



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
EDITAL DE ABERTURA CONCURSO PÚBLICO 002/2026

AGENTE ADMINISTRATIVO

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade. Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

INFORMÁTICA:

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação. Fundamentos de computação da nuvem. Inteligência Artificial.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.
- RESOLUÇÃO Nº 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO DE 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Crea e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.
- **DIREITO ADMINISTRATIVO E PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Lei nº 9.784/1999: Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Princípios Básicos. Estrutura Administrativa. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei nº 8.429/92. Decreto-Lei nº 201/67. LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- **LEI DE LICITAÇÕES:** Lei nº 14.133/2021.
- **DIREITO DO TRABALHO E CONTRATO DE TRABALHO:** Direito do Trabalho. Contratos de Trabalho. Regimes de Vínculo Funcional. Emprego Público (Celetista): Regido pela [CLT](#) e pela [Lei nº 9.962/2000](#) para órgãos públicos e estatais, também exigindo concurso prévio, mas sem a estabilidade estatutária tradicional. Contratação Temporária: Vínculo administrativo especial por tempo determinado para atender a uma necessidade urgente e de interesse público relevante, dispensando concurso mas exigindo processo seletivo simplificado. Regime Estatutário (Servidores Públicos): Vínculo Legal: Regulado por lei específica do ente federativo (União, Estados ou Municípios) e não por um contrato de trabalho [CLT]. Rescisões de Trabalho. Aviso prévio. Estabilidade. Segurança do Trabalho.
- **ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG):** Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

AGENTE PROFISSIONAL DO SISTEMA (NÍVEL SUPERIOR)

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais.

Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade.. Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

INFORMÁTICA:

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação. Fundamentos de computação da nuvem. Inteligência Artificial.

Matemática e lógica voltadas ao curso superior da área correspondente, português - interpretação de texto, sistemas de gestão (análise de SWOT, BSC, matriz GUT, ferramentas da qualidade e análise de problemas), Informática (sistema operacional Windows, pacote Office), segurança da informação, fundamentos de computação da nuvem, inteligência artificial (IA), tecnologias de buscas de informações e navegadores.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.
- RESOLUÇÃO Nº. 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO de 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº. 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Creas e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.

- **DIREITO ADMINISTRATIVO E PROCESSO ADMINISTRATIVO** Lei nº 9.784/1999: Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Princípios Básicos. Estrutura Administrativa. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei n.º 8.429/92. Decreto-Lei n.º 201/67. LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- **LEI DE LICITAÇÕES:** Lei nº 14.133/2021.
- **DIREITO DO TRABALHO E CONTRATO DE TRABALHO:** Direito do Trabalho. Contratos de Trabalho. Regimes de Vínculo Funcional. Emprego Público (Celetista): Regido pela CLT e pela Lei nº 9.962/2000 para órgãos públicos e estatais, também exigindo concurso prévio, mas sem a estabilidade estatutária tradicional. Contratação Temporária: Vínculo administrativo especial por tempo determinado para atender a uma necessidade urgente e de interesse público relevante, dispensando concurso mas exigindo processo seletivo simplificado. Regime Estatutário (Servidores Públicos): Vínculo Legal: Regulado por lei específica do ente federativo (União, Estados ou Municípios) e não por um contrato de trabalho [CLT]. Rescisões de Trabalho. Aviso prévio. Estabilidade. Segurança do Trabalho.
- **ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG):** Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

AGENTE PROFISSIONAL – ARQUITETO E URBANISTA

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade. . Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

INFORMÁTICA:

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação. Fundamentos de computação da nuvem. Inteligência Artificial.

