



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



DESARROLLO
GLOBAL

DIPLOMA

DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE BIENES DEL ESTADO Y CONTROL PATRIMONIAL

EN VIVO ((•))



CERTIFICACIÓN
POR 120 HORAS

ESCRÍBENOS Y
TE ASESORAMOS



949 329 563

10 Años

Mejorando las Competencias de los
Funcionarios y Servidores Públicos



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



WWW.DESARROLLOGLOBAL.PE

¿CÓMO SON LAS CLASES VIRTUALES?



CLASES 100% EN VIVO

Capacitate con clase 100% en vivo desde donde te encuentres.



CHAT EN VIVO

Podrás realizar tus consultas al docente e interactuar con tus compañeros a través de nuestra plataforma.



MATERIAL DE ESTUDIO DIGITAL

Desde la plataforma accederás a materiales PDF, videos, PPT y Demos y Simulacros.



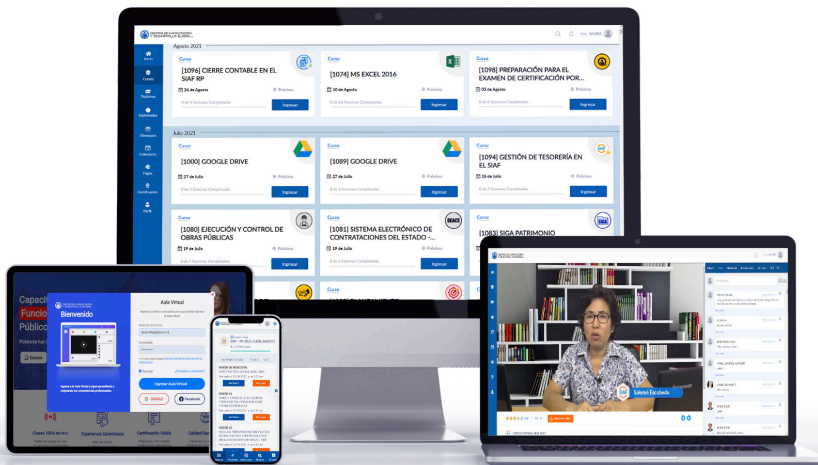
ACCEDER A EVALUACIONES ONLINE

Al finalizar tendrás una evaluación Virtual desde nuestra plataforma para medir lo aprendido.



CLASES DE REPASO

Podrás estudiar y resolver las sesiones pasadas del programa antes que este empiece.



PLATAFORMA DEDICADA Y EXCLUSIVA
PREPARADA PARA NUESTROS ALUMNOS

Mas Razones para Capacitarte con nosotros

10 AÑOS
CAPACITANDO

Experiencia Educativa

10 años brindando capacitaciones virtuales.



1 Diploma

Válido para las convocatorias públicas y privadas. De acuerdo a las normas de SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Centro de Capacitación y Desarrollo Global cuenta con certificación ISO 9001-2015 en Programas de Capacitación Virtual

SESIÓN 1

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES

- Sistema Nacional de Abastecimiento: Análisis y comentarios. Explicación sobre el DL N° 1439 y su Reglamento (D.S. 217-2019-EF).
- Administración de Bienes: Almacenamiento / Distribución / Mantenimiento / Inventario Disposición final.
- Soporte Informático: el Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA-SNA).
- Vigencia de las normas emitidas por la SBN: Reglamento de la Ley N° 29151 (D.S. N° 007-2008-VIVIENDA y modificatorias), Directivas SBN / Actos de Gestión Mobiliaria/ Órganos responsables de la gestión de los bienes / etc.
- Definiciones en materia de bienes muebles.
- Responsabilidad sobre los bienes muebles.
- Asignación en uso:
 - Para prestación del servicio en las instalaciones de la entidad o fuera de ella por comisión de servicios.
 - Para prestación del servicio en teletrabajo.
- Propuesta de la nueva Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El SIGA como herramienta de la Gestión de Bienes Patrimoniales.

