



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

CONCURSO PÚBLICO 001/2016 PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI, torna público aos interessados a PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA.

Art. 1º Fica retificado os seguintes itens, conforme descrição abaixo:

Onde se lê:

1.3 Faz parte da avaliação do Concurso as seguintes fases:

b) Prova de Títulos para os cargos de Chefe de Serviços Técnicos e Assessor Jurídico;

Leia se:

1.3 Faz parte da avaliação do Concurso as seguintes fases:

b) Prova de Títulos para o cargo de Assessor Jurídico;

Onde se lê:

Tabela 02

Operador de Bombas	01 + CR	–	R\$ 1.086,00	36h	R\$ 20,00	Ensino Médio Completo.	Tarde
--------------------	---------	---	--------------	-----	-----------	------------------------	-------

Leia se:

Tabela 02

Operador de Bombas	01 + CR	–	R\$ 1.086,00	40h	R\$ 20,00	Ensino Médio Completo.	Tarde
--------------------	---------	---	--------------	-----	-----------	------------------------	-------

Onde se lê:

Tabela 10

CARGOS	DISCIPLINA	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES	VALOR TOTAL	
Chefe de Serviços Técnicos	Língua Portuguesa	10	2,50	25,00	
	Matemática	10	2,50	25,00	
	Informática Básica	10	2,50	25,00	
	Conhecimentos Específicos	10	2,50	25,00	
	Total da Prova Objetiva				100,00
	Prova de Títulos				10,00
Total				110,00	

Leia se:

Tabela 10

CARGOS	DISCIPLINA	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES	VALOR TOTAL
	Língua Portuguesa	10	2,50	25,00



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

Chefe de Serviços Técnicos	Matemática	10	2,50	25,00
	Informática Básica	10	2,50	25,00
	Conhecimentos Específicos	10	2,50	25,00
	Total da Prova Objetiva			100,00
	Total			100,00

Onde se lê:

8.1 Haverá Prova de Títulos para os candidatos aprovados na Prova Objetiva para os cargos de **Assessor Jurídico e Chefe de Serviços Técnicos**, conforme descrito neste item.

Leia se:

8.1 Haverá Prova de Títulos para os candidatos aprovados na Prova Objetiva para o cargo de **Assessor Jurídico**, conforme descrito neste item.

Art. 2º Fica excluído do Edital de Abertura o item 8.1.4 e Tabela 13.

Art. 3º Fica retificado os conteúdos programáticos abaixo:

Onde se lê:

Ajudante de Encanador: Auxiliar todos os serviços a serem realizados pelo Encanador, preparando o local para os trabalhos, fornecendo as ferramentas e demais materiais ao encanador evitando que interrompa os serviços para buscar as peças na caixa de transporte. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; Normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção.

Encanador: realizar todos os serviços relacionados a hidráulica em qualquer situação (bitola). Executar ligações de água, cortes de água, religação de água, mudança de cavalete, consertos de vazamentos ,desentupimentos das redes de esgoto, instalação de registros, extensão de redes de água e esgoto e demais serviços correlatos e manutenções e geral. Interpretação de desenhos básicos de redes de água e esgoto. Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro cobre, PVC e cerâmicas. Instalação dos vários tipos de conexões, passagens e caixas de redes de água e esgoto. Conhecimento de ferramentas manuais, elétricas e outras usadas na profissão.

Fiscal: Fiscalizar imóveis, estabelecimentos residenciais, comerciais e indústrias, entidades públicas, verificando o cumprimento da legislação pertinente a Autarquia Municipal. Efetuar levantamentos dos usuários dos serviços , objetivando a competente atualização cadastral. Vistoriar imóveis e loteamentos, finalizados ou em construção, verificando ligações de água e esgoto, de acordo com projetos aprovados e legislação em vigor. Autuar e notificar os usuários dos serviços que infringirem a lei, além de informa-los sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei. Verificar se as instalações de água e esgoto estão de acordo com as normas do SAAE e a legislação vigente, além de conferir os desligamentos da rede e as ligações de água clandestinas. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Operador de Bombas: Operação de bombas submersas, bombas recaladoras através de painéis de comando elétrico, Equipamentos utilizados no tratamento de água, Conceitos e Manutenção preventiva, Produtos Químicos utilizados no tratamento de água. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.