Matemática e lógica voltadas ao curso superior da área correspondente, português - interpretação de texto, sistemas de gestão (análise de SWOT, BSC, matriz GUT, ferramentas da qualidade e análise de problemas), Informática (sistema operacional Windows, pacote Office), segurança da informação, fundamentos de computação da nuvem, inteligência artificial (IA), tecnologias de buscas de informações e navegadores.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.
- RESOLUÇÃO Nº 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO DE 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Creas e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.
- **DIREITO ADMINISTRATIVO E PROCESSO ADMINISTRATIVO** Lei nº 9.784/1999: Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Princípios Básicos. Estrutura Administrativa. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei nº 8.429/92. Decreto-Lei nº 201/67. LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- **LEI DE LICITAÇÕES:** Lei nº 14.133/2021.
- **DIREITO DO TRABALHO E CONTRATO DE TRABALHO:** Direito do Trabalho. Contratos de Trabalho. Regimes de Vínculo Funcional. Emprego Público (Celetista): Regido pela CLT e pela Lei nº 9.962/2000 para órgãos públicos e estatais, também exigindo concurso prévio, mas sem a estabilidade estatutária tradicional. Contratação Temporária: Vínculo administrativo especial por tempo determinado para atender a uma necessidade urgente e de interesse público relevante, dispensando concurso mas exigindo processo seletivo simplificado. Regime Estatutário (Servidores Públicos): Vínculo Legal: Regulado por lei específica do ente federativo (União, Estados ou Municípios) e não por um contrato de trabalho [CLT]. Rescisões de Trabalho. Aviso prévio. Estabilidade. Segurança do Trabalho.
- **ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG):** Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

AGENTE PROFISSIONAL – CONTABILIDADE

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção,

interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade. . Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

INFORMÁTICA:

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação. Fundamentos de computação da nuvem. Inteligência Artificial.

Matemática e lógica voltadas ao curso superior da área correspondente, português - interpretação de texto, sistemas de gestão (análise de SWOT, BSC, matriz GUT, ferramentas da qualidade e análise de problemas), Informática (sistema operacional Windows, pacote Office), segurança da informação, fundamentos de computação da nuvem, inteligência artificial (IA), tecnologias de buscas de informações e navegadores.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

- DIREITO DO TRABALHO: Direito do Trabalho. Contratos de Trabalho. Regimes de Vínculo Funcional. Emprego Público (Celetista): Regido pela CLT e pela Lei nº 9.962/2000 para órgãos públicos e estatais, também exigindo concurso prévio, mas sem a estabilidade estatutária tradicional.
- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.

- RESOLUÇÃO Nº. 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO DE 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº. 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Creas e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.
- **LEGISLAÇÃO DÍVIDA ATIVA, DIREITO ADMINISTRATIVO E PROCESSO ADMINISTRATIVO** Lei nº 9.784/1999: Lei nº 6830/1980. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Princípios Básicos. Estrutura Administrativa. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei nº 8.429/92. Decreto-Lei nº 201/67. LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- **LEI DE LICITAÇÕES:** Lei nº 14.133/2021.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONTABILIDADE GERAL E DEMAIS: Constituição Federal – Princípios Constitucionais da Administração Pública; Lei nº 9.649/1998 e alterações – Administração Pública Direta e Indireta; Lei nº 14.133/2021 e alterações – Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública; Lei nº 10.406/2002 e alterações – Código Civil. Contabilidade Geral e de Custos: 1. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas - Geral (NBC TG). Princípios de Contabilidade. Equação Fundamental do Patrimônio. Demonstrações Contábeis Obrigatórias – Lei 6.404/1976. Escrituração: Fatos Contábeis. Operações com mercadorias e seus impactos tributários: sistematização e contabilização. Depreciação, exaustão e amortização. Redução ao valor recuperável de ativos. Balancete de verificação. Plano de contas: contas de resultado e contas patrimoniais. Receitas e despesas: classificação e apuração de resultados. Determinação de índices e quocientes e sua interpretação. 2. Terminologia, classificação e conceitos de custos. Critérios de Avaliação dos Estoques. Métodos de Custeio. Custos para controle e tomada de decisão.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1. Conceito, objeto, objetivos, princípios, regimes, campos de aplicação. 2. Receitas Públicas: Conceitos, classificações, receitas de competência dos municípios, estágios de execução, restituição e anulação de receitas, regime de contabilização e Dívida ativa. 3. Despesas Públicas: Conceitos, classificações, licitações públicas (Lei nº 14.133/2021), adiantamento, estágios de execução, regime de contabilização e Restos a Pagar. 4. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), emanadas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). 5. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público MCASP (11ª Edição - 2024). 6. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e Escrituração contábil de operações típicas do setor público. 7. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Código Tributário Municipal.

