



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



DIPLOMA

De alta Especialización

CLASES EN VIVO



SIAF-RP

**SISTEMA INTEGRADO
DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA**

+ **NIVEL BÁSICO, INTERMEDIO
Y AVANZADO**



140 Horas Certificadas

Válido para convocatorias públicas



10 clases en vivo

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071

www.desarrolloglobal.pe





¿Quiénes Somos?

Con más de 14 años de experiencia, nos enorgullece ser líderes en la formación de servidores públicos y profesionales. En Desarrollo Global, nuestra misión es impulsar tu talento y desarrollo en el ámbito gubernamental, proporcionándote las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

Nuestra propuesta de Valor



Docentes Especializados:

1

Contamos con una plana docente altamente especializada en Gestión Gubernamental y metodología de enseñanza, lo que te garantiza una formación de calidad y actualizada con las últimas tendencias y prácticas en el sector público.



Garantía de Calidad de Servicio:

2

Nuestra empresa educativa cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001-2015, lo que nos permite brindar un servicio diferenciado a nuestros alumnos, garantizando la calidad de nuestra formación y el compromiso con su éxito.



Certificación Valido para Convocatorias

3

Nuestros certificados son validos para acceder a todo tipo de convocatorias, a nivel publico y privado.



Experiencia Comprobada:

4

Con más de 14 años capacitando en la Gestión Pública y miles de alumnos satisfechos, tanto en capacitaciones presenciales como virtuales, tendrás la seguridad de estar recibiendo una formación de calidad y con resultados comprobados.



Plataforma Exclusiva:

5

La plataforma exclusiva es un factor importante para los clientes, ya que les permite acceder fácilmente a todos los materiales de clase y tener una experiencia de aprendizaje en línea de calidad y sin complicaciones.



Soporte Técnico Personalizado:

6

Te brindamos el mejor soporte técnico para que puedas disfrutar de tus clases sin preocupaciones. Te ayudamos a instalar los DEMOS en tu computadora de manera remota y te brindamos asistencia técnica personalizada.

SIAF WEB

(Presupuestario, Administrativo, Tesorería y Contable)

ACERCA DE ESTE CURSO:

Este curso especializado en SIAF WEB te capacita de manera práctica en los módulos Presupuestario, Administrativo, Tesorería y Contable, permitiéndote registrar correctamente la ejecución del gasto público y trabajar con seguridad en entidades del Estado, bajo la normativa vigente del año fiscal 2026.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de registrar, controlar y sustentar correctamente las operaciones presupuestales, administrativas, de tesorería y contables en el SIAF WEB, aplicando la normativa vigente y utilizando el sistema como herramienta clave.

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos que laboran o desean laborar en el sector público y necesitan aprender o actualizarse en el uso del SIAF WEB.

SESIÓN 01

FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA DEL SIAF WEB

- SIAF Web y su función en la administración financiera.
- Estructura general y principales módulos.
- Unidad Ejecutora.
- Meta presupuestaria.
- Clasificadores de ingresos y gastos.
- Fuentes de financiamiento y rubros.
- PIA y PIM.
- Relación entre Presupuesto, Administración, Tesorería y Contabilidad.
- Consultas y reportes básicos.
- Introducción al ciclo de una operación de gasto.

Caso Práctico:

Identificando una operación en el SIAF Web

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071

SESIÓN 02**MÓDULO PRESUPUESTARIO: PCA, CERTIFICACIÓN
Y MODIFICACIONES**

- Programación de Compromiso Anual – PCA.
- Consulta y seguimiento de la PCA.
- Priorización de la PCA a nivel de específica.
- Certificación de Crédito Presupuestario.
- Registro y aprobación de la certificación.
- Modificación de datos de certificación.
- Notas de Modificación Presupuestal.
- Registro de Nota de Modificación Presupuestal.
- Regularización de la Nota de Modificación Presupuestal.
- Desvinculación de la Nota de Modificación Presupuestal.
- Consultas y reportes de ejecución presupuestal.

Caso Práctico

De la PCA a la Certificación Presupuestal

SESIÓN 03**MÓDULO ADMINISTRATIVO: EJECUCIÓN DEL GASTO**

- Certificación de Crédito Presupuestario.
- Compromiso Anual.
- Compromiso Mensual.
- Devengado.
- Expedientes.
- Operaciones por proveedor.
- Operaciones pendientes.
- Seguimiento de las fases de ejecución.
- Reportes SIAF: Formato A, B y H.
- Modificación de registros SIAF.
- Modificación de datos de certificación.
- Modificación del Compromiso Anual.
- Modificación de tipo de recurso.
- Modificación de contrato.

Caso Práctico

Seguimiento y modificación de una operación de gasto



¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071



SESIÓN 04

TESORERÍA: GIRO, PAGO, CCI Y OPERACIONES FINANCIERAS

- Girado.
- Relación entre Devengado y Girado.
- Pagado.
- Seguimiento del pago.
- Consulta de CCI.
- Hoja de Trabajo T6.
- Operaciones pendientes.
- Rendiciones.
- Reasignaciones.
- Reportes y consultas financieras.
- Rendiciones con y sin certificación.
- Seguimiento financiero de una operación.

Caso Práctico
Del Devengado al Pago

SESIÓN 05

MÓDULO CONTABLE Y MODIFICACIONES ESPECIALES

- Introducción al módulo Contable.
- Relación entre operación administrativa e información contable.
- Identificación del registro contable.
- Consulta de registros contables.
- Documentos relacionados.
- Reportes contables básicos.
- Información pendiente o inconsistente.
- Seguimiento de una operación hasta la información contable.
- Documentos que agrupan el gasto en Devengado o Rendición.
- Información relacionada con Libros Electrónicos.
- Modificación de registro SIAF.
- Modificación de tipo de recurso.
- Modificación de contrato.

