลากควมร้ อดน\(โปรแกรมการสอนวิ ติ อดนไลน์ \)](#)
- [การติ ดต้ ังเอกสารฉลากเลเซอร์ /อี่ ังค้ าวเจี ่ ท\(โปรแกรมการสอนวิ ติ อดนไลน์ \)](#)

การใช้ เอกสารต้ วย ังของ BarTender

เนื่ ้องจากการออกแบบแม่ แบบด้ วยด้ าวท่านเองอาจใช้ เวลามากที่ ่ ท่านสามารถใช้ จำ นวนเอกสารต้ วย ังที่ ่ ถูก กติ ดต้ ัง พร้ อมกั บซอฟต์แวร์ BarTenderที่ ่ สามารถใช้ เอกสารเหล่านี้ ่ เป็ นจุดเรี ่ม

ต้นและแก้ไขเอกสารตามความต้องการของท่านเองถ้าเอกสารตัวอย่างก็บลิ้งที่ที่ท่านออกแบบท่านไม่ต้องเกร็งมาจากคุณ

เมื่อท่านดูเอกสารตัวอย่างในBarTenderท่านสามารถค้นพบคุณลักษณะและความสามารถหลากหลายของแอปพลิเคชันนี้ได้ อย่างง่ายดายจากท่านโหลดเอกสารท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆได้ทันทีที่หลากหลายเพื่อกำหนดคุณลักษณะและทางเลือกที่กำหนดเองที่มีอยู่








เมื่อท่านต้องการดูเอกสารตัวอย่างหรือแม่แบบรายการของท่านเองโดยใช้เอกสารตัวอย่างให้ท่านสร้างสำเนาของเอกสารตัวอย่างเสมอการทำเช่นนี้จะทำให้เอกสารตัวอย่างไม่ถูกลบแก้ไขและมีอยู่เพื่อใช้ในการอ้างอิงในอนาคต


ในการสร้างสำเนาของเอกสารตัวอย่าง


1. ที่เมนู **แฟ้ม** ให้คลิก **สร้าง** หรือ **อิมพอร์ต** นี้ให้คลิกที่ **แถบเครื่องมือหลัก**
2. ใน "วิซาร์ดการสร้างเอกสาร" ให้เลือก **แม่แบบจากไลบรารี** เป็นจุดเริ่มต้นของท่าน
3. คลิก **เลือก**
4. เบรชไปยังที่ **ตั้งโปรแกรมไฟล์** :
\\Program Files\Seagull\BarTender 2019\Templates
5. ดับเบิลคลิกที่ **โฟลเดอร์อุตสาหกรรมหรือประเภท** ที่ท่านต้องการแล้ว **คลิก** ตัวอย่างเอกสารที่ท่านต้องการเปิด
6. ดับเบิลคลิกเอกสารตัวอย่างหรือ **อิมพอร์ต** นี้ให้คลิกที่ **เอกสารแล้วคลิก** **เปิด**
7. คลิก **สิ้นสุด** เพื่อออกจาก "วิซาร์ดการสร้างเอกสาร" และเปิดสำเนาของเอกสารใน BarTender


การเพิ่มวัตถุไปที่การออกแบบของท่าน

เมื่อท่านมีแม่แบบว่างเปล่า(หรือพีเอ็นที่ออกแบบ)ที่จะทำงานด้วยท่านสามารถเพิ่มแบบรายการที่ถูกลบของงานโดยเพิ่มวัตถุเข้าไปในแม่แบบ BarTender รวมชนิดของวัตถุต่อไปนี้:

-  **รหัสแท่ง:** เพิ่มบาร์โค้ดในพีเอ็นที่ออกแบบคลิก **บาร์โค้ด** ที่ท่านต้องการ
-  **ข้อความ:** เพิ่มวัตถุข้อความในพีเอ็นที่ออกแบบคลิก **ข้อความ** ที่ท่านต้องการ
-  **เส้น:** เพิ่มเส้นในพีเอ็นที่ออกแบบ
-  **รูปทรง:** เพิ่มรูปทรงในพีเอ็นที่ออกแบบคลิก **รูปทรง** ที่ท่านต้องการ
-  **รูปภาพ:** เพิ่มรูปภาพในพีเอ็นที่ออกแบบคลิก **แหล่งรูปภาพ** ที่ท่านต้องการ

 **ตาราง:** เพิ่มวี ตฤ ตารางในพี นที่ ออกแบบ

 **ตารางเค้ าโคร:** เพิ่มวี ตฤ ตารางเค้ าโครในพี นที่ ออกแบบ

 **ตั วเข้ ารห้ ส:** เพิ่มวี ตฤ ตั วเข้ ารห้ สในพี นที่ ออกแบบ หลั งจากที่ านเพี มเครี ่อง พี มพ์ ที่ ่องรี บเทคโนโลยี ตั วเข้ ารห้ สที่ ่ านต้ ้องการใช้ แล้ วที่ านสามารถคลิ กเลื กวี ตฤ ตั วเข้ ารห้ สที่ ่ านต้ ้องการ หลั งจากที่ ่ านเลื กเครี ่อง พี มพ์ ที่ ่องรี บเทคโนโลยี ตั วเข้ ารห้ สที่ ่ านต้ ้องการใช้ วี ตฤ ตั วเข้ ารห้ สรวมถึ งการระบบ เอกล้ กษณั ตั วยคลี ้น วิ ทยู (RFID) แถบแม่ เหล็ กและเทคโนโลยี สมาร์ ทการ์ ด

วิ ธี หนึ ่งที่ ี่ จะเพี มวี ตฤ เหล่ านึ ้ ในการออกแบบของที่ านคื ้อการใช้ เมนู แถบเครี ่องมี ่อ วี ตฤ หรื ่อสร้ าง หลั งจากที่ ่ านเพี มวี ตฤ แล้ วจะมี หลายวิ ธี ในการกำ หนดตำแหน่งวี ตฤ หรื ่อกำ หนดวี ตฤ ตั วยตั วเองตามความต้ ้องการของที่ าน



