



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

**14 AÑOS**  
Capacitando

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



**DIPLOMA**

**de Alta Especialización**

CLASES EN VIVO



# **GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, PREDIOS ESTATALES Y SIGA MEF**



**DIPLOMA por  
200 Horas**

Válido para convocatorias  
públicas y privadas



**12 clases en vivo**

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**932 007 071**

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)





## ¿Quienes Somos?

Con más de 14 años de experiencia, nos enorgullece ser líderes en la formación de servidores públicos y profesionales. En Desarrollo Global, nuestra misión es impulsar tu talento y desarrollo en el ámbito gubernamental, proporcionándote las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

## Nuestra propuesta de Valor



### Docentes Especializados:

1

Contamos con una plana docente altamente especializada en Gestión Gubernamental y metodología de enseñanza, lo que te garantiza una formación de calidad y actualizada con las últimas tendencias y prácticas en el sector público.



### Garantía de Calidad de Servicio:

2

Nuestra empresa educativa cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001-2015, lo que nos permite brindar un servicio diferenciado a nuestros alumnos, garantizando la calidad de nuestra formación y el compromiso con su éxito.



### Certificación Valido para Convocatorias

3

Nuestros certificados son validos para acceder a todo tipo de convocatorias, a nivel publico y privado.



### Experiencia Comprobada:

4

Con más de 14 años capacitando en la Gestión Pública y miles de alumnos satisfechos, tanto en capacitaciones presenciales como virtuales, tendrás la seguridad de estar recibiendo una formación de calidad y con resultados comprobados.



### Plataforma Exclusiva:

5

La plataforma exclusiva es un factor importante para los clientes, ya que les permite acceder fácilmente a todos los materiales de clase y tener una experiencia de aprendizaje en línea de calidad y sin complicaciones.



### Soporte Técnico Personalizado:

6

Te brindamos el mejor soporte técnico para que puedas disfrutar de tus clases sin preocupaciones. Te ayudamos a instalar los DEMOS en tu computadora de manera remota y te brindamos asistencia técnica personalizada.



**SESIÓN 01****DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA  
NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES  
- ACTOS DE ADQUISICIÓN**

Importancia y responsabilidad del patrimonio mobiliario Estatal.

Visión del D.L N° 1439, norma del Sistema Nacional de Abastecimiento, a través del cual desarrolla la Cadena del Abastecimiento Público que incluye la gestión de los bienes muebles patrimoniales.

Identificación de problemas, oportunidad de cambio y toma de decisiones sobre la gestión patrimonial.

Órganos Responsables de la administración de los bienes.

Control y Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.

**SESIÓN 02****INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

Comisión de Inventario: conformación y funciones.

Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP).

Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.

Conciliación:

Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.

Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.

Identificación de Cuentas Contables para reclasificar según el tipo de bien.

Identificación y modificación de códigos patrimoniales.

Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.

Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.

Acta de conciliación patrimonio-contable.

Informe Final: contenido, recomendaciones para su elaboración.

Saneamiento de Bienes Muebles Sobrantes y Faltantes.

Casuísticas y situaciones que se presentan durante el Inventario.

**SESIÓN 03****ACTOS DE ADQUISICIÓN, ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES**

Actos de Adquisición:

Donación.

Reposición.

Permuta.

Fabricación.

Saneamiento.

Otros

Alta de bienes muebles: Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables.

Baja de bienes muebles

Causales de baja. Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja.

Casos Prácticos

**SESIÓN 04****ACTOS DE DISPOSICIÓN, MANTENIMIENTO Y  
ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

Transferencia y Donación de bienes muebles patrimoniales

Análisis de la Ley 27995 y su modificatoria Ley 30909/ Procedimiento para la Transferencia a favor de los Centros Educativos Estatales / Calificación de la Utilidad de los bienes.

Donación a entidades públicas y privadas / Procedimiento para la Donación.  
Donación de bienes muebles RAEE. Directiva N° 01-2020-EF/54.01

Subasta de bienes muebles y Permuta de bienes muebles patrimoniales  
Mantenimiento y Aseguramiento: Definición, Tipos y planes.  
Casos Prácticos.

