



AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

Lunes, 20 de Noviembre

## DIPLOMA

De alta Especialización

CLASES EN VIVO



N° 30225

Buscador Público de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio

# SIAF WEB SIGA MEF, SEACE 3.0 Y PLADICOP

**Últimas Actualizaciones en el SIAF WEB**

**SIAF WEB - CASOS PRÁCTICOS**

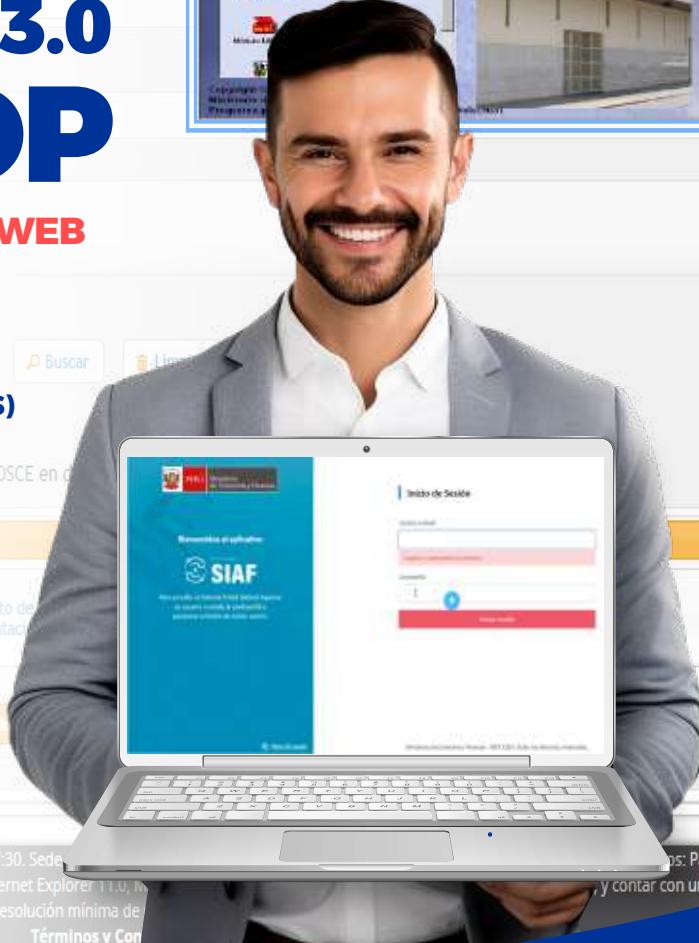
**SIGA MEF (MÓDULO LOGÍSTICO Y ALMACENES)**

**GESTIÓN DEL SEACE 3.0 y PLADICOP**



**320 Horas Certificadas**

Válido para convocatorias públicas



Teléfono de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30. Sede: ...  
Para acceder correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Microsoft Edge o Google Chrome con una resolución mínima de ...  
Términos y Con...  
y contar con una ...



**18 clases en vivo**

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**933 929 742**

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)





## ¿Quiénes Somos?

Con más de 14 años de experiencia, nos enorgullece ser líderes en la formación de servidores públicos y profesionales. En Desarrollo Global, nuestra misión es impulsar tu talento y desarrollo en el ámbito gubernamental, proporcionándote las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

## Nuestra propuesta de Valor



### Docentes Especializados:

1

Contamos con una plana docente altamente especializada en Gestión Gubernamental y metodología de enseñanza, lo que te garantiza una formación de calidad y actualizada con las últimas tendencias y prácticas en el sector público.



### Garantía de Calidad de Servicio:

2

Nuestra empresa educativa cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001-2015, lo que nos permite brindar un servicio diferenciado a nuestros alumnos, garantizando la calidad de nuestra formación y el compromiso con su éxito.



### Certificación Valido para Convocatorias

3

Nuestros certificados son validos para acceder a todo tipo de convocatorias, a nivel publico y privado.



### Experiencia Comprobada:

4

Con más de 14 años capacitando en la Gestión Pública y miles de alumnos satisfechos, tanto en capacitaciones presenciales como virtuales, tendrás la seguridad de estar recibiendo una formación de calidad y con resultados comprobados.