ในการเพี มวี ตฤ ในแม่ แบบของที่ าน

1. ที่ ี่ แถบเครี ่องมี ่อ วี ตฤ ให้ คลิ กไอคอนสำ หรั บขนิ ดของวี ตฤ ที่ ่ านต้ ้องการเพี ม หรื ่ออี กวิ ธี หนึ ่งให้ คลิ กขนิ ดของวี ตฤ ที่ ี่ เมนู สร้ าง
2. ที่ ี่ เมนู ย่ อยให้ คลิ กวี ตฤ ที่ ่ านต้ ้องการสำ หรั บวี ตฤ เล็ นให้ ี่ ำมขั ้นตอนนึ ้ ใ ป
3. คลิ กที่ ี่ ตั ้ ่งที่ ่ านต้ ้องการเพี มวี ตฤ สำ หรั บวี ตฤ เล็ นให้ คลิ กและลากไปยั งจุด ปลายเล็ น

การใช้ ฐานขั ้อมุ ลกั บ BarTender

ผู้ ี่ ใช้งานหลายคนเก็ บขั ้อมุ ลเช่ นบั นที่ กลุ กคั ่าหรื ่อขั ้อมุ ลผลิ ตภั ณฑ์ ในแพ็ มที่ อยุ ่ นอก BarTender เช่ นแม่ ่นงาน Microsoft Excel ฐานขั ้อมุ ล SQL หรื ่อแพ็ มขั ้อความถั ่าที่ านต้ ้องการใช้ ี่ ้อมุ ลเหล่ านึ ้ BarTender สามารถตี ี่ ่งขั ้อมุ ลเช้ ำไปในบาร์ โค้ ดวี ตฤ ขั ้อความหรื ่อวี ตฤ ตั วเข้ ารห้ สในแม่ แบบของที่ านได้ โดยตรงแพ็ มขั ้อมุ ลภายนอกเหล่ านึ ้ เร็ ยกรวมกั ่นว ำเป็ นฐานขั ้อมุ ลห้ ำขั ้อนึ ้ จะอริ ำขั ้อนตอนการเช้ ื่อมต่ ่อฐานขั ้อมุ ลและตี ี่ ่งขั ้อมุ ลเช้ ำไปในวี ตฤ ในแม่ แบบของที่ าน

ในการเช้ ื่อมต่ ่อฐานขั ้อมุ ล

1. ที่ ี่ เมนู แพ็ มให้ คลิ กการต้ ี่ ่งคั ่าฐานขั ้อมุ ลหรื ่ออี กวิ ธี หนึ ่งให้ คลิ ก  ที่ ี่ แถบเครี ่องมี ่อ หลั กจะเก็ ดหนึ ่งในผลิ ต์ ตั ้อไปนึ ้ :
 - ถั ่าที่ านเช้ ื่อมต่ ่อฐานขั ้อมุ ลกั ่อนหนั านึ ้ การปฏิ บั ติ การนึ ้ จะเรี ่ม"วิ ชาร์ ดการต้ ี่ ่งคั ่าฐานขั ้อมุ ล"
 - ถั ่าที่ านกำ ลั ี่ ่งเช้ ื่อมต่ ่อฐานขั ้อมุ ลการปฏิ บั ติ การนึ ้ จะเป็ ดกล ่องต้ ้อบต้ ี่ ่งคั ่าฐานขั ้อมุ ลคลิ ก  เพี ื่อเรี ่ม"วิ ชาร์ ดการต้ ี่ ่งคั ่าฐานขั ้อมุ ล"
2. ที่ ี่ หนั ำเรี ่มต้ ่นของ"วิ ชาร์ ดการต้ ี่ ่งคั ่าฐานขั ้อมุ ล"ให้ เล็ กขนิ ดของแพ็ มที่ ี่ ี่ ้อมุ ลของที่ านถู กเก็ บไว้ แล้ วคลิ กต้ ้อไป
3. ทำ ตามขั ้อนตอนในวิ ชาร์ ดเพี ื่อให้ การตี ี่ ่งการเช้ ื่อมต่ ่อสำ หรั บขนิ ดของแพ็ มที่ ี่ เล็ กเสรี ัจสมบุ ร์ ณ ที่ ี่ ตอนจบของวิ ชาร์ ดให้ คลิ กเสรี ัจสิ ้นเพี ื่อเป็ ดกล ่องต้ ้อ

อบต้ ึ่งค ำฐำนข้ อมู ล

หล้ ึ่งจากที่ ุณเช้ ือมต้ อฐำนข้ อมู ลแล้ว ึ่งจะสามารถใช้ ข้ อมู ลที่ ุณกเก็บในแพ้ มเพ้ ือแสดง บาร้ ุค้ ดวั ตถุ ข้ อควำมหรื อวั ตถุ ต้ วเช้ ือรห้ สในแม่ ุแบบของท ำนวิ ุธี ที่ ึ่ง ำยที่ ุส ดในการ ดี ึ่งข้ อมู ลนี้ ุค้ ือใช้ ุแ่งแหล่ ึ่งข้ อมู ลของกล ุองเครี ุองมี ุอเพ้ ือลึง ุจ ุวั ตถุ ไปที่ ุเขตข้ อมู ลของฐำนข้ อมู ล

ในการลึง ุจ ุวั ตถุ ไปที่ ุเขตข้ อมู ลของฐำนข้ อมู ล

1. ในกล ุองเครี ุองมี ุอให้ ุคลิก ุแถบแหล่ ึ่งข้ อมู ลเพ้ ือแสดงแ่งแหล่ ึ่งข้ อมู ล
2. ขยายโหนด ุฐำนข้ อมู ลเพ้ ือแสดงเขตข้ อมู ลของฐำนข้ อมู ลที่ ุงหมดในฐำนข้ อมู ลที่ ุณกเช้ ือมต้ ุอของท ำน
3. ลากเขตข้ อมู ลของฐำนข้ อมู ลไปที่ ุบาร้ ุค้ ดข้ อควำมหรื อวั ตถุ ต้ วเช้ ือรห้ สที่ ุท ำนต้ ุองการหรื ออิ ุกรวิ ุธี ุหนึ่ ึ่งค้ ือลากเขตข้ อมู ลไปที่ ุแม่ ุแบบเพ้ ืออสร้ ำงวั ตถุ ข้ อควำมที่ ุณกลึง ุจ ุไปที่ ุเขตข้ อมู ล

