



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



**15**  
Años

**CURSO**  
Especializado

CLASES EN VIVO



# SIAF WEB

**(PRESUPUESTARIO,  
ADMINISTRATIVO,  
TESORERÍA  
Y CONTABLE)**

✓ **Curso Práctico, con las últimas  
Actualizaciones en el SIAF WEB**



**90 Horas Certificadas**  
Válido para convocatorias públicas



**6 clases en vivo**

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**983 495 578**

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)





## ¿Quiénes Somos?

Con más de 14 años de experiencia, nos enorgullece ser líderes en la formación de servidores públicos y profesionales. En Desarrollo Global, nuestra misión es impulsar tu talento y desarrollo en el ámbito gubernamental, proporcionándote las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

## Nuestra propuesta de Valor



### Docentes Especializados:

1

Contamos con una plana docente altamente especializada en Gestión Gubernamental y metodología de enseñanza, lo que te garantiza una formación de calidad y actualizada con las últimas tendencias y prácticas en el sector público.



### Garantía de Calidad de Servicio:

2

Nuestra empresa educativa cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001-2015, lo que nos permite brindar un servicio diferenciado a nuestros alumnos, garantizando la calidad de nuestra formación y el compromiso con su éxito.



### Certificación Valido para Convocatorias

3

Nuestros certificados son validos para acceder a todo tipo de convocatorias, a nivel publico y privado.



### Experiencia Comprobada:

4

Con más de 14 años capacitando en la Gestión Pública y miles de alumnos satisfechos, tanto en capacitaciones presenciales como virtuales, tendrás la seguridad de estar recibiendo una formación de calidad y con resultados comprobados.



### Plataforma Exclusiva:

5

La plataforma exclusiva es un factor importante para los clientes, ya que les permite acceder fácilmente a todos los materiales de clase y tener una experiencia de aprendizaje en línea de calidad y sin complicaciones.



### Soporte Técnico Personalizado:

6

Te brindamos el mejor soporte técnico para que puedas disfrutar de tus clases sin preocupaciones. Te ayudamos a instalar los DEMOS en tu computadora de manera remota y te brindamos asistencia técnica personalizada.



# SIAF WEB

**(Presupuestario, Administrativo, Tesorería y Contable)**

## ACERCA DE ESTE CURSO:

Este curso especializado en SIAF WEB te capacita de manera práctica en los módulos Presupuestario, Administrativo, Tesorería y Contable, permitiéndote registrar correctamente la ejecución del gasto público y trabajar con seguridad en entidades del Estado, bajo la normativa vigente del año fiscal 2026.

## OBJETIVO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de registrar, controlar y sustentar correctamente las operaciones presupuestales, administrativas, de tesorería y contables en el SIAF WEB, aplicando la normativa vigente y utilizando el sistema como herramienta clave.

## DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos que laboran o desean laborar en el sector público y necesitan aprender o actualizarse en el uso del SIAF WEB.

## SESIÓN 01

### FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA DEL SIAF WEB

- SIAF Web y su función en la administración financiera.
- Estructura general y principales módulos.
- Unidad Ejecutora.
- Meta presupuestaria.
- Clasificadores de ingresos y gastos.
- Fuentes de financiamiento y rubros.
- PIA y PIM.
- Relación entre Presupuesto, Administración, Tesorería y Contabilidad.
- Consultas y reportes básicos.
- Introducción al ciclo de una operación de gasto.

#### Caso Práctico:

Identificando una operación en el SIAF Web

**SESIÓN 02****MÓDULO PRESUPUESTARIO: PCA, CERTIFICACIÓN  
Y MODIFICACIONES**

- Programación de Compromiso Anual – PCA.
- Consulta y seguimiento de la PCA.
- Priorización de la PCA a nivel de específica.
- Certificación de Crédito Presupuestario.
- Registro y aprobación de la certificación.
- Modificación de datos de certificación.
- Notas de Modificación Presupuestal.
- Registro de Nota de Modificación Presupuestal.
- Regularización de la Nota de Modificación Presupuestal.
- Desvinculación de la Nota de Modificación Presupuestal.
- Consultas y reportes de ejecución presupuestal.

**Caso Práctico**

De la PCA a la Certificación Presupuestal

**SESIÓN 03****MÓDULO ADMINISTRATIVO: EJECUCIÓN DEL GASTO**

- Certificación de Crédito Presupuestario.
- Compromiso Anual.
- Compromiso Mensual.
- Devengado.
- Expedientes.
- Operaciones por proveedor.
- Operaciones pendientes.
- Seguimiento de las fases de ejecución.
- Reportes SIAF: Formato A, B y H.
- Modificación de registros SIAF.
- Modificación de datos de certificación.
- Modificación del Compromiso Anual.
- Modificación de tipo de recurso.
- Modificación de contrato.