**SESIÓN 05****DISPOSICIONES GENERALES DE RÉGIMEN DE LA  
PROPIEDAD ESTATAL Y ACTOS DE ADQUISICIÓN**

Predios estatales y bienes inmuebles

Bienes de dominio público y bienes de dominio privado estatal

Actos de adquisición, primera inscripción de dominio

Reversión de dominio, asunción de titularidad

Dación en pago a favor del Estado

**SESIÓN 06****ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y ACTOS DE DISPOSICIÓN**

Actos de administración, Afectación en uso, cesión en uso

Usufructo, arrendamiento, comodato, servidumbre

Actos de disposición, Transferencia de dominio en el Estado

Compraventa, permuta, superficie

**GRATIS****POR TU INCRIPCIÓN  
AL CURSO****Balotario Digital para el  
EXAMEN DE LA SBN**



**SESIÓN 01****MARCO NORMATIVO:**

- Marco Legal de la Gestión de los Bienes Estatales
- El Proceso Patrimonial dentro de la Cadena de Abastecimiento Público - DL 1439
- El alcance del SIGA - MEF en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01
- “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”
- Competencias de la Dirección General de Abastecimiento - DGA y la Superintendencia de Nacional de Bienes Estatales - SBN.
- Directivas y/o comunicados vigentes.
- Identificación de bienes patrimoniales.
- Órganos Responsables de la administración de los bienes.
- Proceso de Toma del Inventario, fase de gabinete y fase de campo

**SESIÓN 02****IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA - MEF MEDIANTE LAS  
TABLAS MAESTRAS:**

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Ubicación Física
- Colores
- Alcances del Inventario de los bienes patrimoniales, comisión de inventario, actividades.
- Fases y plazos del procedimiento de inventario de bienes muebles patrimoniales.
- Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)
- Registro del Inventario Inicial en el SIGA - Módulo Patrimonio
- Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial

**SESIÓN 03****REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE BIENES  
MUEBLES PATRIMONIALES**

- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales
- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Automáticas
- Altas No Institucionales (Afectación en Uso).
- Registro de Bajas
- Registros de Bienes en custodias
- Registro de Ajustes de Activos
- Asignaciones de Activos
- Saneamiento patrimonial como herramienta para sincerar el patrimonio
- Interfase de Altas Modulo Logistica - Modulo Patrimonio



**SESIÓN 04****ACTO DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES EN EL SIGA – MEF.**

- Seguimiento y Control de bienes patrimoniales
- Mantenimiento de Activos
- Salidas de Activos
- Actos de Administración
- Patrimonio Según Plan Contable
- Reportes varios
- Reporte por Empleado

**Cierre Contable / Utilitario**

- • Cierre Contable Mensual y Anual
- • Reportes para conciliación con Contabilidad

**ACTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.****ACTOS DE ADQUISICIÓN**

- • Donación
- • Dación en pago

**ACTOS DE DISPOSICIÓN**

- • Transferencia de bienes inmuebles
- • Permuta
- • Acciones de supervisión
- • Otras disposiciones
- • Proceso de carga del Inventario Inicial por Año

**SESIÓN 05****TESORERÍA GENERACIÓN DE VIÁTICOS****PEDIDO DE VIÁTICOS INSTITUCIONAL**

- Consideraciones Generales
- Registro de Pedido de Viático
- Registro de Destino
- Registro de Rutas

**PLANILLA DE VIÁTICOS**

- Generación
- Autorización
- Compromiso
- Rendición



## Docentes Especialistas

### ARMANDO BLAS

Magíster en Gestión Pública, Past Consultor del Banco Mundial y BID ha laborado en la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, ha sido Consultor del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, ha desarrollado actividades desde Consultoría en Gestión Pública, Desarrollo y Manejo de Base de Datos Analíticas para medición de indicadores de gestión, implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativas en Instituciones Públicas como Ministerio del Interior, Sector Salud, RENIEC. Actualmente sedesempeña como Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del órgano desconcentrado del Ministerio de Salud - Hospital Arzobispo Loayza.

