



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



DIPLOMA

de Alta Especialización

CLASES EN VIVO



GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, PREDIOS ESTATALES Y SIGA MEF



**DIPLOMA por
150 Horas**

Válido para convocatorias
públicas y privadas



12 clases en vivo

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071

www.desarrolloglobal.pe





¿Quienes Somos?

Con más de 14 años de experiencia, nos enorgullece ser líderes en la formación de servidores públicos y profesionales. En Desarrollo Global, nuestra misión es impulsar tu talento y desarrollo en el ámbito gubernamental, proporcionándote las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

Nuestra propuesta de Valor



Docentes Especializados:

Contamos con una plana docente altamente especializada en Gestión Gubernamental y metodología de enseñanza, lo que te garantiza una formación de calidad y actualizada con las últimas tendencias y prácticas en el sector público.

1



Garantía de Calidad de Servicio:

Nuestra empresa educativa cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001-2015, lo que nos permite brindar un servicio diferenciado a nuestros alumnos, garantizando la calidad de nuestra formación y el compromiso con su éxito.

2



Certificación Valido para Convocatorias

Nuestros certificados son validos para acceder a todo tipo de convocatorias, a nivel publico y privado.

3



Experiencia Comprobada:

Con más de 14 años capacitando en la Gestión Pública y miles de alumnos satisfechos, tanto en capacitaciones presenciales como virtuales, tendrás la seguridad de estar recibiendo una formación de calidad y con resultados comprobados.

4



Plataforma Exclusiva:

La plataforma exclusiva es un factor importante para los clientes, ya que les permite acceder fácilmente a todos los materiales de clase y tener una experiencia de aprendizaje en línea de calidad y sin complicaciones.

5



Soporte Técnico Personalizado:

Te brindamos el mejor soporte técnico para que puedas disfrutar de tus clases sin preocupaciones. Te ayudamos a instalar los DEMOS en tu computadora de manera remota y te brindamos asistencia técnica personalizada.

6



Gestión de Bienes Patrimoniales y Predios Estatales

ACERCA DE ESTE CURSO:

El Curso Especializado en Gestión de Bienes Patrimoniales y Predios Estatales te capacita de manera práctica en la correcta administración, control y registro de los bienes del Estado, aplicando la normativa vigente para una gestión patrimonial eficiente y transparente.

OBJETIVO:

Capacitar a los participantes en la correcta gestión de bienes patrimoniales y predios estatales, aplicando la normativa vigente para un adecuado control, registro y administración de los bienes del Estado.

DIRIGIDO A:

Funcionarios y Servidores Públicos de las entidades del Poder Ejecutivo, Judicial, Legislativo, Organismos Autónomos, Organismos Regulares, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Programas, Proyectos y empresas públicas.

TEMARIO

SESIÓN 01

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Importancia y responsabilidad del patrimonio mobiliario Estatal.
- Visión del D.L N° 1439, norma del Sistema Nacional de Abastecimiento, a través del cual desarrolla la Cadena del Abastecimiento Público que incluye la gestión de los bienes muebles patrimoniales.
- Identificación de problemas, oportunidad de cambio y toma de decisiones sobre la gestión patrimonial.
- Órganos Responsables de la administración de los bienes.
- Control y Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.
- Taller en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa: Revisión de Submodulos, Tablas Maestras del SIGA, Catalogo de Bienes Patrimoniales e Implementación del SIGA Patrimonio.

SESIÓN 02**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

- Comisión de Inventario: conformación y funciones.
 - Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP).
 - Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.
- Conciliación:
 - Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.
 - Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.
 - Identificación de Cuentas Contables para reclasificar según el tipo de bien.
 - Identificación y modificación de códigos patrimoniales.
 - Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.
 - Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.
- Acta de conciliación patrimonio-contable.
- Informe Final: contenido, recomendaciones para su elaboración.
- Saneamiento de Bienes Muebles Sobrantes y Faltantes.
- Taller en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa: Registro de Inventario Inicial

SESIÓN 03**ACTOS DE ADQUISICIÓN / ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES**

Actos de Adquisición:

- Donación.
- Reposición.
- Permuta.
- Fabricación.
- Saneamiento.
- Otros

Alta de bienes muebles: Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables.

