



CURSO

RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LA **LEY DEL SERVICIO CIVIL**

Inicio:

**21 DE JULIO
2020**

Modalidad
Presencial

Modalidad
Virtual "en vivo"



HORARIO:
MAR - VIER
SÁB

06:45 pm - 09:15 pm

09:30 am - 12:00 pm



CERTIFICACIÓN POR
50 HORAS
CON EL RESPALDO DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

RÉGIMEN DISCIPLINARIO PRESENTACIÓN



- ▶ Los logros del participante son aquellos que les permitan desarrollar debidamente y eficientemente el pad en todas sus fases, preservando que no ocurra la prescripción y respetando los principios del procedimiento sancionador CV abogado, magíster en gestión pública, con más de treinta años de experiencia, desempeñando cargos en entidades del gobierno nacional, regional y local; actual gestor, asesor y consultor; docente de postgrado, y expositor de cursos y seminarios de capacitación a nivel nacional.



EL OBJETIVO DEL CURSO

- ▶ El objetivo es brindar conocimientos basados en las normas legales vigentes, la jurisprudencia, la doctrina, precedentes vinculantes y criterios técnicos para la realización eficiente de los pad y así no queden impunes las faltas cometidas.

ESTÁ
DIRIGIDO

- ▶ Está dirigido a los secretarios técnicos de las autoridades del pad, directivos y jefes que tienen personal a su cargo, los jefes de recursos humanos, en general todos los servidores que podrían verse involucrados en un pad.

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?



✓ CERTIFICACIÓN ISO 9001-2015

BUREAU VERITAS Certificación, entidad certificadora con reconocido prestigio y experiencia mundial, ha certificado que CCDG cumple con todos los requisitos en sistemas de calidad conforme la norma ISO 9001-2015.



✓ CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA

Tenemos convenios con las más importantes Universidades del País para la validación de tu aprendizaje.



✓ PLATAFORMA INTERACTIVA

Aprende con nuestras clases virtuales a través de nuestras transmisiones en vivo para capacitarte desde cualquier lugar del Perú.



► CERTIFICADO POR:
50 HORAS
—
► CON EL RESPALDO DE:
**UNIVERSIDAD
NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CURSO

CONTENIDO TEMÁTICO



05 SESIONES SECUENCIALES

SESIÓN

CONTENIDO

PRIMERA SESIÓN

LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA

- La Responsabilidad Administrativa Disciplinaria
- Sustento constitucional de la Responsabilidad administrativa
- Autonomía de las Responsabilidades
- Potestad Sancionadora del Estado
- Potestad Correccional
- Potestad Disciplinaria
- Ex servidores
- La falta Administrativa
- Faltas de carácter disciplinario
- Las Faltas determinan la aplicación de sanción disciplinaria
- Sanciones aplicables
 - La Amonestación
 - La suspensión
 - La destitución
- Reconducción del PAD por Variación de la Sanción
- Graduación de la sanción
- Determinación de la sanción aplicable
- Supuestos que eximen de responsabilidad administrativa

SEGUNDA SESIÓN

LAS FUENTES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

- Las disposiciones constitucionales.
- Los tratados y convenios internacionales incorporados al Ordenamiento Jurídico Nacional.
- Las leyes y disposiciones de jerarquía equivalente.
- Los Decretos Supremos y demás normas reglamentarias de otros poderes del Estado.
- Los demás reglamentos del Poder Ejecutivo, los estatutos y reglamentos de las entidades, así como los de alcance institucional o provenientes de los sistemas administrativos.
- Las demás normas subordinadas a los reglamentos anteriores.
- La jurisprudencia proveniente de las autoridades jurisdiccionales que interpreten disposiciones administrativas.
- Las resoluciones emitidas por tribunales o consejos regidos por leyes especiales, que establecen criterios interpretativos de alcance general y debidamente publicadas. Estas decisiones generan precedente administrativo, agotan la vía administrativa.
- Los pronunciamientos vinculantes de las entidades facultadas expresamente para absolver consultas sobre la interpretación de normas administrativas que apliquen en su labor, debidamente difundidas.
- Los principios generales del derecho administrativo.
- Tratamiento de las fuentes de numerales 7, 8, 9 y 10

CURSO

CONTENIDO TEMÁTICO



05 SESIONES SECUENCIALES

SESIÓN

CONTENIDO

PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

- Aspectos generales
- Utilidad de los principios
- Principio de Legalidad
- Principio del Debido Procedimiento Administrativo
- Principio de Razonabilidad
- Principio de tipicidad
- Principio de irretroactividad
- Principio de Concurso de infracciones
- Principio de continuación de infracciones
- Principio de causalidad
- Principio de presunción de licitud
- Principio de Culpabilidad
- Principio de non bis in ídem

RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVICIO CIVIL

- Ámbito de Aplicación del Proceso Administrativo Sancionador
- Desplazamiento del servidor
- Plazos
- Tribunal del Servicio Civil
- Vigencia del Régimen Disciplinario y PAD
- Autoridades del Proceso Sancionador- Sus competencias
- La Secretaría Técnica
- Funciones de la Secretaría Técnica
- Reglas Procedimentales y Reglas sustantivas de la Responsabilidad Disciplinaria
- Competencia para el ejercicio de la potestad disciplinaria en segunda instancia
- Derechos e impedimentos del servidor civil en el PAD
- La Prescripción en la realización del PAD
 - Prescripción para el inicio del PAD
 - Plazo Prescriptorio de la toma de conocimiento de la Secretaría Técnica
 - Prescripción del PAD- Plazo de su Duración
- Sanciones por Infracciones a la Ley N° 27815 Ley del Código de
- Ética de la Función Pública
- Opinión Vinculante del Consejo Directivo de SERVIR
- Concurso de Infractores

TERCERA SESIÓN

CURSO
**CONTENIDO
TEMÁTICO**



05 SESIONES SECUENCIALES

SESIÓN

CONTENIDO

**CUARTA
SESIÓN**

EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO DEL SERVICIO CIVIL

- Causales de abstención
- Conflictos de Competencia
- Investigación previa y la Precalificación
- Inicio del PAD
- Fases del procedimiento administrativo disciplinario
 - Fase instructiva
 - Fase sancionadora
 - . Informe Oral
- Contenido del acto que determina el inicio del procedimiento administrativo disciplinario
- Medidas cautelares
- Cese de los efectos de las medidas cautelares
- Plazo legal para la emisión y notificación de la resolución que pone fin al procedimiento
- Presentación de descargo
- Actividad probatoria
- Contenido del informe Final del órgano instructor
- Fin del procedimiento en primera instancia
- Contenido del acto del Órgano de Sanción
- Ejecución de las sanciones disciplinarias
- Facultades del Órgano Sancionador
- Registro en el Legajo
- Recursos administrativos
 - Recurso de reconsideración
 - Recurso de apelación
 - Nueva Prueba
 - Nueva Prueba Instrumental
- Agotamiento de la vía administrativa

CURSO

CONTENIDO TEMÁTICO



05 SESIONES SECUENCIALES

SESIÓN

CONTENIDO

QUINTA SESIÓN

PRECEDENTES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SERVIR Y DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL

- Criterios de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR
 - Informe N° 477-2020-SERVIR-GPGSC del 06 de marzo de 2020
 - Informe N° 461-2020-SERVIR-GPGSC del 05 de marzo de 2020
 - Informe N° 432-2020-SERVIR-GPGSC del 02 de marzo de 2020
 - Informe N° 416-2020-SERVIR-GPGSC del 28 de febrero de 2020
 - Informe N° 405-2020-SERVIR-GPGSC del 27 de febrero de 2020
 - Informe N° 369-2020-SERVIR-GPGSC del 24 de febrero de 2020
- Criterios del Tribunal del Servicio Civil
 - Resolución N° 002851-2019-SERVIR/TSC-Primera Sala de 06 de diciembre de 2019
 - Resolución N° 002846-2019-SERVIR/TSC-Primera Sala de 06 de diciembre de 2019
 - Resolución N° 002891-2019-SERVIR/TSC-Primera Sala de 12 de diciembre de 2019
 - Resolución N° 000651-2020-SERVIR/TSC-Primera Sala de 05 de marzo de 2020
 - Resolución de Sala Plena N° 001-2020-SERVIR/TSC de 22 de mayo de 2020 Sobre cómputo de plazos de prescripción del PAD durante la etapa de emergencia nacional.
 - Resolución de Sala Plena N° 002-2020-SERVIR/TSC de 22 de mayo de 2020 Sobre Nulidad del PAS a cargo de la Contraloría General y plazo de prescripción del PAD de la entidades para procesar por responsabilidad administrativa funcional

NUESTROS **DOCENTES**

- Docentes altamente capacitados con más de 10 años de experiencia en el sector público.



JOSE ESPINAL

- Abogado- Universidad Inca Garcilaso de la Vega. CAL N° 49615.
Lic. Filosofía y Ciencias Sociales- Universidad Nacional “Federico Villarreal”.
Especialización en Administración Pública- Escuela Superior de
Administración Pública. LIBROS PUBLICADOS: La Gestión Eficiente del Sistema
de Personal- 2001. La Auditoria de Personal 2004. Gestión de Personal en la
Administración Pública 2007.