Administração Financeira e Orçamentária: 1. Orçamento Público: Conceitos, técnicas, modelos e tipos. 2. Princípios Orçamentários. 3. Instrumentos de Planejamento previstos na CF/1988: PPA, LDO e LOA. 4. Ciclo orçamentário: etapas de desenvolvimento da Lei Orçamentária Anual e vedações gerais ao ciclo orçamentário. 5. Créditos adicionais: tipos, fontes e condições para abertura. 6. Exercício Financeiro e Restos a Pagar. 7. Normas gerais de direito financeiro: Constituição da República Federativa do Brasil: Título VI – Da Tributação e do Orçamento, Capítulo II – Das Finanças Públicas (arts. 163 a 169). Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Portaria MOG nº 42/1999 e atualizações. Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/2001 e atualizações.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL: Controle interno, Auditoria Interna e Controladoria. Ética Aplicada a Auditoria. Normas de Auditoria Governamental (NAG) Aplicáveis ao Controle Externo.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG): Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

AGENTE PROFISSIONAL – INFORMÁTICA

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por

subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG) / SISTEMA DE GESTÃO: Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade. . Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.
- RESOLUÇÃO Nº 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO DE 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Crea e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS: Desenvolvimento Web: HTML, CSS, JavaScript, Ajax, JSON, XML. Banco de Dados. Sistemas de gerenciamento de banco de dados Projeto e Modelagem de dados. Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL). Linguagem de Modelagem Unificada (Unified Modeling Language – UML).

TESTE E VALIDAÇÃO: Testes de Software: Unidade, Integração, Sistema, Aceitação, Regressão, Desempenho, Cargo. Ferramentas de Versionamento (GIT).

TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA: Hardware (servidores, computadores). Software (sistemas operacionais, aplicações). Redes (internet, firewalls). Infraestrutura de redes. Serviços de Nuvem e Data Centers. Segurança da Informação.

AUDITORIA E SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO: Fundamentos de Segurança. Frameworks de mercado. Técnicas práticas de auditoria em TI. Regulamentações de proteção de dados e leis de cibercrimes.

LGPD e GDPR; ISO 27001, NIST e CIS Controls; OWASP; XDR e Antivírus Pentest, SOC e SIEM; firewall e web application firewall.

AGENTE PROFISSIONAL – DIREITO

Componente 1 - Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos); Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição); Sintaxe: classificação de sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação, concordância nominal, concordância verbal; Uso da crase; Pontuação; Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Equações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume e ângulo. Progressão aritmética. Análise combinatória.

SISTEMA DE GESTÃO:

- Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act): O ciclo básico de planejamento, execução, verificação e ação corretiva que fundamenta qualquer sistema de gestão moderno.
- Abordagem por Processos: Entender entradas, saídas, donos de processos e mapeamento ponta a ponta.
- Melhoria Contínua: **Fundamentos dos Sistemas de Gestão**, ações corretivas e preventivas para eliminar não-conformidades.
- Gestão da Qualidade (Série ISO 9000/9001)
- ISO 9000 e 9001: Foco nos fundamentos, terminologias e nos requisitos para demonstrar a capacidade de atender a requisitos de clientes e leis.
- Princípios da Qualidade: Orientação para o cliente, liderança, engajamento das pessoas, abordagem de processos e tomada de decisão baseada em evidências.
- Ferramentas da Qualidade: Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Ciclo PDCA, Matriz GUT e o histograma.
- Gestão de Riscos e Governança (ISO)
- ISO 31000: Princípios, estrutura e o processo prático para identificar, analisar, avaliar e tratar riscos corporativos.
- Segurança da Informação (ISO 27001): Confidencialidade, integridade, disponibilidade e gestão de incidentes. Lei LGPD 13.709/2018.
- Compliance e Antissuborno (ISO 37001): Diretrizes de integridade pública e controle de conformidade.. Lei de anticorrupção nº 12.846/2013.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE (ESG): Responsabilidade socioambiental e à boa governança. Os três pilares fundamentais: Ambiental (Environmental) o Social (Social) e a Governança (Governance).