Técnico em Suporte de Informática: Hardware - Tipos de Computadores; Estrutura dos Micros Padrão PC: Processador (CPU); Memória: RAM, Cache, ROM; Barramentos: Clock, Reset; Memória de Massa (secundária): Tipos de Meios de Armazenamento, Princípios Básicos de Armazenamento de Dados: Formatação, Sistema FAT, Particionamento, Boot;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

Dispositivos de Entrada e Saída (inclusive conectores). Softwares - Software Básico: Conceitos Básicos, Funções, Características e Estrutura de um Sistema Operacional; Microsoft Windows 2000 e XP: Instalação e Manutenção do Windows, Instalação de Periféricos no Windows (Plug-and-Play ou não); Instalação de Programas no Windows: Requisitos de Sistema, Programas Comerciais, Shareware e Freeware, Licenças de Software, Versões e Registro de Software; Configuração (Painel de Controle), Gerenciador de Arquivos (Windows Explorer); Utilitários: Softwares para Recuperação de Dados, Compactadores, Antivírus, Desfragmentadores de Disco, Softwares de Backup; Administração de servidores, servidor proxy, servidor de email, gerenciamento de rede distribuída, firewall e mascaramento; Aplicativos (MS Office 2003): Processadores de Texto: Barra de menu e barra de ferramentas, Edição de texto, Formatação a nível de caractere, parágrafo e documento, Outros Recursos: tabelas, estilos, índices, notas de rodapé e figuras; Planilhas Eletrônicas: Barra de menu e barra de ferramentas, Pasta e Planilhas, Formatos de Células, Fórmulas, Funções e Gráficos; Banco de Dados: Conceitos Básicos e Funcionamento, Barra de menu e barra de ferramentas, Tabelas, Formulários, Consultas e Relatórios; Linguagens de Programação: Linguagem de Baixo Nível, Linguagem de Alto Nível, Interpretadores e Compiladores. Tecnologia de Redes Locais e Redes de Longa Distância - Topologias; Cabeamento (tipos de cabo, utilização dos cabos, cabeamento estruturado), Equipamentos de rede (Placas, Hub, Switch, Roteador e Modem), Padrões e protocolos para Redes de Longa Distância; Padrões IEEE para Redes Locais: Ethernet - IEEE802.3, Fast Ethernet - IEEE802.3u, Gigabit Ethernet - IEEE802.3z; Arquitetura de protocolos TCP/IP: Protocolo de rede IP, Protocolo de Transporte TCP e UDP, Serviços de Aplicação; DNS, SMTP, POP3, FTP, Telnet, HTTP; Conceitos Básicos de Internet e Intranet; Segurança em rede de computadores.

Leia se:

Ajudante de Encanador: Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; Normas de segurança, conceito de equipamentos de proteção Individual, conhecimento de peças hidráulicas ferramentas relacionadas e suas utilidades.

Encanador: Conhecimento dos serviços relacionados a hidráulica em qualquer situação (bitola). Interpretação de desenhos básicos de redes de água e esgoto. Noções de Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro cobre, PVC e cerâmicas. Conhecimento de ferramentas manuais elétricas e outras usadas na profissão.

Fiscal: Noções sobre o plano Diretor Municipal relacionado a redes de agua e esgoto, ligações domiciliares, noções de projetos de instalação de redes de água e esgoto e manutenção.

Operador de Bombas: Noções de Manutenção preventiva em motores e painéis de comando elétrico, Noções sobre Produtos Químicos utilizados no tratamento de água, conceito de equipamentos de proteção Individual, conceito de normas de segurança e uso de EPI's.