### Plataforma Exclusiva:

5

La plataforma exclusiva es un factor importante para los clientes, ya que les permite acceder fácilmente a todos los materiales de clase y tener una experiencia de aprendizaje en línea de calidad y sin complicaciones.



### Soporte Técnico Personalizado:

6

Te brindamos el mejor soporte técnico para que puedas disfrutar de tus clases sin preocupaciones. Te ayudamos a instalar los DEMOS en tu computadora de manera remota y te brindamos asistencia técnica personalizada.

**SESIÓN 01****MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS****(Lectura principal y obligatoria)**

- Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público
- Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio - Año Fiscal 2025
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos

**SESIÓN 02****APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO****I. MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO - MPP Pliego**

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Notas Modificadorias (Tipos) y Categorías Presupuestales
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución
- Consulta:
- PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE
- Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales
- Procesos de Ejecución Presupuestal
  - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios
  - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual
  - Registro de la Nota de Modificación Presupuestal
  - Regularización de la Nota de modificación Presupuestal
  - Desvinculación de la nota de modificación presupuestal

**SESIÓN 03****APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO****Consulta**

- PIA - PIM
- Marco Presupuestal vs PCA

**Administración y gestión de Consultas y Reportes**

- Certificación de Créditos Presupuestarios
- Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle
- Reportes PIA/PIM/PRIORIZACIÓN POR ESPECIFICA
- Reportes PIA/PIM/PRIORIZACION POR GENERICA

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.****933 929 742**



## SESIÓN 04

### APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

#### II. MÓDULO ADMINISTRATIVO - MAD

##### Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto

###### Gasto:

- Registro del Certificado de Credito Presupuestal en la Plataforma SIAF y el SIAF CLIENTE
- Autorización del certificado presupuestal en el siaf web MADAf
- Reportes de Certificación de Crédito Presupuestal
- Reportes de notas de certificación de crédito presupuestal
- Detalles de notas de certificación de crédito presupuestal
- Presupuesto, Pca, Certificación y Compromiso Anual

## SESIÓN 05

### APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado
- CASOS PRÁCTICOS:
- Seguimiento del Compromiso Anual vs Compromiso mensual
- Consulta de expedientes
- Registro por proveedor
- Hoja de trabajo T6
- Reportes siaf (FORMATO A, FORMATO B FORMATO H)
- Operaciones Pendientes
- Consulta CCI (SIAF WEB)

## SESIÓN 06

### APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Documentos que agrupan el gasto en la fase: Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos
- modificación de registro SIAF
- modificación de datos de certificación y compromiso anual
- Modificación de tipo de recurso
- Modificación de contrato



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



933 929 742

**SESIÓN 01****EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN  
GENERAL DE ABASTECIMIENTO**

- ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento
- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.

**SESIÓN 02****EL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS COMO  
HERRAMIENTA DE INTEGRACION.****MODULO DE CONFIGURACION****SUBMÓDULO MAESTROS**

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Importancia – Activación de ítems de bienes y servicios del catálogo SIGA y catálogo institucional.
- Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas contables y reportes.
- Solicitud de creación de ítem de Bien o Servicio, así como su inclusión de este en el Catálogo Institucional.
- Datos Generales
- Catálogo Medio de presentación.
- Registro de Marcas.
- Registro de Tareas.
- Centro de Costo
- Definición de Centro de Costo.
- Pautas para la Creación de un Centro de Costo.
- Asignación de Metas Presupuestales.
- Asignación de responsables de Centro de Costo.
- Tareas: definición, la importancia de su registro en el SIGA y tipos.
- Creación y Asignación de Tareas.
- Personal
- Registro de Personal que labora en la Entidad.
- Asignación a un Centro de Costo.
- Autorización para la entrega de Pedidos.
- Dar de baja.
- Proveedores
- Utilizando el portal de búsqueda de RUC de la SUNAT (Ficha RUC)
- Registro de la Información del Proveedor.