INFORMÁTICA:

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação. Fundamentos de computação da nuvem. Inteligência Artificial.

Matemática e lógica voltadas ao curso superior da área correspondente, português - interpretação de texto, sistemas de gestão (análise de SWOT, BSC, matriz GUT, ferramentas da qualidade e análise de problemas), Informática (sistema operacional Windows, pacote Office), segurança da informação, fundamentos de computação da nuvem, inteligência artificial (IA), tecnologias de buscas de informações e navegadores.

Componente 2 - Conhecimentos Específicos:

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

- LEI Nº 5.194, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- LEI Nº 6.496, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1977. Institui a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.002, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002. Adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.004, DE 27 DE JUNHO DE 2003. Aprova o Regulamento para a Condução do Processo Ético Disciplinar.
- RESOLUÇÃO Nº 1.137, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Acervo Técnico Profissional e o Acervo Técnico-Operacional, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.121, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre o registro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.066, DE 25 DE SETEMBRO DE 2015. Fixa os critérios para cobrança das anuidades, serviços e multas a serem pagos pelas pessoas físicas e jurídicas registradas no Sistema Confea/Crea, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.144, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024. Dispõe sobre os procedimentos para registro e revisão de registro das instituições de ensino e das entidades de classe de profissionais nos Crea e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 1.008 DE 09/12/2004 com atualização Resolução Nº 1.047, DE 28 DE MAIO DE 2013. Dispõe sobre os procedimentos para instauração, instrução e julgamento dos processos de infração e aplicação de penalidades.

DIREITO ADMINISTRATIVO / DIREITO CONSTITUCIONAL / PROCESSO ADMINISTRATIVO (Lei nº 9.784/1999) **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E EXECUÇÃO FISCAL:** DIREITO ADMINISTRATIVO: Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei nº 14.133/21 e alterações. Lei nº 8.429/92. Decreto-Lei nº 201/67. LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: Conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Da Ordem Social. Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais e coletivas. Remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, mandado de injunção, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Dos Direitos Políticos. Lei da Transparência 12.527/2011. DIREITO CIVIL: Constitucionalização do Direito Civil. Conceito. Efeitos. Personalização. Direitos fundamentais e relações privadas. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Vigência, validade e eficácia das normas. Conflito de normas no tempo e no espaço. Princípio da irretroatividade da lei. Hierarquia, integração e interpretação da lei. Métodos de interpretação. Analogia. Costumes. Princípios Gerais do Direito. Equidade. Revogação, derrogação e ab-rogação. Ato jurídico perfeito, direito adquirido e coisa julgada. Pessoas naturais: personalidade e capacidade, modalidades e modificações. Direitos da personalidade. Estatuto da pessoa com deficiência. Ausência. Pessoas jurídicas: espécies, personificação, direitos e obrigações. Sucessão da pessoa jurídica. Associações. Fundações. Grupos jurídicos não personificados. Desconsideração da personalidade jurídica e responsabilidades. Domicílio e residência. Fatos jurídicos. Negócios e atos jurídicos. Definições, espécies, pressupostos de validade, prova, defeitos e invalidades. Modalidades dos negócios jurídicos. Teoria das nulidades. Atos ilícitos. Boa-fé objetiva e