บาร้ ุเนวิ ุเกเตอร์ ุเรี ุคคอร ุดมี ุอยู่ ุที่ ุส ำวนท ำยของพี ุนที่ ุออกแบบแม่ ุแบบหล้ ึ่งจากที่ ุท ำนเช้ ือมต้ ุอแพ้ ุมฐำนข้ อมู ลก็ ุบเอกสรของท ำนและลึง ุจ ุเขตข้ อมู ลหนึ่ ึ่งเขตหรื อมากกว่า ุไปย้ ึ่งวั ตถุ ใช้ ุลู ุกศรเพ้ ือแสดงบนแม่ ุแบบของท ำนบ้ ุหนึ่ ุก็ ุณกพิ ุมพ์ พร้ ุอมต้ ุวยเอกสรของท ำน



ท ำนย้ ึ่งสามารถคลิก ุกด ุวอย ุงก ุอนพิ ุมพ์ ที่ ุเมนู ุแพ้ มเพ้ ืออดุ ข้ อมู ลของท ำน

การใส่ ุข้ อมู ลณเวลาพิ ุมพ์

ในบางกรณี ุข้ อมู ลสำ ุหรื บวั ตถุ ุหนึ่ ึ่งหรื อมากกว่า ุในแม่ ุแบบของท ำนอาจไม่ ุณกร้ ุบรู ุหรื ุอไม่ ุมี ุอยู่ ุจนกระทั่ง ุงเวลาพิ ุมพ์ ุพิ ุจารณาต้ ุวอย ุงต้ ุอไปนี้ ุ:


- ฉลากการขนส ุงมาตรฐานได้ ุรวมน้ ำ ุหน้ ุของที่ ุบห่ ุอแต่ ุจะไม่ ุมี ุน้ ำ ุหน้ ุของที่ ุบห่ ุอจนกระทั่ง ุงเวลาพิ ุมพ์
- ฉลากผลิ ุตภั ุณท์ ุสำ ุหรื บลึ ุนค้ ุาที่ ุเสี ุยง ุยต้ ุองใส่ ุวั ุหนึ่ ุปี ุจ ุบ ุนในแต่ ุละคร้ ุงที่ ุุณพิ ุมพ์ ุฉลาก
- ผู้ ุปฏิ ุบั ุตงานการพิ ุมพ์ ุจะต้ ุองระ ุบการบ้ ุหนึ่ ุก็ ุฐำนข้ อมู ลเฉพาะที่ ุจะณ ุกพิ ุมพ์ ุจากกล ุุมการบ้ ุหนึ่ ุก็ ุมี ุในตารำงฐำนข้ อมู ล

ขนิ ุดของสถำนการณ ุหล่ ำนี้ ุและอ้ ุนญ ุกรองริ ุบโดยแบบฟอร์ ุมการกรอกข้ อมู ลของ BarTender ุตอนเวลาพิ ุมพ์ ุท ำนสามารถใช้ ุแบบฟอร์ ุมการกรอกข้ อมู ลเพ้ ือใส่ ุข้ อมู ล(หรื อเกณท์ ุที่ ุใช้ ุก ุำ ุหนดข้ อมู ล)ที่ ุณกพิ ุมพ์ ุในรายการของท ำนภายหล้ ึ่ง


ในการเพ้ ุมการควมค ุมแบบฟอร์ ุมการกรอกข้ อมู ล

1. ในมุ ุมมอ ุงการออกแบบแม่ ุแบบให้ ุเพ้ ือมวั ตถุ ข้ อควำมใหม่ ุในแม่ ุแบบของท ำน
2. ที่ ุส ำวนท ำยของพี ุนที่ ุออกแบบให้ ุคลิก ุแถบแบบฟอร์ ุม 1 เพ้ ืออเป้ ุดมุ ุมมอ ุงแบบฟอร์ ุมการบ้ ุอนข้ อมู ล
3. ที่ ุแถบเครี ุองมี ุอวั ตถุ ุให้ ุคลิก ุไอคอนสำ ุหรื ขนิ ุดของการควมค ุมที่ ุท ำนต้ ุองการ

พิ มหรี อี กวี ธี หนี งให้ คลิ กขนิ ดของการควบคุมที่ เมนู สรั ำ

4. ที่ เมนู ย่ อยให้ คลิ กการควบคุมที่ ที่ านต์ องการ
5. คลิ กที่ ั้ งในแบบฟอร์มที่ ที่ านต์ องการเพิ่ มการควบคุม
6. ในแผงแหล่ง งซ์ อมุ ลของกล่ องเครี ' องมี อขยายโหนดแหล่ง งซ์ อมุ ลวั ตถุ แม่ แบบ หาว์ ตถุ ั้ อความที่ ที่ านสร้ ำงในแม่ แบบ แล้ วยขยายโหนดนี้ "
7. ลากแหล่ง งซ์ อมุ ลสำ หรั บวั ตถุ แม่ แบบนี้ " นไปยั งการควบคุมแบบฟอร์ม การกรอกช้ อมุ ล การทำ งานนี้ " เชี ' อมโยงวั ตถุ ั้ อความไปยั งการควบคุม
8. คลิ ก  ที่ ' แถบเครี ' องมี อห้ กเพิ่ อเป็ ดหน้า ำต ำงดู ั้ วย ำงการพิ มพ์
9. เมื้ อแบบฟอร์ม การกรอกช้ อมุ ลเป็ ดให้ ใส้ ช้ อความต้ วย ำงหรี อเล็ อกทางเล็ อกสำ หรั บการควบคุม แล้ วัลคิ กภาพต้ วย ำงเพิ่ อดู ั้ วย ำงรายการที่ ' ฤ กพิ มพ์
10. คลิ กปี ดที่ ' แถบเครี ' องมี อต้ วย ำงก่ อนพิ มพ์ เพิ่ อกล้ บไปที่ ' มุ มมองแบบฟอร์ม การกรอกช้ อมุ ล