### ALDO MUÑOZ SALDAÑA

#### ABOGADO

Docente Especialista Especialista Legal de Gestión de Inmuebles 2 de la Dirección de Bienes Inmuebles de la Dirección General de Abastecimiento. Especialista Legal de Gestión de Inmuebles 2 de la Dirección de Bienes Inmuebles de la Dirección General de Abastecimiento, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales Especialista en Bienes Estatales. Amplia experiencia como expositor en temas de gestión de bienes estatales, predios desde el año 2014 hasta la actualidad.

\*Según la disponibilidad del docente.  
\*Inicio Sujeto a cantidad de Inscritos.







## Docentes Especialistas

### CHRISTIAN SOLIS

**DESCRIPCION DOCENTE CHRISTIAN SOLIS :** Especialista en Contrataciones del Estado, certificado por el OSCE, con más de 14 años de experiencia en el sector Público, con manejo en Programación y Presupuesto Logístico y en la aplicación de la Ley de Contratación y Adquisición del Estado y Sistemas Logísticos. Con dominio del SEACE, SIGA MEF Módulo de Logística y Módulo de Patrimonio, implantador del SIGA-MEF; con conocimiento del manejo del SIAF, SIAF-MPP, SIAF-SNP.

### ERNESTO YAÑEZ

Licenciado en Ciencias Administrativas. Egresado de Maestría en Docencia Universitaria. Máster en Innovación Pedagógica y Gestión de Centros Educativos. Cursando actualmente Maestría en Gestión Pública. Amplia experiencia en entidades públicas, en Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales. Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, marco legal de asociaciones público privadas y proyectos de inversión. Amplio dominio de la gestión de bienes muebles e inmuebles, elaboración y monitoreo de inventario físico de bienes patrimoniales y de existencias de almacén. Cuento con un gran sentido de rigurosidad, gran capacidad de análisis, muy buen sentido crítico y voluntad de colaboración, capaz de trabajar en equipo y bajo presión para la obtención de metas. Experiencia como docente en gestión de bienes estatales. Disposición para aprender a enseñar con facilidad.

\*Según la disponibilidad del docente.  
\*Inicio Sujeto a cantidad de Inscritos.







**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

**14 AÑOS**  
Capacitando

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



# FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

## Cuentas Corriente

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



**Cta corriente:**  
**N° cuenta: 193-1945239-0-77**  
**CCI: 0219300194523907716**



**Cta corriente:**  
**N° cuenta: 00-015-013982**  
**CCI: 0219300194523907716**

## Cuentas de ahorros

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



**SCOTIABANK**  
027- 7544565



**BBVA**  
0011-0153-02-00460394



**INTERBANK**  
011- 303500069-3

## Pagos por Aplicativo (Yape, Plin)



Escanear  
el código QR



Paga aquí con Yape

**933179895**

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



Escanear  
el código QR



Paga aquí con Plin

**993 633 292**

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz

## Pagos en línea con tarjeta de crédito/débito

Puedes pagar en línea de manera segura desde  
nuestra pasarela de pago de IZIPAY y PAGO  
EFECTIVO con total seguridad.



Pagos seguros encriptados con seguridad SSL



**Pagar con tarjeta**

**VISA**



**AM  
EX**

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**932 007 071**



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

**14 AÑOS**  
Capacitando

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)



Tenemos programas enfocados al  
desarrollo de tus capacidades.



**Solicita este Programa en Modalidad**

**IN HOUSE**



**Correo:**  
[asesoria@desarrolloglobal.pe](mailto:asesoria@desarrolloglobal.pe)



**Teléfono:**  
(01) 555 6005



**Dirección:**  
Av. Julio Cesar Tello 741 - Lince



**Website :**  
[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)

► ¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**932 007 071**