

Instrucciones Para Entregar Paquetes Físico

Atención Padres de Familia/ Representante Legal de un DPHS Estudiante-Aleta:

Comenzando en el 2020, estamos cambiando a una presentación digital de paquetes físicos para los estudiantes que deseen participar en un equipo deportivo. El único papel físico que necesitará es la página 2 de EL2 para la evaluación de su médico de atención primaria y el formulario de publicación fuera de temporada de OCPS. Esperamos que esto alivie los problemas que hemos tenido con la falta de firmas, falta de documentación, etc. La plataforma que estaremos utilizando para esto es Athletic Clearance. Debajo de esta página, encontrarás instrucciones paso a paso sobre cómo crear una cuenta y comenzar el proceso de envío. Para acceder al paquete físico para el año escolar 2020-2021, vaya a: <https://drphillipshsathletics.com/>, haga clic en la pestaña más (more tab), y haga clic en el Paquete Físico Deportivo (Sports Physical Package) 20-21 que figura en Información importante para estudiantes, atletas y equipos (Student-Athlete & Team Important Info). Desde allí, accederá a la documentación necesaria.

Tenga en cuenta que los exámenes físicos deberán ser subidos y completados correctamente **48 HORAS ANTES** de las pruebas. Espere 24 horas para que se procese su elegibilidad. Los exámenes físicos no serán aceptados si hay cualquier información y/o firmas que faltan. Los exámenes físicos son buenos por un año calendario. Si la fecha de su examen físico expira durante la temporada de su deporte, no se le permitirá participar hasta que se presente un nuevo examen físico. Una violación de esto puede hacer que el equipo pierda los concursos y/ o sea multado por la FHSAA. Si tiene alguna pregunta o inquietud, envíeme un correo electrónico a kristina.osorio@ocps.net o envíe a su estudiante atleta al salón 6-123. Gracias y Go Panthers!

Atentamente,

Kristina Osorio, LAT, ATC

Entrenadora Atlético Principal

Instrucciones Para el Despeje Atlético

Después de que el proveedor de atención médica adecuado realice un examen físico, esta información junto con otros documentos debe subirse en Athletic Clearance.

- 1 Visita www.AthleticClearance.com y elige tu estado (FL).
- 2 Mira el video tutorial.
- 3 Registrarse. **PADRES DE FAMILIA** regístrese con un nombre de usuario y contraseña de correo electrónico válidos. Se le pedirá que escriba un código para verificar que es humano. Si se omite este paso, su cuenta NO se activará. (Si se omite este paso, comuníquese con Home Campus para activar su cuenta).
- 4 Inicie la sesión con su dirección de correo electrónico con la que se registró.
- 5 Seleccione "Nueva autorización"(New Clearance) para comenzar el proceso.
 - a. Seleccione 2020-2021 debajo del año
 - b. Seleccione Dr. Phillips High School (Sección 2) para la escuela
 - c. Seleccione para qué deporte quiere participar
 - i. Si juegas varios deportes, puedes agregarlos todos al final
4. Complete la información del alumno.
5. Suba los documentos requeridos en las siguientes secciones:
 - a. Página 1 de EL2 forma física – forma física
 - b. Página 2 de EL2 forma física – forma adicional
 - c. Certificado de nacimiento – certificado de nacimiento (solo para estudiantes transferidos y estudiantes atletas recién inscritos)
 - d. Tarjeta de seguro – prueba de seguro (solo si tiene su propio seguro. Si no, omite este paso)

** Para subir los documentos se puede realizar de varias maneras. Un par de

ejemplos son tomar fotos con un teléfono celular, usando una aplicación de escanear en un teléfono celular o usando un escáner. Por favor hagan preguntas si necesita ayuda.

6. Completar historial médico

7. Complete la información del padres de familia/ representante legal

8. Complete **TODAS** las firmas

* Asegúrese de colocar las firmas correctas en los cuadros apropiados. Coloque el nombre de los padres donde dice la firma del padre y el nombre de los estudiantes donde dice la firma del estudiante. *

9. Una vez que llegue al **Mensaje de Confirmación (Confirmation Message)**, has completado el proceso. Por favor **imprima** una copia con una firma de un padre de familia/ representante legal para entregarlo a la entrenadora atlética.

10. Si desea registrarse para deportes / actividades adicionales, puedes marcar esos deportes debajo del Mensaje de Confirmación (Confirmation Message). Se aplicarán firmas electrónicas a los deportes / actividades adicionales. Por favor elija **TODOS LOS DEPORTES** en que vas a participar / podrá participar en.

11. Todos estos datos se archivarán electrónicamente en el departamento de deportes de su escuela para revisión. Cuando el estudiante haya sido autorizado para participar, se enviará una notificación por correo electrónico.

Tómese un momento y verifique que todo el papeleo sobre el despeje atlético se complete **COMPLETAMENTE Y CORRECTAMENTE** con todas las firmas de el/los estudiantes y los padres de familia/ representante legal antes de enviarlo a Dr. Phillips HS Athletics. Recuerde que su estudiante-atleta tendrá que presentar una copia impresa de su formulario de liberación fuera de temporada **Y** su mensaje de confirmación del Athletic Clearance al salón de clases 6-123.

Nota: Si no ha hecho clic en todos los deportes que desea practicar, deberá volver al espacio libre atlético (athletic clearance) y volver a hacerlo. Además, si las firmas se hacen incorrectamente, se restablecerán para que pueda volver a hacerlas. Los nuevos estudiantes-atletas también deben incluir una copia de su certificado de nacimiento con este paquete de elegibilidad deportiva. Sin excepciones.

Las cuentas incompletas NO serán aceptadas y resultarán en un estado de denegación de autorización deportiva. Para evitar cualquier retraso en su elegibilidad de participación, asegúrese de que el paquete esté **100% COMPLETO**.

Gracias,

Departamento de Atletismo

*** Cualquier pregunta por favor contacte a la Entrenadora Atlética Kristina Osorio via kristina.osorio@ocps.net o al Director Atlético Steve McHale via steven.mchale@ocps.net.**