subjettiva. Prescrição e decadência. Bens e suas classificações. Bem de família. Obrigações. Conceito, elementos constitutivos, modalidades, transmissão, adimplemento e extinção. Obrigações líquidas e ilíquidas. Cláusula penal. Inadimplemento. Responsabilidade extracontratual. Teoria da imprevisão. Responsabilidade civil. Responsabilidade subjettiva e objetiva. Conduta. Culpa. Nexu de causalidade. Danos patrimoniais, extrapatrimoniais e est ticos. Danos emergentes. Lucros cessantes. Perda de uma chance. Dano moral coletivo. Preferências e privilégios creditórios. Direitos Reais. Posse. Conceito. Natureza jurídica. Classificação. Aquisição. Efeitos. Proteção possessória. Perda. Composse. Detenção. Propriedade. Conceito. Atributos. Características. Classificação. Formas de aquisição. Perda. Função social da propriedade. Jurisprudência aplicável dos Tribunais Superiores.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL (Código Processual Civil – Vigente-2015): Normas Fundamentais do Direito Processual Civil, Da jurisdição e da Ação, Dos Limites da Jurisdição Nacional, Das Partes e Dos Advogados, Do Litisconsórcio, Da Intervenção de Terceiro, Dos Poderes e da Responsabilidade do Juiz, Dos impedimentos e da Suspeição, Dos auxiliares da Justiça, Do Ministério Público, Da Advocacia Pública, Da Defensoria Pública, Dos Atos Processuais, Do tempo e do Lugar dos Atos Processuais, Dos Prazos, Da comunicação dos Atos Processuais, Da Citação, Das Intimações, Das Nulidades, Da Tutela Provisória, Da Tutela de Urgência, Da Tutela da Evidência, Da Suspensão do Processo, Da Petição Inicial, Da Audiência de Conciliação ou de Mediação, Da Contestação, Da Reconv  o, Da Revelia, Da Audiência De Instrução e Julgamento, Das Provas, Da Sentença e da Coisa Julgada, Do Cumprimento Da Sentença, Da Ação de Consignação em Pagamento, Das Ações Possessórias, Do Processo de Execução, Dos Recursos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Lei n  9.784/1999 E **CONTRATOS ADMINISTRATIVO**: Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Princípios Básicos. Estrutura Administrativa. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado, responsabilidade dos agentes públicos. Lei n.  8.429/92. Decreto-Lei n.  201/67. LEI N  8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

DIREITO DO TRABALHO: Princípios norteadores do Direito do Trabalho. Contrato individual de trabalho: requisitos; remuneração; alteração do contrato de trabalho; contrato de experiência; suspensão ou interrupção; rescisão: rescisão por justa causa, rescisão injusta; rescisão indireta. Aviso Prévio. Estabilidade. Segurança e medicina no trabalho: CIPA; atividades insalubres ou perigosas. Processo do Trabalho: competência; dos ritos processuais (sumário, sumaríssimo e ordinário); da defesa no processo trabalhista; da audiência na justiça do trabalho.

DIREITO PENAL: Aplicação da Lei penal no tempo e no espaço. Crime: causalidade; consumação; tentativa; Desistência voluntária e arrependimento eficaz; Arrependimento posterior; Crime impossível Crime doloso e culposo; Agrava  o pelo resultado; Erro sobre elementos do tipo; Descriminantes putativas; Erro determinado por terceiro; Erro sobre a pessoa; Erro sobre a ilicitude do fato; Coação irresistível e obediência hierárquica; Exclusão de ilicitude; Excesso punível; Estado de necessidade; Legítima defesa. Imputabilidade Penal. Concurso de Pessoas. Das Penas. Dos crimes contra a liberdade individual. Dos crimes contra o patrim nio. Dos crimes contra a f  pública. Das fraudes em certames de interesse público. Dos crimes contra a Administração Pública. Dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral. Dos crimes praticados por particular contra a administração em geral.



Documento assinado eletronicamente por **Helder Rafael Nocko, Presidente do Crea-PR em Exercício**, em 03/09/2026, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6 ,   1 , do [Decreto n  8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **2546794** e o código CRC **566E6D8B**.