Baja de bienes muebles

Causales de baja. Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja.

Taller en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa: Registro de Actos de Adquisición / Altas y Bajas de bienes muebles patrimoniales.

SESIÓN 04**ACTOS DE DISPOSICIÓN, MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO
DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

Transferencia y Donación de bienes muebles patrimoniales

- Análisis de la Ley 27995 y su modificatoria Ley 30909/ Procedimiento para la Transferencia a favor de los Centros Educativos Estatales/Calificación de la Utilidad de los bienes.
- Donación a entidades públicas y privadas/Procedimiento para la Donación. Donación de bienes muebles RAEE. Directiva N° 01-2020-EF/54.01

Subasta de bienes muebles y Permuta de bienes muebles patrimoniales

Mantenimiento y Aseguramiento: Definición, Tipos y planes.

Casos Prácticos.



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071

**SESIÓN 05****DISPOSICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN DE LA
PROPIEDAD ESTATAL Y ACTOS DE ADQUISICIÓN**

- Predios estatales y bienes inmuebles
- Bienes de dominio público y bienes de dominio privado estatal
- Registro Único Obligatorio de los predios estatales
- Aspectos comunes aplicables a los actos de administración y disposición
- Actos de adquisición, primera inscripción de dominio
- Reversión de dominio, asunción de titularidad
- Dación en pago a favor del Estado

SESIÓN 06**ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, ACTOS DE DISPOSICIÓN
y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL**

- Actos de administración, Afectación en uso, cesión en uso
- Usufructo, arrendamiento, comodato, servidumbre
- Actos de disposición, Transferencia de dominio en el Estado
- Compraventa, permuta, superficie
- Procedimiento Especial de Saneamiento Físico Legal



SIGA MEF (PATRIMONIO Y TESORERÍA)

ACERCA DE ESTE CURSO:

Curso práctico orientado al manejo del SIGA Patrimonio y Tesorería, que permite al participante gestionar y controlar los bienes patrimoniales y los procesos de tesorería, aplicando la normativa vigente, optimizando el control de activos y fortaleciendo la eficiencia y transparencia en la gestión financiera de las entidades públicas.

OBJETIVO:

Desarrollar las competencias necesarias para gestionar y controlar de manera eficiente los bienes patrimoniales y los procesos de tesorería en las entidades públicas, mediante el uso del SIGA, aplicando la normativa vigente y asegurando una adecuada administración, registro y control de los recursos del Estado

DIRIGIDO A:

Servidores y funcionarios del sector público. Personal de las áreas de Patrimonio, Tesorería, Logística, Contabilidad y Administración. Responsables del control y registro de bienes y recursos financieros en entidades del Estado. Profesionales y técnicos que deseen fortalecer o actualizar sus conocimientos en el uso del SIGA.

TEMARIO

SESIÓN 01

MARCO NORMATIVO:

- Marco Legal de la Gestión de los Bienes Estatales
- El Proceso Patrimonial dentro de la Cadena de Abastecimiento Público - DL 1439
- El alcance del SIGA - MEF en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01
- "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Competencias de la Dirección General de Abastecimiento - DGA y la Superintendencia de Nacional de Bienes Estatales - SBN.
- Directivas y/o comunicados vigentes.
- Identificación de bienes patrimoniales.
- Órganos Responsables de la administración de los bienes.
- Proceso de Toma del Inventario, fase de gabinete y fase de campo

SESIÓN 02**IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA - MEF MEDIANTE LAS
TABLAS MAESTRAS:**

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Ubicación Física
- Colores
- Alcances del Inventario de los bienes patrimoniales, comisión de inventario, actividades.
- Fases y plazos del procedimiento de inventario de bienes muebles patrimoniales.
- Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)
- Registro del Inventario Inicial en el SIGA - Módulo Patrimonio
- Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial

SESIÓN 03**REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE BIENES
MUEBLES PATRIMONIALES**

- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales
- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Automáticas
- Altas No Institucionales (Afectación en Uso).
- Registro de Bajas
- Registros de Bienes en custodias
- Registro de Ajustes de Activos
- Asignaciones de Activos
- Saneamiento patrimonial como herramienta para sincerar el patrimonio
- Interfase de Altas Modulo Logistica - Modulo Patrimonio

SESIÓN 04**ACTO DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO
DE BIENES PATRIMONIALES EN EL SIGA - MEF.**

- Seguimiento y Control de bienes patrimoniales
- Mantenimiento de Activos
- Salidas de Activos
- Actos de Administración
- Patrimonio Según Plan Contable
- Reportes varios
- Reporte por Empleado

Cierre Contable / Utilitario

- Cierre Contable Mensual y Anual
- Reportes para conciliación con Contabilidad

ACTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.

ACTOS DE ADQUISICIÓN

- • Donación
- • Dación en pago

ACTOS DE DISPOSICIÓN

- • Transferencia de bienes inmuebles
- • Permuta
- • Acciones de supervisión
- • Otras disposiciones
- • Proceso de carga del Inventario Inicial por Año

SESIÓN 05

TESORERÍA GENERACIÓN DE VIÁTICOS

PEDIDO DE VIÁTICOS INSTITUCIONAL

- Consideraciones Generales
- Registro de Pedido de Viático
- Registro de Destino
- Registro de Rutas

PLANILLA DE VIÁTICOS

- Generación
- Autorización
- Compromiso
- Rendición



Docentes Especialistas

ARMANDO BLAS

Magíster en Gestión Pública, Past Consultor del Banco Mundial y BID ha laborado en la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, ha sido Consultor del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, ha desarrollado actividades desde Consultoría en Gestión Pública, Desarrollo y Manejo de Base de Datos Analíticas para medición de indicadores de gestión, implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativas en Instituciones Públicas como Ministerio del Interior, Sector Salud, RENIEC. Actualmente sedesempeña como Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del órgano desconcentrado del Ministerio de Salud - Hospital Arzobispo Loayza.

ALDO MUÑOZ SALDAÑA

ABOGADO

Docente Especialista Especialista Legal de Gestión de Inmuebles 2 de la Dirección de Bienes Inmuebles de la Dirección General de Abastecimiento. Especialista Legal de Gestión de Inmuebles 2 de la Dirección de Bienes Inmuebles de la Dirección General de Abastecimiento, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales Especialista en Bienes Estatales. Amplia experiencia como expositor en temas de gestión de bienes estatales, predios desde el año 2014 hasta la actualidad.

*Según la disponibilidad del docente.
*Inicio Sujeto a cantidad de Inscritos.





**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

Cuentas Corriente

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



Cta corriente:
N° cuenta: 193-1945239-0-77
CCI: 0219300194523907716



Cta corriente:
N° cuenta: 00-015-013982
CCI: 0219300194523907716

Cuentas de ahorros

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



SCOTIABANK
027- 7544565



BBVA
0011-0153-02-00460394



INTERBANK
011- 303500069-3

Pagos por Aplicativo (Yape, Plin)



Escanear
el código QR



Paga aquí con Yape

933179895

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



Escanear
el código QR



Paga aquí con Plin

993 633 292

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz

Pagos en línea con tarjeta de crédito/débito

Puedes pagar en línea de manera segura desde
nuestra pasarela de pago de IZIPAY y PAGO
EFECTIVO con total seguridad.



Pagos seguros encriptados con seguridad SSL



Pagar con tarjeta

VISA



**AM
EX**

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

www.desarrolloglobal.pe



Tenemos programas enfocados al
desarrollo de tus capacidades.



Solicita este Programa en Modalidad

IN HOUSE



Correo:
asesoria@desarrolloglobal.pe



Teléfono:
(01) 555 6005



Dirección:
Av. Julio Cesar Tello 741 - Lince



Website :
www.desarrolloglobal.pe

► ¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071