Técnico em Suporte de Informática: Conhecimento em Hardware - Tipos de Computadores; Estrutura dos Micros Padrão PC: Processador (CPU); Memória: RAM, Cache, ROM; Barramentos: Clock, Reset; Memória de Massa (secundária): Tipos de Meios de Armazenamento, Princípios Básicos de Armazenamento de Dados: Formatação, Sistema FAT, Particionamento, Boot; Dispositivos de Entrada e Saída (inclusive conectores). **Conhecimento em** Softwares - Software Básico: Conceitos Básicos, Funções, Características e Estrutura de um Sistema Operacional; Microsoft Windows 2000 e XP: Instalação e Manutenção do Windows, Instalação de Periféricos no Windows (Plug-and-Play ou não); Instalação de Programas no Windows: Requisitos de Sistema, Programas Comerciais, Shareware e Freeware, Licenças de Software, Versões e Registro de Software; Configuração (Painel de Controle), Gerenciador de Arquivos (Windows Explorer); Utilitários: Softwares para Recuperação de Dados, Compactadores, Antivírus, Desfragmentadores de Disco, Softwares de Backup; Administração de servidores, servidor proxy, servidor de email, gerenciamento de rede distribuída, firewall e mascaramento; Aplicativos (MS Office 2003): Processadores de Texto: Barra de menu e barra de ferramentas, Edição de texto, Formatação a nível de caractere, parágrafo e documento, Outros Recursos: tabelas, estilos, índices, notas de rodapé e figuras; Planilhas Eletrônicas: Barra de menu e barra de ferramentas, Pasta e Planilhas, Formatos de Células, Fórmulas, Funções e Gráficos; Banco de Dados: Conceitos Básicos



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

e Funcionamento, Barra de menu e barra de ferramentas, Tabelas, Formulários, Consultas e Relatórios; Linguagens de Programação: Linguagem de Baixo Nível, Linguagem de Alto Nível, Interpretadores e Compiladores. Tecnologia de Redes Locais e Redes de Longa Distância - Topologias; Cabeamento (tipos de cabo, utilização dos cabos, cabeamento estruturado), Equipamentos de rede (Placas, Hub, Switch, Roteador e Modem), Padrões e protocolos para Redes de Longa Distância; Padrões IEEE para Redes Locais: Ethernet - IEEE802.3, Fast Ethernet - IEEE802.3u, Gigabit Ethernet - IEEE802.3z; Arquitetura de protocolos TCP/IP: Protocolo de rede IP, Protocolo de Transporte TCP e UDP, Serviços de Aplicação; DNS, SMTP, POP3, FTP, Telnet, HTTP; Conceitos Básicos de Internet e Intranet; Segurança em rede de computadores.

Art. 4º Fica retificado as atribuições dos cargos abaixo:

Onde se lê:

Ajudante de Encanador: Auxiliar todos os serviços a serem realizados pelo Encanador.

Eletricista: Instalar e fazer manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

Encanador: Realizar todos os serviços de hidráulica em qualquer situação (bitola).

Executar ligações de água, corte de água, religação de água, mudança de cavalete, consertos de vazamentos, desentupimentos das redes de esgoto, instalação de registros, extensão de redes de água e esgoto e demais serviços correlatos e manutenções.

Faxineira: Executar limpeza em geral de todas as dependências do prédio da autarquia, bem como os móveis e utensílios e serviços correlatos de copa e cozinha.

Leiturista: Realizar periodicamente a leitura de todos os hidrômetros cadastrados no sistema de tributação, conferir relatórios, críticas, refazendo todas leituras inconsistentes.

Executar a entrega das faturas das taxas de águas e esgoto bem como demais avisos, manutenções e comunicados de interesse público.