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**933 929 742**

**SUBMODULO PROCESOS**

- Copia Parámetros por Año
- Configurar Programación
- Carga General de Tablas del SIAF
- Carga de Datos del SIGA
- **CASO PRÁCTICO A DESARROLLAR.**
- Se registrará un Centro de Costo, así mismo se le relacionará sus metas, Tareas, Personal, etc.

**SESIÓN 03****GESTIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO  
MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN).****MODULO LOGISTICA - ML****SUB-MÓDULO DE PROGRAMACIÓN****Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)**

- Revisión de la Programación aprobada de Gastos Generales, Insumos, Bienes, servicios y Activos Por cada centro de Costo.

**Modificación de C.M.N.**

- Gastos generales
- Bienes, servicios y Obras
- Solicitud de Modificación

**Consolidación del C.M.N.**

- Aprobación de Solicitud de Modificación (Anexo 5)
- Generación de Aprobación de Modificación al C.M.N. (Anexo6)

**CASO PRÁCTICO A DESARROLLAR.**

Registro de inclusiones y/o exclusiones de bienes y servicios a ser incorporados en el CMN, registro del Anexo 05 (Centro de Costo) y aprobación mediante Anexo 06(Abastecimiento).

**SESIÓN 04****REGISTRO DEL CONSOLIDADO DEL CUADRO MULTIANUAL  
DE NECESIDADES (CCMN) Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA)****MODULO LOGISTICA - ML****Consolidación del C.M.N.**

- Consolidación C.M.N. – Actualizado.
- Ajuste del valor estimado (Ajuste x CCMN)

**Gestión Presupuestal**

- Certificaciones.
- Interfaz de solicitud de CCP con SIGA ML - SIAF SP.

**CASO PRÁCTICO A DESARROLLAR.**

Registro del CCMN, así mismo la actualización del valor estimado, generación de la CCP SIGA, la cual será utilizada como parte de la solicitud de CCP al momento de realizar la Interfase SIGA - SIAF.

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.****933 929 742**

**SESIÓN 05****DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO DEL COMPROMISO  
MENSUAL: ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIO**

Cuadro de Adquisición, Orden de Compra, Orden de Servicio

- Marco Normativo (Ejecución del Gasto Público, Compromiso, Etapas de la Ejecución del Gasto.)
- Ingreso.
- Modificación.
- Interfaz de Compromiso Anual con el SIAF.

**Gestión Presupuestal**

- Interface Compromiso Mensual SIGA ML - SIAF SP.
- Marco Presupuestal.
- Afectación Presupuestal.
- Seguimiento Certificación
- PCA.
- Certificaciones.

**CASO PRÁCTICO A DESARROLLAR.**

Se generará una orden de compra, teniendo en cuenta las pautas para un mejor entendimiento, realizaremos la Interfase de Compromiso Anual y Compromiso Mensual entre el SIGA y el SIAF.

**SESIÓN 06****ALMACENAMIENTO, COMO PROCESO DE CONSERVACION  
Y CUSTODIA DE BIENES.****MODULO LOGISTICA - ML****Almacenes**

- Introducción: Marco Normativo, consideraciones.

**Entrada a Almacén**

- Introducción.
- Ingreso / Internamiento de Existencias.
- Modificación y Eliminación de registros.
- Extornos de Ingresos.

**Atención de pedidos**

- Introducción
- Registro de Pedidos para ser atendidos por Almacén.
- Autorización.
- Atención de Pedidos.
- Generación de PECOSA.

**Consulta de PECOSAS**

- Relación de PECOSAS.
- Relación de PECOSAS por persona.
- Relación detallada de PECOSAS.



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**933 929 742**



### Kardex de Almacén

- Introducción
- Movimientos
- Actualización de Saldos.
- Revisión de Reportes.

### Transferencias de Almacén

- Diferencias entre Interno y Contable.
- Registro de Transferencia.
- Extorno de Transferencia.

### Procesos de Cierre de Almacén

- Proceso de Cierre Mensual.
- Proceso de Cierre Anual.
- Extorno.

### CASO PRÁCTICO A DESARROLLAR.

Registraremos Entradas por Compra, Registro de Requerimientos para ser atendidos por Almacén, Generación de PECOSAS, Kárdex del Almacén, Generaremos Reportes Contables de Almacén.