เพิ่ อใส้ ช้ อมุ ลเข้า ไปในแบบฟอร์ม มตอนเวลาพิ มพ์

1. ที่ เมนู แพ้ มให้ คลิ กพิ มพ์ เพิ่ อเป็ ดกล่ องต้ ำตอบพิ มพ์ หรี ออี กวี ธี หนี งให้ คลิ ก  ที่ ' แถบเครี ' องมี อห้ ก
2. คลิ กพิ มพ์ เพิ่ อแสดงแบบฟอร์ม การกรอกช้ อมุ ลสำ หรั บเอกสารของที่ ำน
3. ใส้ ช้ อมุ ลเข้า ไปในการควบคุมในแบบฟอร์ม มของที่ ำน แล้ วัลคิ กพิ มพ์


การพิ มพ์ เอกสารของที่ ำน

ห้ ำงจากที่ ที่ ำนออกแบบเสรี จเรี ยบร้ อยแล้ ำวที่ ำนก็ พรั อมสำ หรั บพิ มพ์ เอกสารของที่ ำนช้ " นอยุ่ กั บวี ธี การตี ดต้ ำงสภาพแวดล้อม อดการผลิต ของที่ ำนที่ ำนสามารถพิ มพ์ จากแ็ พพลี เคช้ น หลายหลายที่ แดกต้ ำงกั นใน BarTender

ในการพิ มพ์ เอกสารของที่ ำนจาก BarTender Designer



แต่ ละพี " นที่ ออกแบบบนหน้า ำจอสำ หรั บเอกสารฤ กกำ หนดค่า ำให้ ตรงกั บสติ อดเครี ' องพิ มพ์ ในเครี ' องพิ มพ์ ที่ ' ระบु นี้ ำงจากเครี ' องพิ มพ์ ที่ ' ต ำงกั นจะรองร้ ำขนาดของสี ' อที่ ' ต ำงกั น ถ้าที่ ำนต้ ำงการเปลี ' ยนเครี ' องพิ มพ์ หรี อสี ' ออามี ผลกระทบ ต่ ำการกำ หนดตำแหน่ง ของวั ตถุ บนรายการที่ ' ฤ กพิ มพ์ ถ้ากรณิ นี้ " เกิ ดช้ " นที่ ำนอาจต้ ำงแ่ ำไขการออกแบบของที่ ำนเพิ่ อให้ ตรงกั บเครี ' องพิ มพ์ และสี ' อใหม่ ก่ อนที่ ที่ ำนจะพิ มพ์

1. เป็ ดเอกสารที่ ที่ ำนต้ ำงการพิ มพ์
2. ที่ เมนู แพ้ มให้ คลิ กพิ มพ์ เพิ่ อเป็ ดกล่ องต้ ำตอบพิ มพ์ หรี ออี กวี ธี หนี งให้ คลิ ก  ที่ ' แถบเครี ' องมี อห้ ก

3. ตรวจสอบว่าได้ เลือ กเครี ' องพิ มพ์ ที่ ' ฤ กต้อ ง
4. ถ้ ำ ท ำ นฤ กเขี ' อดต ่อไปยั งฐำนช้ อดู ลให้ ทรวจสอบว่ ำ กล ่องกเครี ' อดมำยใช้ ฐำนช้ อดู ลฤ กเลี อก
5. ส ำ หรั บ ส ำ เนำให้ ใส ำ นวนส ำ เนำที่ ' ท ำ นต ้องการพิ มพ์ ถ้ ำ ท ำ นฤ กเขี ' อดต ่อไปยั งฐำนช้ อดู ลนี้ ' คี อดำ นวนส ำ เนำส ำ หรั บแต่ ละครบ้ นที่ กในฐำนช้ อดู ลของท ำ นและไ ม่ ใช้ ำ นวนรวมของรำนการที่ ' จะฤ กพิ มพ์
6. คลึ กพิ มพ์

ในการพิ มพ์ เอกสารของท ำ นจาก Print Station

1. เป็ ด Print Station
2. เบร็ ำ ช้ ไปที่ ' เอกสารที่ ' ท ำ นต ้องการพิ มพ์
3. คลึ กที่ ' เอกสารหนึ ่งครึ ้ งชึ ้ นอยุ ่ กั บวิ ธี การกำ หนดค ำ Print Station การท ำ งานนี้ ้ จะเรี ่มงำนพิ มพ์ หรือ อดไ ม่ ก็ เป็ ดกล ้องต ้อตอบพิ มพ์ เอกสาร
4. ถ้ ำ มี ช้ อดมำชึ ้ นมำให้ เลี อกเครี ' องพิ มพ์ ที่ ' ท ำ นต ้องการใช้ ้ แล ้วใส ำ นวนส ำ เนำที่ ' จะพิ มพ์
5. คลึ กพิ มพ์

ในการพิ มพ์ เอกสารของท ำ นจาก Print Portal

1. เป็ ด Print Portal
2. เบร็ ำ ช้ ไปที่ ' เอกสารที่ ' ท ำ นต ้องการพิ มพ์
3. คลึ กที่ ' เอกสารหนึ ่งครึ ้ งชึ ้ นอยุ ่ กั บวิ ธี การกำ หนดค ำ Print Portal การท ำ งานนี้ ้ จะท ำ ให้ ท ำ นพรึ อดมเขี ' อดต ่อไปยั งเครี ' องพิ มพ์ ที่ ้นที่ ้ ในกรณี ้ นี้ ้ ให้ ำ ตามชึ ้ นตอ ่นในวิ ษำ ร อดจนกระทั ้ งแสดงหน้ ำพิ มพ์
4. ที่ ' หน้ ำพิ มพ์ ้ ให้ เลี อกเครี ' องพิ มพ์ ที่ ' ท ำ นต ้องการใช้ ้ แล ้วใส ำ ช้ อดู ลอี ้ ้นที่ ' ท ำ นต ้องการ
5. คลึ กพิ มพ์