**Según la disponibilidad del docente*

MODALIDAD VIRTUAL

- ▶ Las clases virtuales se dan en vivo por streaming de video desde el aula virtual.



Podrás realizar tus consultas al docente e interactuar con tus compañeros a través de nuestra plataforma.



Esta opción te permitirá disponer del material desde el lugar en el que estés.

BENEFICIOS ADICIONALES:

1. Staff de Docentes Altamente Capacitados
2. Envío por Courier y Soporte Continuo permanente
3. Certificación Válida para hoja de vida



Al finalizar tendrás una evaluación virtual desde nuestra plataforma para medir lo aprendido.



Podrás descargar la sesión el mismo día, 15 min. después de finalizar la transmisión y repasar sin estar conectado a internet

CLASES 100% EN VIVO

- ▶ Capacítate desde cualquier lugar del país, con una PC, Laptop o Tablet.



MODALIDAD PRESENCIAL

- ▶ Las clases presenciales se realizan en el auditorio "DESARROLLOGLOBAL" Jr. Risso 242 Piso 2 - Lince



Certificación por 50 horas

Al finalizar el programa se les hará entrega de un certificado por 50 horas con el respaldo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y Desarrollo Global.



Metodología Didáctica y Práctica

Nuestra calidad de enseñanza facilitará al participante métodos adecuados para lograr su entendimiento y reforzará su aprendizaje con casos prácticos en las sesiones.



Staff de Docentes Altamente Capacitados

El perfil de nuestra plana docente manifiesta especializaciones como magíster y doctorados en diferentes materias de Gestión Pública, contando también con experiencia dentro del sector.



Salón con Equipos Modernos con Wi-Fi

Contamos con tecnología de calidad para asegurar a los participantes una de las mejores experiencias dentro del plantel



Material Especializado Impreso

El primer día de clases se les hará entrega del material que el docente desarrollará durante el curso



Acceso al aula virtual (24 horas del día)

Al inscribirte te asignaremos un usuario y contraseña que te permitirá acceder a nuestra plataforma y al programa que elegiste en el momento que deseas.



Descarga de materiales

Esta opción te permitirá disponer del material desde el lugar en el que estés, incluso fuera de casa, desde cualquier dispositivo (celular, tablet o tablet) con acceso a internet y así poder seguir las clases sin problemas.



Coffe Break

En cada sesión ofrecemos un Coffe Break con una duración de 10min.

FRECUENCIA Y HORARIOS

INICIO	FECHAS DE CLASE	HORARIOS
<p>Desde: Martes 21 de Julio 2020</p> <p>Hasta: Sábado 25 de Julio 2020</p>	<p>Martes 21, Miércoles 22, Jueves 23, Viernes 24 y Sábado 25 de Julio del 2020</p>	<p>MARTES A VIERNES 06:45 PM - 09:15 PM</p> <p>SÁBADO 09:30 PM - 12:00 PM</p>

INVERSIÓN



INVERSIÓN PRESENCIAL

PRONTO PAGO:

Antes: S/. 557.00

Ahora: **S/. 477.00**

(Promoción válida hasta el 18 de Julio 2020)



INVERSIÓN VIRTUAL

PRONTO PAGO:

Antes: S/. 477.00

Ahora: **S/. 397.00**

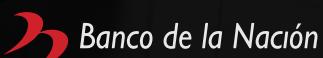
(Promoción válida hasta el 18 de Julio 2020)

MÉTODOS DE PAGO



Cta. Corriente Banco de Crédito
SOLES N° 193 1945239-0-77

A nombre de: Centro de
Capacitación y Desarrollo Global.



Cta. Corriente Banco de la Nación
SOLES N° 00-015-013982

A nombre de: Centro de Capacitación y
Desarrollo Global.

Cta. Ahorros Banco de la Nación
SOLES N° 04-074-875926

A nombre de: Gerente General Wilber C.
Camargo Muñoz



Cta. Ahorro Scotiabank
SOLES N° 027- 7544565

CCI 009-219-200277544565-77

A nombre de: Gerente General
Wilber C. Camargo Muñoz



Queremos ayudarte
CONTÁCTATE CON
NOSOTROS



ZOE JACOME

Escríbenos al whatsapp:

⌚ 993 846 321

✉ asesoria@desarrolloglobal.pe



ELIZABETH TRUJILLO

Escríbenos al whatsapp:

⌚ 966 175 754

✉ asesoria@desarrolloglobal.pe



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL



VISÍTANOS EN:

🌐 www.desarrolloglobal.pe

📍 Jr. Risso 242 piso 2 - Lince
(Frente a la iglesia Agua Viva)