Jardineiro: Realizar serviços de conservação, manutenção nos poços e instalações do serviço de água tais como jardins, árvores, gramas, mantendo-os limpos e providenciando a podagem periódica.

Operador de Máquinas: Operar máquinas de diversos tipos e capacidades, executando serviços de escavação, cortes, aterros, terraplanagem, carregando caminhões e basculantes, de acordo com instruções verbais ou escritas do superior imediato.

Pedreiro: Executar serviços de alvenaria em geral, na construção e na manutenção dos edifícios e demais próprios municipais, baseando-se em desenhos, croquis e/ou instruções superiores.

Auxiliar de Escritório: Auxiliar nos diversos setores da autarquia, encaminhar telefones, manusear computador em sistema operacional.

Atendimento ao público em geral, execução de requerimentos, ordem de serviços, notificações, parcelamentos, consultas, apoiar o setor de cobrança e corte de água.

Chefe de Serviços Técnicos: Coordenar, distribuir, fiscalizar todas as obras e serviços executados pela autarquia, dar parecer e acompanhar execução de rede de água e esgoto em seus aspectos técnicos e operacionais, gerenciar sistemas já implantados, indicar, adequar e executar quando necessário toda manutenção preventiva nos sistemas de água e coleta de esgoto.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

Encarregado de Tributação: Coordenar e supervisionar todos os trabalhos do setor a fim de assegurar o cumprimento da Legislação Tributária, executar toda alimentação de dados (leituras), filtragem, críticas dos dados referentes a emissão mensal de faturas de água e esgoto.

Responsabilizar-se pelo cálculo e aprovação de arquivo para impressão de faturas e demais serviços correlatos do setor.

Escriturário: Executar serviços de rotina administrativa envolvendo recepção e distribuição de correspondências e documentos, confecção de cópias, serviços externos e outras tarefas de apoio administrativo.

Atendimento ao público em geral, execução de requerimentos, ordem de serviço, notificações, parcelamentos, consultas, apoio ao setor de cobrança e corte de água.

Fiscal: Fiscalizar imóveis, estabelecimentos, residenciais, comerciais, industriais, entidades públicas, verificando o cumprimento da legislação pertinente à Autarquia Municipal. Efetuar levantamentos dos usuários dos serviços, objetivando a competente atualização cadastral. Vistoriar imóveis e loteamentos, finalizados ou em construção, verificando ligações de água e esgoto, de acordo com projetos aprovados e legislação em vigor. Autuar e notificar os usuários dos serviços que infringirem a lei, além de informá-los sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei. Verificar se as instalações de água e esgoto estão de acordo com as normas do SAAEI e a legislação vigente, além de conferir os desligamentos da rede e as ligações de água clandestinas. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Operador de Bombas: Executar o trabalho de ativar e desativar as bombas e registros que fornecem água potável e também demais equipamentos do setor de captação, coleta e elevação de esgoto sanitário.

Responsabilizar-se pelos cuidados das máquinas e painéis que estão operando.

Técnico em Suporte de Informática: Realizar os serviços de manutenção dos equipamentos de informática dos órgãos da Autarquia.

Assessor Jurídico: Assessorar o Superintendente nas práticas da Administração da autarquia emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da autarquia, orientando sobre peculiaridades no âmbito do direito administrativo, bem como analisar e/ou defender os interesses jurídicos do SAAEI em todas as esferas.

Leia se:

Ajudante de Encanador: Auxiliar todos os serviços a serem realizados pelo Encanador.

Eletricista: Instalar e fazer manutenção das redes de distribuição de energia equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

Encanador: Realizar todos os serviços de hidráulica em qualquer situação (bitola).

Executar ligações de água, corte de água, religação de água, mudança de cavalete, consertos de vazamentos, desentupimentos das redes de esgoto, instalação de registros, extensão de redes de água e esgoto e demais serviços correlatos e manutenções.

Faxineira: Executar limpeza em geral de todas as dependências do prédio da autarquia, bem como os móveis e utensílios e serviços correlatos de copa e cozinha.