เมื่ อดท ำ นคลึ กพิ มพ์ หนึ ่งในการกระทำ ้ ต ่อไปนี้ ้ จะเกิ ดชึ ้ นแต่ ้ กั ชึ ้ นอยุ ่ กั บการกำ หนดค ำของเอกสารของท ำ น

- งำนพิ มพ์ ฤ กส ่ งไปยั งเครี ' องพิ มพ์
- แบนพอร์ อดการกรอกช้ อดู ลเป็ ด

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ

BarTender จะทำงานได้ครบสมบูรณ์เมื่อท่านได้ติดตั้งแล้ว แต่ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าการกำหนดค่าหลายๆอย่างได้เองเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้แอปพลิเคชันในสภาพแวดล้อมการพิมพ์ของท่านในฐานะที่เป็นผู้ดูแลระบบของ BarTender ท่านสามารถจัดการการอนุญาตกำหนดค่าการตั้งค่าแอปพลิเคชันความปลอดภัยแล้ว BarTender ทำงานอย่างไรและกำหนด BarTender เองที่เข้าไปในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการของบริษัทรุ่นนี้ จะช่วยให้งานกำหนดการตั้งค่าการจัดการดูแลระบบได้หลากหลายเพิ่มอีกว่าท่านจะสามารถตั้งค่า BarTender สำหรับสภาพแวดล้อมการพิมพ์ของท่าน

การจัดการ **BarTender Licensing Service**

การติดตั้ง BarTender แต่ละครั้งจะตั้งเองสามารถสืบสารกับ BarTender Licensing Service (BLS) ได้ ซึ่งจะควบคุมดูแลการใช้เครื่องพิมพ์และใช้การอนุญาตเป็นไปตามรุ่นของซอฟต์แวร์ BarTender ที่ท่านซื้อ มาการติดตั้ง BLS ของท่านจะเป็นการกำหนดค่าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ :

- ถ้าท่านกำลังรันเฉพาะสำเนาหนึ่งของ BarTender ท่านอาจจะติดตั้ง BLS และ BarTender ในคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน
- ถ้าท่านกำลังรัน BarTender บนคอมพิวเตอร์หลายตัวภายในสิ่งแวดล้อมเดียวกันให้ท่านติดตั้ง BLS ในคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวเท่านั้น โดยปกติจะเป็นเซิร์ฟเวอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงทั้งที่เครื่องโฮสต์โดยสำเนาของ BarTender ที่ติดตั้งทั้งหมด uly สามารถติดตั้งสำเนาเดี่ยวของ BarTender โดยใช้การกำหนดค่านี้

โดยการใช้หน้าคุณสมบัติในสวิตช์ "การอนุญาตใช้" ของ Administration Console คุณสามารถจัดการทุกแง่มุมของ BarTender Licensing Service ท่านสามารถติดตามจำนวนเครื่องพิมพ์ที่ใช้และแนวโน้มการใช้เครื่องพิมพ์ได้ บล็อกเครื่องพิมพ์ที่ท่านไม่ต้องการให้ BarTender ใช้ และกำหนดค่า BLS เพื่ออีเมลการแจ้งเตือนหรืออัปเดตที่กึ่งออกความเมื่อเครื่องพิมพ์ของท่านถึงขีดจำกัดในสภาพแวดล้อมที่ท่านมี BLS มากกว่าหนึ่ง ท่านสามารถสร้างกลุ่มของเครื่องพิมพ์ที่ถูกใช้สำหรับแต่ละ BLS

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดค่า BLS ให้ไปดูที่ส่วนการอนุญาตใช้ของระบบความช่วยเหลือ BarTender

ในการเข้าถึงหน้าคุณสมบัติสำหรับกำหนดค่า BLS

1. ให้เปิด Administration Console
2. ในบานหน้าต่างทางนำทางให้คลิกที่ไอคอนการอนุญาตใช้เพื่อเปิดหน้าต่างการอนุญาตใช้
3. ขยายไอคอนการอนุญาตใช้เพื่อเข้าไปหน้าการใช้เครื่องพิมพ์, กิจกรรมของผู้ใช้งาน, การตั้งค่าใบอนุญาต, และตั้งค่าการเตือน

การตั้งค่า BarTender System Database

BarTender System Database เป็นที่เก็บข้อมูลวงกลางสำหรับแอปพลิเคชันใน BarTender Suite ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้ :

- เหตุการณ์ที่พบเจอโดยแอปพลิเคชัน BarTender (เช่น ข้อความแจ้งเตือนผิดพลาดและกล่องโต้ตอบ "ปิดแอป")
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์แต่ละงานที่ส่งมาจาก BarTender (เช่น เอกสารที่ถูกรูปภาพและเวลาที่งานถูกส่ง)
- ความปลอดภัย ตรวจสอบว่าถูกกำหนดใน Administration Console
- การออกแบบแม่แบบและดูรูปตัวอย่าง (สำหรับการพิมพ์ใหม่ภายหลัง)
- เซตข้อมูลวงกลาง
- แฟ้ม Librarian และการแก้ไขข้อมูล

BarTender System Database ค่าเริ่มต้นถูกสร้างเมื่อท่านติดตั้ง BarTender ใช้ Microsoft SQL Server Express ที่มีให้ฟรี แต่มีการจำกัดขนาดฐานข้อมูลอยู่ที่ 10 GB ถ้าท่านต้องการคอมพิวเตอร์หลายเครื่องเพื่อแบ่งปันฐานข้อมูลวงกลางหรือถ้าท่านมีคอมพิวเตอร์เดี่ยวที่บันทึกงานพิมพ์ที่มีปริมาณสูงท่านอาจต้องซื้อเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลของตนเอง

ท่านสามารถรีนิวซาร์ต BarTender System Database Setup จาก Administration Console หลังจากท่านติดตั้ง BarTender โดยการใช้วิธีที่ท่านสามารถสร้างฐานข้อมูลระบบวงกลางหรือเชื่อมต่อข้อมูลระบบวงกลางที่มีอยู่

สำหรับข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีสร้างดูและระบบและบำรุงรักษา BarTender System Database ให้ไปดูที่ส่วน System Database ของระบบความช่วยเหลือ BarTender

