



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 – Centro  
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54  
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul – Paraná  
E-mail – prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br



### CONCURSO PÚBLICO 001/2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A SEGUNDA FASE – PROVA DE TÍTULOS – Nº 013/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, ESTADO DO PARANÁ**, torna público aos interessados o Edital de Convocação para a Segunda Fase – Prova de Títulos do Concurso Público nº 001/2019.

**Art. 1º** Haverá Prova de Títulos para todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva para os cargos: **Assistente Social, Contador, Procurador Jurídico, Professor, Professor de Artes e Professor de Educação Física.**

**Art. 2º** Consta no **Anexo Único** deste Edital o **formulário para preenchimento** que deve ser enviado **dentro** do envelope com os títulos.

**Art. 3º** Os candidatos deverão enviar os documentos para a Prova de Títulos no período de **06 a 09 de agosto de 2019.**

**Art. 4º** A Prova de Títulos não é obrigatória, sendo critério classificatório e não eliminatório. Os candidatos que possuem os documentos comprobatórios deverão enviá-los em **cópia autenticada**, de acordo com o item 13 do Edital de Abertura.

**Art. 5º** Os envelopes devem ser enviados via **SEDEX com AR (Aviso de Recebimento)**. Não serão aceitos envelopes entregues de outra forma ou postados fora do prazo estabelecido. O envio deve ser para o endereço abaixo:

**DESTINATÁRIO:**

**INSTITUTO UNIFIL  
AV. MARINGÁ, 813 - LOJAS 04 A 06  
CAIXA POSTAL 12047  
CEP: 86.060-981  
LONDRINA/PR**

**A/C CONCURSO PÚBLICO 001/2019  
PROVA DE TÍTULOS / PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL**

**Art. 6º** Não serão aceitos envelopes com documentos de mais de um candidato, ou seja, cada candidato deve enviar o seu envelope. Assim como não serão aceitos documentos postados fora do prazo.

**Art. 7º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Jundiá do Sul, 06 de agosto de 2019.

**ECLAIR RAUEN  
PREFEITO MUNICIPAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 – Centro  
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54  
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul – Paraná  
E-mail – prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br



### ANEXO ÚNICO - FORMULÁRIO PARA PROVA DE TÍTULOS

Prezado(a) Candidato(a),

Preencha esse formulário e coloque dentro do envelope, acompanhado dos demais documentos para a Prova de Títulos.

Marque com “X” a coluna do item enviado.

Os títulos serão conferidos pela banca responsável para pontuação final dos títulos.

#### DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

ENVIADO (Preenchimento pelo candidato)	TÍTULO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA (Preenchimento pela banca)	PONTUAÇÃO FINAL (Preenchimento pela banca)
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação, em nível de <b>Doutorado</b> , na <b>área</b> para o cargo em que se inscreveu, acompanhado do histórico escolar.		
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação “ <i>Stricto Sensu</i> ”, em nível de <b>Mestrado</b> , na <b>área</b> para o cargo em que se inscreveu, acompanhado do histórico escolar.		
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação “ <i>Lato Sensu</i> ”, em nível de <b>Especialização</b> , na <b>área</b> para o cargo em que se inscreveu, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar onde constam as disciplinas cursadas e a respectiva carga horária.		
<b>Total de Pontos</b>			