Leiturista: Realizar periodicamente a leitura de todos os hidrômetros cadastrados no sistema de tributação, conferir relatórios, críticas, refazendo todas leituras inconsistentes.

Executar a entrega das faturas das taxas de águas e esgoto bem como demais avisos, manutenções e comunicados de interesse público.

Jardineiro: Realizar serviços de conservação, manutenção nos poços e instalações do serviço de água tais como jardins, árvores, gramas, mantendo-os limpos e providenciando a poda periódica.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITÁPOLIS – SAAEI

Operador de Máquinas: Operar máquinas de diversos tipos e capacidades, executando serviços de escavação, cortes, aterros, terraplanagem, carregando caminhões e basculantes, de acordo com instruções verbais ou escritas do superior imediato.

Pedreiro: Executar serviços de alvenaria em geral, na construção e na manutenção dos edifícios e demais próprios municipais, baseando-se em desenhos, croquis e/ou instruções superiores.

Auxiliar de Escritório: Auxiliar nos diversos setores da autarquia, encaminhar telefones, manusear computador em sistema operacional.

Atendimento ao público em geral, execução de requerimentos, ordem de serviços, notificações, parcelamentos, consultas, apoiar o setor de cobrança e corte de água.

Chefe de Serviços Técnicos: Coordenar, distribuir, fiscalizar todas as obras e serviços executados pela autarquia, dar parecer e acompanhar execução de rede de água e esgoto em seus aspectos técnicos e operacionais, gerenciar sistemas já implantados, indicar, adequar e executar quando necessário toda manutenção preventiva nos sistemas de água e coleta de esgoto.

Encarregado de Tributação: Coordenar e supervisionar todos os trabalhos do setor a fim de assegurar o cumprimento da Legislação Tributária, executar toda alimentação de dados (leituras), filtragem, críticas dos dados referentes a emissão mensal de faturas de água e esgoto.

Responsabilizar-se pelo cálculo e aprovação de arquivo para impressão de faturas e demais serviços correlatos do setor.

Escriturário: Executar serviços de rotina administrativa envolvendo recepção e distribuição de correspondências e documentos, confecção de cópias, serviços externos e outras tarefas de apoio administrativo.

Atendimento ao público em geral, execução de requerimentos, ordem de serviço, notificações, parcelamentos, consultas, apoio ao setor de cobrança e corte de água.

Fiscal: Fiscalizar imóveis, estabelecimentos, residenciais, comerciais, industriais, entidades públicas, verificando o cumprimento da legislação pertinente a Autarquia Municipal. Efetuar levantamentos dos usuários dos serviços, objetivando a competente atualização cadastral. Vistoriar imóveis e loteamentos, finalizados ou em construção, verificando ligações de água e esgoto, de acordo com projetos aprovados e legislação em vigor. Autuar e notificar os usuários dos serviços que infringirem a lei, além de informá-los sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei. Verificar se as instalações de água e esgoto estão de acordo com as normas do SAAE e a legislação vigente, além de conferir os desligamentos da rede e as ligações de água clandestinas. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Operador de Bombas: Executar o trabalho de ativar e desativar as bombas e registros que fornecem água potável e também demais equipamentos do setor de captação, coleta e elevação de esgoto sanitário. Responsabilizar-se pelos cuidados das máquinas e painéis que estão operando.

Técnico em Suporte de Informática: Realizar os serviços de manutenção dos equipamentos de informática dos órgãos da Autarquia.

Assessor Jurídico: Assessorar o Superintendente nas práticas da Administração da autarquia emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da autarquia, orientando sobre peculiaridades no âmbito do direito administrativo, bem como analisar e/ou defender os interesses jurídicos do SAAEI em todas as esferas.

Itápolis, 05 de julho de 2016

RAPHAEL ANTÔNIO POLETTI SCALICE
SUPERINTENDENTE