กำหนดค่าเอกสารและความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน

มาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายมีอยู่ใน BarTender เพื่อช่วยให้อุปกรณ์เอกสารของท่านและดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานความปลอดภัยใน BarTender เป็นการทำหนดได้เอง การจำกัดการเข้าถึงเอกสารอย่างง่ายไปยังระบบการอนุญาตผู้ใช้งานที่ซับซ้อนมากขึ้นเพื่อช่วยท่านตัดสินใจวิธีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสภาพแวดล้อมของท่านให้ไปดูที่ **BarTender System Security** เอกสารทางราชการสำหรับคำอธิบายเบ็ดเสร็จของมาตรการความปลอดภัยที่มีอยู่ทั้งหมด

<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

การตั้งค่าความปลอดภัย BarTender ทั้งหมดจัดอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้ :

- ความปลอดภัยระดับแอปพลิเคชันจำกัดความสามารถของคนที่จอร์นหรือจัดการ BarTender แบบที่เป็นแอปพลิเคชันตัวอย่างเช่นเมื่อคุณใช้รหัสผ่านสำหรับพิมพ์เท่านั้น คุณสามารถจำกัดความสามารถของผู้ใช้งานที่จะแก้ไขเอกสารทุกอย่างใน BarTender
- ความปลอดภัยระดับเอกสารกระทบต่อเอกสารเดี่ยวเท่านั้น การตั้งค่าความปลอดภัยเหล่านี้

ปฏิกิริยา

- คลิกปุ่ม **ปิด** เพื่อใช้การตัด "งค่านี" หรือ อีเมลทางหนึ่ง ให้คลิกตกลง เพื่อใช้การตัด งค่านี และปิด Administration Console ด้วย

ความปลอดภัย ยกระดับเอกสาร

มีวิธีความปลอดภัย ยกระดับเอกสารดังต่อไปนี้ :

- รหัสผ่านเอกสาร BarTender:** รหัสผ่านเอกสาร BarTender บังคับในหลายลักษณะของเอกสารจากผู้ใช้งานทุกคนที่ "ไม่รู้" รหัสผ่าน การกระทำที่ "ถูก" บังคับ "นี้" รวมถึงการเปิดเอกสารการแก้ไขแบบ หรือ การเปลี่ยน VBScript



รหัสผ่านเอกสารไม่สามารถ "ดู" ได้ ถ้าสูญหายไปนี้ หมายความว่า ถ้ารหัสผ่านหายหลังจากที่ "กำหนดค่า" เอกสารที่ "ต้อง" มีรหัสผ่านแล้ว "งาน" จะไม่สามารถใช้เอกสารนี้ "ดู" อีก

ในการตัด "ง" รหัสผ่านเอกสาร BarTender

- ให้ เปิดเอกสาร BarTender ที่ "งาน" ต้องการ "ปิด" ด้วยรหัสผ่าน
 - ที่ "เมนู" ให้คลิกที่ "รหัสผ่านเอกสาร BarTender" เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ "รหัสผ่านเอกสาร BarTender"
 - ใส่ รหัสผ่านและยืนยัน "อีเมล" ออกให้ระบบ "ค่า" ไป รหัสผ่าน
 - ภายใต้ "การดำเนินการ" ที่ "ได้" รับการ "ปิด" ให้คลิกเลือก "ตกลง" "ทั้งหมด" ของการกระทำ ที่ "งาน" ต้องการ "ปิด"
 - คลิกตกลง เพื่อ "ปิด" กล่องโต้ตอบ
- การเข้ารหัสเอกสาร:** โดยการสามารถเข้ารหัสเอกสารใน Administration Console ได้ ผู้ดูแลระบบจะ "ปิด" ผู้ใช้งานที่ "ไม่" ได้ รับอนุญาตให้ "เข้าถึง" เอกสารที่ "เข้ารหัส" ไว้ ในคอมพิวเตอร์ ที่ "ไม่" มีความปลอดภัย ถ้าเอกสารที่ "เข้ารหัส" ไว้ ถูก "ย้าย" ไปยังคอมพิวเตอร์ "เครื่อง" อื่น เอกสารนี้ "จะ" ไม่สามารถถูกเปิดได้ ถ้า "ไม่" ได้ ติดตั้ง Administration Console ในคอมพิวเตอร์ "เครื่อง" นี้ "ด้วย" และ "มี" บางคนกำหนด "สิทธิ์" เดียวกันในคอมพิวเตอร์ ที่ "ถูก" ใช้ "เข้ารหัส" เอกสาร

ในการสร้าง "สิทธิ์" การเข้ารหัส

- ให้ เปิด Administration Console
- ในบานหน้าต่าง "งาน" ทางให้คลิกที่ **ความปลอดภัย**
- คลิกเลือก "กล่อง" "ทั้งหมด" "เป้าหมาย" "ใช้" การ "รักษาความปลอดภัย" สำหรับ "คอมพิวเตอร์" นี้ "ถ้า" "ไม่" ได้ เลื่อน "ไว้" อยู่ แล้ว
- ในบานหน้าต่าง "งาน" ทางให้คลิกที่ "การเข้ารหัส" เพื่อเปิดหน้าต่าง "การเข้ารหัส"

เอกสาร

- คลิก **เพิ่ม** แล้วใส่ คีย์ ที่ ท่านต้องการอีกทางเพื่อใส่ ข้อความใดๆ ที่ ท่านต้องการให้ เกี่ยวข้องกับคีย์
- คลิก **ตกลง** เพื่อ ปิดกล่องโต้ตอบ
- ในการเข้ารหัสโดยอัตโนมัติ ใน BarTender เมื่อท่านทำการบันทึกไว้ ให้คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมายเข้ารหัสเอกสารเมื่อทำการบันทึก**
- คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ หรือ อธิบายทางหนึ่ง ให้คลิก **ตกลง** เพื่อใช้การตั้งค่าและปิด Administration Console ด้วย