# ►►►►► ¡Bono de regalo!

Inscríbete y obtén GRATIS  
un Curso Grabado de:

**SIAF INTERMEDIO  
AVANZADO**

933 929 742





### SESIÓN 01

#### PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

##### 1.1 Marco Teórico

- Definición de PLADICOP
- Definición del SEACE
- Certificado SEACE
- Tipos de Usuarios del SEACE

##### 1.2 Listado de Bienes y Servicios Comunes (Fichas Técnicas Aprobadas)

- Consulta de Fichas Técnicas Aprobadas
- Consulta de Proyectos de Fichas Técnicas
- Casuística

##### 1.3 Fichas Homologadas

- Consulta de Fichas de Homologación aprobadas vigentes
- Consulta de Proyectos de Fichas de Homologación
- Casuística

### SESIÓN 02

#### PORTAL WEB DEL SEACE - ACCESO A BUSCADORES PÚBLICOS

##### 2.1 Acceso a Buscadores Públicos

- Revisión de Planes Anuales
- Revisión del buscador CUBSO
- Revisión de Oportunidades de Negocio
- Revisión de procedimientos de contratación
- Aplicativo Móvil “Búsqueda de Oportunidades de Negocio”

##### 2.2 Formato Excel del PAC

- Descarga del formato Excel del PAC
- Llenado de datos en el formato Excel del PAC

### SESIÓN 03

#### CONTRATOS MENORES - DIFUSIÓN DE REQUERIMIENTOS

##### 3.1 Ley 32069 y su Reglamento

- Anuncio de Contratación Futura
- Contratos Menores

##### 3.2 Órdenes de Compra y órdenes de Servicio

- Búsqueda de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio

##### 3.3 Difusión de Requerimientos Ley 32069

- Registro de Difusión de Requerimientos
- Búsqueda de Difusión de Requerimientos

##### 3.4 Subsanación de Ofertas en Forma Electrónica

- Solicitud de Subsanación de Ofertas
- Registro de Subsanación de Ofertas



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



933 929 742



### SESIÓN 04

#### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 32069

##### 4.1 Procedimientos de Selección

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Licitación Pública Abreviada
- Concurso Público Abreviado
- Licitación Pública Abreviada - Homologación
- Concurso Público Abreviado - Homologación
- Subasta Inversa Electrónica
- Comparaciones de Precios
- Concurso de proyectos arquitectónico y urbanísticos
- Contratación Directa

##### 4.2 Topes aplicables a los Procedimientos de Selección

##### 4.3 Subasta Inversa Electrónica

- Explicación de la etapa de mejora de precios (Electrónica)

### SESIÓN 05

#### EJECUCIÓN DE CASO PRÁCTICO I

**Actividad: Desarrollo de Caso Práctico “Licitación Pública Abreviada” para adquirir bienes**

##### 5.1 Módulo de Actos Preparatorios - Entidad

- Registro de expediente de contratación
- Registro de conductor del procedimiento
- Registro del cronograma
- Registro de las bases

##### 5.2 Módulo de Selección - Entidad

- Publicación de la convocatoria
- Registro de Absolución de Consultas y Observaciones
- Registro de Bases Integradas

##### 5.3 Módulo de Selección - Proveedor

- Registro de participación
- Registro consulta u observación
- Registro y presentación de ofertas



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



933 929 742

**SESIÓN 06****EJECUCIÓN DE CASO PRÁCTICO II**

**Actividad: Desarrollo de Caso Práctico “Concurso Público” para contratar Servicios**

**6.1 Módulo de Actos Preparatorios - Entidad**

- Registro de expediente de contratación
- Registro de conductor del procedimiento
- Registro del cronograma
- Registro de las bases

**6.2 Módulo de Selección - Entidad**

- Publicación de la convocatoria
- Registro de Absolución de Consultas y Observaciones
- Registro de bases integradas

**6.3 Módulo de Selección - Proveedor**

- Registro de participación
- Registro consulta u observación
- Registro de presentación de ofertas



**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**933 929 742**



## Docentes Especialistas

\*Programación de docente sujeto a disponibilidad.