SESIÓN 2

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

CATÁLOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO

- Bienes Patrimoniales (Activos) y Suministros: diferencias, características, clasificación
- Código patrimonial: Estructura / Fascículos de Catálogo, Bienes excluidos.
- Plan Contable Actualizado respecto a Bienes Patrimoniales.
- Catálogo de bienes del SIGA-MEF a nivel de ítem: estructura y aplicación.
- Correlación entre Catálogo de Bienes Muebles, Clasificadores Presupuestales y Plan Contable.
- Errores frecuentes, ejemplos y recomendaciones para una correcta identificación y codificación.
- Identificación (etiquetado) de bienes muebles.

DIRECTIVA N°005-2016-EF/51.01 “PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO”

- Unidad de Activo Contable, costos iniciales, umbrales de reconocimiento, costos posteriores, valor razonable, vida útil, depreciación, valor en libros, modificación de la vida útil.

DESARROLLO DEL INVENTARIO

- Comisión de Inventario: conformación y funciones.
- Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP).
- Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.

CONCILIACIÓN

- Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.
- Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.
- Identificación de Cuentas Contables a reclasificar según el tipo de bien.
- Identificación y modificación de códigos patrimoniales.
- Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.
- Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.

ACTA DE CONCILIACIÓN PATRIMONIO-CONTABLE

INFORME FINAL: CONTENIDO, RECOMENDACIONES PARA SU ELABORACIÓN

SESIÓN 3

ADQUISICIÓN, ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES y SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

ACTOS DE ADQUISICIÓN:

- Donación.
- Reposición.
- Permuta.
- Fabricación.
- Saneamiento.
- Otros.
- Alta de bienes muebles: Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables
- Baja de bienes muebles
 - Causales de baja.
 - Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja.
 - Tipos de Actos de disposición.

SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES (RESOLUCIÓN N°084-2017SBN)

• Saneamiento de bienes sobrantes - alta:

- Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Publicaciones / Oposición de ser el caso Tasación / Caso de Vehículos / Resolución.

• Saneamiento de bienes sobrantes - baja:

- Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Resolución.

SESIÓN 4

ACTOS DE DISPOSICIÓN y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

SUBASTA DE BIENES MUEBLES

- Conceptos. Caso de bienes en ESTADO DE CHATARRA, incluido vehículos.
- Subasta Pública
 - Informe Técnico y Expediente / TASACIÓN de mobiliario, equipos, maquinaria y vehículos
- Procedimiento para la subasta.
- Subasta Restringida
 - Requisitos / Informe Técnico y Expediente / Procedimiento.

DONACIÓN DE BIENES MUEBLES

- Donación a favor de los Instituciones Educativas Estatales (Leyes N°27995 y N°30909).
- Donación a favor de entidades públicas y privadas.

OTROS ACTOS DE DISPOSICIÓN

- Permuta.
- Transferencia en Retribución de Servicios.
- Transferencia por Dación en pago.
- Destrucción.

ACTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Afectación en Uso.
- Cesión en Uso.
- Arrendamiento.



**MATRICÚLATE
AL DIPLOMA Y LLÉVATE
EL CURSO GRABADO DE:**

**SOLUCIONES TÉCNICAS
EN EL SIGA**

***Escríbenos y te ayudamos
Capacítate con nosotros.***

 **949 329 563**

ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS (GRABADO)

CONTENIDO TEMÁTICO

SESIÓN 1 ALCANCE GENERAL NORMATIVO

- Modificaciones a la Ley N° 30225.
- Nuevo Reglamento D.S. 344-2018-EF.
- D.S. 168-2020-EF.
- D.S. 250-2020-EF.
- D.S. 162-2021-EF.
- Principios que rigen las Contrataciones del Estado.
- Supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la normativa de Contratación Pública.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

SESIÓN 2 PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES

- Nociones básicas de Planeamiento Estratégico en el Sector Público.
- Cuadro Multianual de Necesidades.
- Formulación del Plan Anual de Contrataciones – PAC.
- Contenido del PAC.
- Modificación del PAC.
- Seguimiento del PAC.
- Taller Práctico: Análisis del PEI, POI y CN (SIGA).

SESIÓN 3 ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Formulación del Requerimiento.
- Indagación de Mercado.
- Valor Estimado y Valor Referencial.
- Conducción del procedimiento de selección.
- Documentos del procedimiento de selección

SESIÓN 4 ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE BIENES

- Formulación de Especificaciones Técnicas para contratación de bienes.
- Formulación de Requisitos de Calificación para contratación de bienes.
- Casos Práctico de Requerimiento de Bienes.

ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS (GRABADO)

**CONTENIDO
TEMÁTICO**

SESIÓN 5 ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

- Formulación de Términos de Referencia para contratación de servicios.
- Formulación de Requisitos de Calificación para contratación de servicio.
- Casos Practico de Requerimiento de Servicio.

SESIÓN 6 PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES

- Registro de Cuadro de Necesidades en el SIGA.
- Registro de Requerimiento de Bienes.
- Registro de Requerimiento de Servicios.
- Seguimiento de Requerimientos

NUESTROS DOCENTES*



Docentes altamente capacitados con más de 15 años de experiencia en el sector público.



IVÁN FLORES

Ingeniero de Sistemas - Universidad Científica del Sur (UCSUR), Maestría en Gestión Pública (USMP-EUCIM). Consultor en Tecnologías de la Información Proyecto SIGA-MEF / Ministerio de Economía y Finanzas. Ex Jefe de Soporte SIGA - Ministerio de Economía y Finanzas. Consultor en Presupuesto por Resultados MINSAOGDN, Ha desarrollado consultorías especializadas en diferentes sectores Salud, Interior, Educación y Gobiernos Regionales sobre Gestión Administrativa y Logística y la aplicabilidad de la gestión del Servicio.

ARMANDO BLASS

Magíster en Gestión Pública, Past Consultor del Banco Mundial y BID ha laborado en la Dirección General del presupuesto Público del Ministerio de Desarrollo e incluso Social, ha desarrollado actividades de Consultoría en Gestión Pública, Desarrollo y Manejo de base de Datos Analíticos para médico de indicadores de gestión, implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativas en Instituciones Públicas como Ministerios de interior, Sector Salud, RENIEC. Actualmente se desempeña como director ejecutivo de Planeamiento Estratégico y Presupuestos del órgano desconcentrado del Ministerio de salud-Hospital Nacional Arzobispo Loayza.

*Según la disponibilidad del docente.



DESARROLLO
GLOBAL



10 AÑOS
CAPACITANDO

Mejorando las Competencias de los
Funcionarios y Servidores Públicos

PROGRAMAS CORPORATIVOS MODALIDAD IN HOUSE

NUESTRA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN VA DE LA MANO CON LAS MEJORES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN PROGRAMAS VIRTUALES, COMO PLATAFORMA, AUDIO Y VIDEO EN VIVO Y SOPORTE PARA LLEVAR UN PROGRAMA INHOUSE EXITOSO.

TENEMOS MAS DE 100 PROGRAMAS DISPONIBLES



HORARIOS FLEXIBLES

Ustedes eligen el horario y fecha de las capacitaciones de acuerdo a sus requerimientos.



DIVERSOS TEMAS

Usted elige los el tema y personaliza la capacitación con los objetivos específicos de tu entidad.



MAYOR AHORRO

Ahorra en la Inversión por ser una capacitación en grupos.



MAYOR CONTROL

Los alumnos son evaluados en nuestra plataforma y se entregan los informes de notas y asistencia como retroalimentación al servicio de capacitación.



QUE EL COVID-19 NO DETENGA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN DE TU ENTIDAD, CUMPLE TU PDP.

SOLICITE UNA
COTIZACIÓN AHORA MISMO

949 329 563

Dayana Alcántara

Asesora Corporativa
asesoria@desarrolloglobal.pe



Mejorando las Competencias de los
Funcionarios y Servidores Públicos



ESTAREMOS FELICES
DE SERVIRTE

Contáctanos

Puedes escribirnos al whatsapp, escribirnos o visitarnos en nuestras oficinas en Lince - Lima



949 329 563



www.desarrolloglobal.pe
asesoria@desarrolloglobal.pe



Oficina Administrativa,
Av. Julio C Tello 741 - Lince Lima Perú



Oficinas Educativas
Jr. Rizzo 242 Piso 2 Lince - Lima Perú

Síguenos como [desarrolloglobal](#)



**DESARROLLO
GLOBAL**



AÑOS
CAPACITANDO

Mejorando las Competencias de los
Funcionarios y Servidores Públicos