ในการเข้ารหัสเอกสารที่มีอยู่

- ให้ เปิด Administration Console
- ในบานหน้าต่าง นำทางให้คลิก **ความปลอดภัย**
- คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมายใช้การรักษาความปลอดภัยสำหรับคอมพิวเตอร์นี้** ถ้าไม่ได้เลือกไว้ อยู่แล้ว
- ในบานหน้าต่าง นำทางให้คลิก **การเข้ารหัสเอกสาร** เพื่อเปิดหน้าต่างการเข้ารหัสเอกสาร
- ที่ ส่วนท้ายของหน้าต่างการเข้ารหัสเอกสารให้คลิก **ลิงก์ Document Encryptor** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **BarTender Document Encryptor**
- คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิด Windows Explorer
- เบราว์เซอร์ไปที่ เอกสารและเลือกเอกสารที่ ท่านต้องการแล้วคลิก **เปิด**
- ในแผงเอกสาร BarTender ให้เลือกเอกสารที่ ท่านต้องการให้ ถูกเข้ารหัส
- ในรายชื่อ คีย์ ใหม่ ให้เลือกคีย์ การเข้ารหัสที่ ท่านต้องการ
- คลิก **เข้ารหัสเอกสารที่เลือกโดยใช้ คีย์ ใหม่**
- คลิก **ปิด** เพื่อ ปิดกล่องโต้ตอบ Document Encryptor
- คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ หรือ อธิบายทางหนึ่ง ให้คลิก **ตกลง** เพื่อใช้การตั้งค่าและปิด Administration Console ด้วย

การเปลี่ยนภาษา

BarTender มี ให้เลือกมากกว่า 20 ภาษาและมี การสนับสนุนการสลับเปลี่ยนส่วนติดต่อผู้ใช้ ตามความต้องการของภาษาตั้งแต่ต่อไปนี้ :

จีน (ฮ่องกง และไต้หวัน), เช็ก, เดนมาร์ก, ดัตช์, อังกฤษ, ฟินแลนด์, ฝรั่งเศส, เยอรมัน, อิตาลี, ญี่ปุ่น, เกาหลี, นอร์เวย์, โปแลนด์, โปรตุเกส (ยุโรปและบราซิล), รัสเซีย, สเปน, สวีเดน, ไทยและตุรกี

ในการเปลี่ยนภาษาของส่วหน้า คัดลอก ใช้

1. ที่เมนู เครื่องมือ ให้คลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนภาษาของส่วนหน้า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบคุณสมบัติภาษาของส่วนหน้า
2. คลิกแถบการตั้งค่าประจำภูมิภาค
3. ในรายชื่อภาษา ให้เลือกภาษาที่ต้องการ
4. คลิกตกลงเพื่อใช้การตั้งค่าของส่วนหน้าและปิดกล่องโต้ตอบ

การจัดการแพคเกจและไฟล์ของ BarTender

ในฐานะที่เป็นผู้ดูแลระบบที่สามารถระบุที่ที่ BarTender เก็บแพคเกจแอปพลิเคชันเฉพาะที่งานยังสามารถตั้งได้เรี กทอริ เรี มต์ นที่ BarTender บั นที่ กและเรี ยกคื นซ์ อมูลเอกสารรูปภาพและสคริปต์ หน้าตา **แพคเกจ** ใน Administration Console กำหนดที่ ตั้งเหล่านีทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายหรือเก็บใน Librarian

ในการตั้งค่าที่ ตั้งแพคเกจเริ่มต้น

1. ให้เปิด Administration Console
2. ในบานหน้าต่างนำทาง ให้คลิกที่ไอคอน **ตั้งค่าแพคเกจ** เพื่อเปิดหน้าต่าง **ตั้งค่าแพคเกจ**
3. หาแล้วเลือกไฟล์หรือที่ที่ตั้งแพคเกจที่ต้องการ
4. คลิก **เปลี่ยนตำแหน่ง**
5. ในกล่องโต้ตอบ **เรียกดูไฟล์** ให้เบราว์เซอร์ไปที่ไดเรกทอรีที่ต้องการให้ BarTender บั นที่ กและ/หรือ อเรี ยกคื นซ์ อมูลแพคเกจสำหรับแพคเกจที่กำหนดค่าให้ผู้ใช้แพคเกจสำหรับแพคเกจที่กำหนดค่าด้วย
6. คลิกตกลงเพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **เรียกดูไฟล์**
7. คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ หรืออีกทางหนึ่ง ให้คลิกตกลงเพื่อใช้การตั้งค่าและปิด Administration Console ด้วย

สามารถโอนที่ตั้งที่กำหนดทั้งหมดระหว่างตัวช่วยของ BarTender ที่ติดตั้งได้เพื่อปรับที่ที่ตั้งปัจจุบันในแฟ้ม XML ให้เลือกส่งออกการตั้งค่าแล้วเบราว์เซอร์ไปที่ไดเรกทอรีปลายทางที่ต้องการหลังจากนั้นที่แฟ้ม XML ที่สามารถโหลดแฟ้มเข้าไปในตัวช่วยอื่นของ BarTender โดยใช้ทางเลือก **นำเข้าการตั้งค่า**

การใช้ Librarian

ใช้ Librarian เก็บแพคเกจพื้นฐานข้อมูลส่วนกลางมากกว่า "หาย" ไปในฮาร์ดไดรฟ์หลายตัวเพื่อให้สามารถติดตามและจัดการแพคเกจได้ง่ายขึ้น กระบวนการที่เรียกว่า **แคช** และ **แคช** นแพคเกจผู้ใช้ งานจากการเขียนที่เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ **ทำ** โดยผู้ใช้งานที่งานสามารถใช้การควบคุมการแก้ไขเพื่ออภิปรายคำแนะนำของแพคเกจออนไลน์ทั้งหมดเพื่อที่ **ไม่** เฉพาะที่งานมีประวัติของคนที่ **ทำ** การเปลี่ยนแปลงว่า **เปลี่ยน** อะไรหรือ **เมื่อ** ไหว่ หรือ **เมื่อ** แต่ที่งานยังสามารถเรียกคืนสำเนาจริงของเวอร์ชันก่อนหน้า และแม้แต่การย้อนกลับไปที่เวอร์ชันที่เก่ากว่าถ้าที่งานต้องการที่งานสามารถระบุการตั้งค่าความปลอดภัย