**Caso Práctico**

Seguimiento y modificación de una operación de gasto



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**983 495 578**





### SESIÓN 04

#### TESORERÍA: GIRO, PAGO, CCI Y OPERACIONES FINANCIERAS

- Girado.
- Relación entre Devengado y Girado.
- Pagado.
- Seguimiento del pago.
- Consulta de CCI.
- Hoja de Trabajo T6.
- Operaciones pendientes.
- Rendiciones.
- Reasignaciones.
- Reportes y consultas financieras.
- Rendiciones con y sin certificación.
- Seguimiento financiero de una operación.

Caso Práctico  
Del Devengado al Pago

### SESIÓN 05

#### MÓDULO CONTABLE Y MODIFICACIONES ESPECIALES

- Introducción al módulo Contable.
- Relación entre operación administrativa e información contable.
- Identificación del registro contable.
- Consulta de registros contables.
- Documentos relacionados.
- Reportes contables básicos.
- Información pendiente o inconsistente.
- Seguimiento de una operación hasta la información contable.
- Documentos que agrupan el gasto en Devengado o Rendición.
- Información relacionada con Libros Electrónicos.
- Modificación de registro SIAF.
- Modificación de tipo de recurso.
- Modificación de contrato.

Caso Práctico  
Del Devengado a la información contable



**SESIÓN 06****TALLER INTEGRAL: CASO REAL DE UNA  
OPERACIÓN EN SIAF WEB**

Integrar todos los conocimientos mediante el seguimiento de una operación completa en los cuatro módulos.

El alumno identifica:

**PARTE 1 — PRESUPUESTARIO**

- PIA
- PIM
- PCA
- Específica
- Certificación
- Nota de modificación
- 

**PARTE 2 — ADMINISTRATIVO**

- Compromiso Anual
- Compromiso Mensual
- Devengado
- Expediente
- Proveedor
- Modificaciones

**PARTE 3 — TESORERÍA**

- Girado
- Pagado
- CCI
- T6
- Rendición
- Reasignación

**PARTE 4 — CONTABLE**

- Identifica la información contable.
- Relaciona el registro con la operación.
- Revisa documentos asociados.
- Consulta el reporte.
- Identifica posibles inconsistencias.





## Docentes Especialistas

### **DR. PABLO VILCHEZ SUICO**

Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF – GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia.

### **WILBER CORONADO**

Especialista en Gestión Pública Presupuesto por Resultados y mejora de Procesos en Administración Pública. Capacitador en Programas de Especialización en Sistemas de Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera, SIAF, Gestión de Presupuesto Público, Sistema de Contabilidad Gubernamental, Gestión de Tesorería y Finanzas Públicas; experto en Análisis, Integración y Cierre Financiero y Presupuestal Aplicado al SIAF Especialista en la Conducción de los Procesos Presupuestarios en el Sector Público. Más de 18 años de experiencia en manejo de Procedimientos Administrativos Instrumentos de Gestión Pública Planteamientos Estratégicos y Presupuesto Participativo para Gobiernos Locales

\*Según la disponibilidad del docente.  
\*Inicio Sujeto a cantidad de Inscritos.



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



**15**  
Años

# FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

## Cuentas Corriente

**Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global**



Cta corriente:  
N° cuenta: 193-1945239-0-77  
CCI: 0219300194523907716



Cta corriente:  
N° cuenta: 00-015-013982  
CCI: 0219300194523907716

## Cuentas de ahorros

**Titular: Wilber C. Camargo Muñoz**



SCOTIABANK  
027- 7544565



BBVA  
0011-0153-02-00460394



INTERBANK  
011- 303500069-3

## Pagos por Aplicativo (Yape, Plin)



Escanear  
el código QR



Paga aquí con Yape

**920 843 575**

Titular: Centro De Capacitación  
Y Desarrollo Global Eirl.



Escanear  
el código QR



Paga aquí con Plin

**993 633 292**

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz

## Pagos en línea con tarjeta de crédito/débito

Puedes pagar en línea de manera segura desde  
nuestra pasarela de pago de IZIPAY y PAGO  
EFECTIVO con total seguridad.



Pagos seguros encriptados con seguridad SSL



**Pagar con tarjeta**

**VISA**



**AM  
EX**

**¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.**



**983 495 578**





**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

CERTIFIED  
ISO 9001:2015



**75**  
Años



**DESARROLLO  
GLOBAL**  
Escuela de Gestión Pública

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)



Tenemos programas enfocados al  
desarrollo de tus capacidades.



**Solicita este Programa en Modalidad**

**IN HOUSE**



**Correo:**

[asesoria@desarrolloglobal.pe](mailto:asesoria@desarrolloglobal.pe)



**Teléfono:**

(01) 555 6005



**Dirección:**

Av. Julio Cesar Tello 741 - Lince



**Website :**

[www.desarrolloglobal.pe](http://www.desarrolloglobal.pe)

► ¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



**983 495 578**