### **Dr.Pablo Vilchez Suico**

Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionados a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia.

### **Jose Manuel Galoso Mendoza**

Estudios en Informática y Sistemas Especialización en Supervisión y Ejecución de Proyectos y Gestión Pública, y Elaboración y Formulación de Proyectos en Administración Pública. Experiencia en manejo de los procedimientos administrativos, instrumentos de gestión pública, para Gobierno Locales. Experto en Siga Mef - Siaf Sp - Rp Ley de Contrataciones y Gestión Pública.

### **C.P.C. Richard Cortez**

Contador Público Colegiado, estudios en Maestría en Auditoría de Gestión y Control Gubernamental por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; ex funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas con 10 años de experiencia en instituciones del Sector Público en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - RP.

### **Jose Castro**

Abogado con más de 10 años de experiencia. Actualmente trabaja en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Especialista en Consultas referidas al uso operativo del SEACE v 2.0 y SEACE v 3.0. Capacitador acreditado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. Con estudios en Contrataciones Públicas seguidos con el OSCE, Universidad Continental, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

\*Inicio sujeto a cantidad de inscritos.



## Docentes Especialistas

\*Programación de docente sujeto a disponibilidad.

### Edwin Huapaya

Ingeniero de Sistemas, colegiado y graduado de maestría en Gestión y Políticas de la Innovación y la tecnología, con Diplomado en Contrataciones Públicas. Certificado por el OSCE como capacitador del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, con más de 12 años de experiencia en el sector público. Actualmente especialista SEACE en el OSCE en la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE

### Alex Febres

Ingeniero de Sistemas y Cómputo, egresado de la Maestría de Ingeniería Informática, es miembro Ordinario del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP 124749, con habilitación vigente y con experiencia de más de 19 años en el Sector Público relacionado a los procesos Administrativos, Logísticos, Presupuestal y Programas Presupuestales con Enfoque a Resultados. Ha laborado como Analista de Sistemas (HCFAP); como Monitor de Gestión (MINEDU), así como consultor en gestión pública (MINSA). Además fue Implementador SIGA en las Unidades Ejecutorias de los sectores de Educación, Transporte, Defensa, Salud, Comercio Exterior y Gobierno Regional.

### Christian solis

Especialista en Contrataciones del Estado, certificado por el OSCE, con más de 14 años de experiencia en el sector Público, con manejo en Programación y Presupuesto Logístico y en la aplicación de la Ley de Contrataciones y Adquisición del Estado y Sistemas Logísticos. Con dominio del SEACE, SIGA MES Módulo de Logística y Módulo de Patrimonio, implantador del SIGA-MEF; con conocimiento del najejo del SIAF, SIAF-MPP, SIAF-SNP.



# FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

## Cuentas Corriente

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



Cta corriente:  
N° cuenta: 193-1945239-0-77  
CCI: 0219300194523907716



Cta corriente:  
N° cuenta: 00-015-013982  
CCI: 0219300194523907716

## Cuentas de ahorros

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



SCOTIABANK  
027- 7544565



BBVA  
0011-0153-02-00460394



INTERBANK  
011- 303500069-3

## Pagos por Aplicativo (Yape, Plin)



Escanear  
el código QR



920 843 575

Titular: Centro De Capacitación  
Y Desarrollo Global Eirl.



Escanear  
el código QR



Paga aquí con Plin

993 633 292

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz

## Pagos en línea con tarjeta de crédito/débito

Puedes pagar en linea de manera segura desde  
nuestra pasarela de pago de IZIPAY y PAGO  
EFECTIVO con total seguridad.



Pagar con tarjeta



Pagos seguros encriptados con seguridad SSL



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



933 929 742



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)



Tenemos programas enfocados al desarrollo de tus capacidades.



**Solicita este Programa en Modalidad**

**IN HOUSE**



**Correo:**  
[asesoria@desarrolloglobal.pe](mailto:asesoria@desarrolloglobal.pe)



**Teléfono:**  
(01) 555 6005



**Dirección:**  
Av. Julio Cesar Tello 741 - Lince



**Website :**  
[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)



**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**933 929 742**