ใน Administration Console เพื่อ ออกรายการ มิว ผู้ ใช้ งานที่ สามารถเข้า ถิ่น แฝ้ม ภายใน Librarian และสิ่ง ที่ ผู้ ใช้ งานสามารถทำ ได้

สำ หรับ บั ช้ อมุ ลเพื่ มเตี มให้ ไปดู ที่ ส่ว น Librarian ของระบบความช้ วยเหลื อ BarTender

การบั นที กบั อควมแเอี พพลี เคชั น

เมื่ อที่ านใช้ BarTenderบางครั้ งที่ านจะเห็ นบั อควมแเอี พพลี เคชั นที ่ เกี ่ ยวช้ องกั บั ช้ อมุ ลการเตี อนหรือ อช้ อมิ ตพลาต BarTenderสามารถบั นที กบั อควมไปที่ BarTender System Database และ/หรือ อไปที่ แฝ้ม ช้ อควมต้ วอย่ างช้ อควมเหลื านี้ รวมถึ ่ ช้ อควมต้ อไปนี้ :

บั นที กการเปลี่ ยนแปลงไปย้ ่งเอกสาร [documentName.btw]?

ไม่ มี การกำ หนดให้ ใส่ หมายเลขซี เร็ ยลเหลื ่งช้ อมุ ลใดๆ ที่ านได้ ระบุ หมายเลขของแม่ แบบที่ มี การกำ หนดหมายเลขซี เร็ ยลแต่ ไม่ มี เหลื ่งช้ อมุ ลของวั ตถุ ใดๆ ที่ มี การกำ หนดให้ ใส่ หมายเลขซี เร็ ยล เมื่ อต้ อการเบี ดใช้ การกำ หนดหมายเลขซี เร็ ยลของวั ตถุ ให้ ดู ที่ ่ กล่ ่งต้ อดบ "คุ ณสมบั ตี วั ตถุ "

เครี ่ องพิ มพ์ ของที่ านไม่ ร่องรั บขนาดหน้า เอกสารที่ ระบุ ในเอกสารนี้ ่ ที่ านจะไม่ สามารถพิ มพ์ งานได้ จนกว่า ำ หนดหน้า เอกสารจะต้ ำ ไรการปริ บแก้ ที่ านสามารถปริ บแก้ ำ หนดหน้า เอกสารอื่ ตใหม่ ติ ได้ โดยใช้ ำ หนดที่ ่ ใกล้เคียงที่ ่ สดหรือ อัจ ดการกั บั ปัญหาเองในภายหลัง โดยใช้ ่ กล่ ่งต้ อดบ "ต้ ำ หนด ำ หนดการคะช"

ช้ อควมเหลื านี้ บางช้ อควมเบี นช้ อมุ ลที่ านี้ ่ นในขณะที ่ ช้ อควมอื่ ่ นต้ ำ ไรให้ ที่ านจั ดเรี ยงการแก้ ไขเอกสารของที่ านเมื่ อช้ อควมถู กบั นที ก BarTenderย้ ่งบั นที กบั อมุ ลที ่ เกี ่ ยวช้ องกั บั ช้ อควมต้ วอย่ ่งเวลาที ่ เกี ดการตบสนองของผู้ ใช้ งานควมร่ วมแรงของช้ อควมและคอมพิ วเตอร์ ที ่ ใช้ งานอยู่ ที่ านสามารถดู และตรวจสอบบั นที กเหลื านี้ ่ ได้ ในเวลาต้ อมาเพื่ อประเมิน ว่า BarTenderทำ งานอยู่ ำ ไรหรือ อเพื่ อระบบ ช้ อมิ ตพลาตของผู้ ใช้ งานร่ วมภายในแเอี พพลี เคชั น

เพื่ อบั นที กบั อควมแเอี พพลี เคชั นไปย้ ่ง BarTender System Database

1. ที่ ่ เมนู ัจ ดการระบบให้ ่ กลี กต้ ำ ไรการเตี อนเพื่ อเบี ดกล่ ่งต้ อดบต้ ำ ไรการเตี อน
2. ่ กลี กเลื อกล่ ่งองกาเครี ่ องหมายบั นที กบั อควมลงใน System Database
3. ในรายการ ระดั บควมร่ วมแรงให้ ่ กลี กเลื อกระดั บควมร่ วมแรงของช้ อควมที่ ่ ที่ านต้ ำ ไรการบั นที ก
 - ในการเลื อช้ อควมที่ ่ ที่ านต้ ำ ไรการบั นที กต้ ำ ไรให้ ่ กลี กกำ หนดเองในรายการ ระดั บควมร่ วมแรงแล้ว ่วลึ กเลื อเพื่ อเบี ดกล่ ่งต้ อดบเลื อช้ อควม ่ กลี กเลื อกล่ ่งองกาเครี ่ องหมายสำ หรับ บั ช้ อควมที่ ่ ที่ านต้ ำ ไรการแล้ว ่วลึ กต้ ำ ไรเพื่ อเบี ดกล่ ่งต้ อดบ
4. ่ กลี กต้ ำ ไรเพื่ อเบี ดกล่ ่งต้ อดบการต้ ำ ไรบั นที กเลื อ

ที่ านสามารถดู ช้ อควมต้ ำ ไรหมดที ่ บั นที กใน BarTender System Database โดยใช้ History Explorerช้ ่งเบี นหนึ ่ ่งในแเอี พพลี เคชั นคุ ่ กั นที ่ รวมอยู่ ใน BarTender Suit

เอกสารที่ ' เกี ' ยวข้ อง

- เว็ บไซต์ ซอฟต์ แวร์ BarTender
<https://www.bartendersoftware.com>
- BarTender Support Center
<https://support.seagullscientific.com>
- ระบบความช้ วยเหลือ อออนไลน์ BarTender
<http://help.seagullscientific.com>
- เอกสารอิ บายของ BarTender
<https://www.bartendersoftware.com/resources/white-papers/>