Caso Práctico
Del Devengado a la información contable



SESIÓN 06**TALLER INTEGRAL: CASO REAL DE UNA
OPERACIÓN EN SIAF WEB**

Integrar todos los conocimientos mediante el seguimiento de una operación completa en los cuatro módulos.

El alumno identifica:

PARTE 1 — PRESUPUESTARIO

- PIA
- PIM
- PCA
- Específica
- Certificación
- Nota de modificación
-

PARTE 2 — ADMINISTRATIVO

- Compromiso Anual
- Compromiso Mensual
- Devengado
- Expediente
- Proveedor
- Modificaciones

PARTE 3 — TESORERÍA

- Girado
- Pagado
- CCI
- T6
- Rendición
- Reasignación

PARTE 4 — CONTABLE

- Identifica la información contable.
- Relaciona el registro con la operación.
- Revisa documentos asociados.
- Consulta el reporte.
- Identifica posibles inconsistencias.

SIAF INTERMEDIO - AVANZADO

ACERCA DE ESTE CURSO:

El curso ofrece al participante las bases conceptuales teóricas y metodológicas de la gestión de proyectos, “Project Management”, bajo el enfoque global e integrado de la estructura de la organización, desarrollando capacidad para ver con claridad la estrategia y los objetivos del negocio, lo cual permitirá mejorar la calidad de los servicios que brinda la entidad y desarrollando capacidades en sus funcionarios como PMP.

OBJETIVO:

Brindar una capacitación paso a paso para el su manejo que es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería. Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el SIAF WEB incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

DIRIGIDO A:

- Gerentes, directores y/o Jefes de Oficinas relacionadas con el proceso integral de la Administración Financiera del Sector Público (en ejercicio o que pretenden ejercer dichos cargos).
- Profesionales y Técnicos que laboran o pretenden laborar en la Administración Financiera en Entidades Públicas.
- Otros Profesionales y Técnicos que laboran o pretenden laborar en distintos ámbitos de la Gestión Pública.

SESIÓN 01

MÓDULO PRESUPUESTAL

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Consulta:
 - PCA y su Modificaciones
 - Avance Físico de metas
- Reportes: PIA-PIM, PCA
- Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales y
- Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB)

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071



- Programación del Compromiso Anual (ENTORNO WEB): Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento
- Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales
 - Presupuesto Priorizado de la PCA (ENTORNO WEB)
- Registro y aprobación de Notas Modificatorias:
 - Certificación de Créditos Presupuestarios

Caso Práctico:

Reportes de Marco Presupuestal vs. Ejecución

SESIÓN 02

APLICACIONES EN EL SIAF – ADMINISTRATIVO , PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA Y PLIEGO (DISTRITO Y PLIEGO)

- Tipos de Operación: por Clasificador, Tipo de recurso y Documento Fase (con y sin Incidencia Presupuestal).
- Tratamiento para la “Mejora fecha de pago” en concordancia con la Programación de Pagos. Reportes de la Información Financiera y Presupuestal para la toma de decisiones.
- Cuentas Principal Del Tesoro
- Fondos Públicos
- Responsables de la Administración de Fondos Públicos
- Cuentas Principal de la DGETP/ Sub-cuentas Bancarias, ingresos y gastos
- Rechazo de T6 devoluciones a favor del tesoro publico
- Impresión de Constancias de abono
- Código de Cuentas Interbancarias – CCI y vinculación al RUC.

Caso Práctico:

Registro de autorización de Devengados.

SESIÓN 03

APLICACIONES DE TESORERÍA

- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO)
- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos ENTORNO WEB)
- Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso





- Administración del módulo web contable
- Módulo Financiero Contable
- Módulo Presupuestal Contable
- Conciliación de operaciones SIAF-SP

Caso Práctico:

Registro de Giros, Detracciones, Retenciones, etc.

SESIÓN 04

MÓDULO CONTABLE WEB Y CLIENTE

- Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- Tipos de Operación: Clasificación por ciclo y definición
- Registro Contable:
 - Expediente SIAF-SP: Inicial, Ampliación, Anulación y Rebaja
 - Gasto
 - Ingreso: Determinado y Recaudado
 - Cierre contable MODULO WEB

Caso Práctico:

Diversos gastos e ingresos contables





Docentes Especialistas

DR. PABLO VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF – GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia.

WILBER CORONADO

Especialista en Gestión Pública Presupuesto por Resultados y mejora de Procesos en Administración Pública. Capacitador en Programas de Especialización en Sistemas de Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera, SIAF, Gestión de Presupuesto Público, Sistema de Contabilidad Gubernamental, Gestión de Tesorería y Finanzas Públicas; experto en Análisis, Integración y Cierre Financiero y Presupuestal Aplicado al SIAF Especialista en la Conducción de los Procesos Presupuestarios en el Sector Público. Más de 18 años de experiencia en manejo de Procedimientos Administrativos Instrumentos de Gestión Pública Planteamientos Estratégicos y Presupuesto Participativo para Gobiernos Locales

CPC RICHARD CORTEZ

Contador Público Colegiado, estudios en Maestría en Auditoría de Gestión y Control Gubernamental por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; ex funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas con 10 años de experiencia en instituciones del Sector Público en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - RP.

*Según la disponibilidad del docente.

*Inicio Sujeto a cantidad de Inscritos.



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

Cuentas Corriente

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



Cta corriente:
N° cuenta: 193-1945239-0-77
CCI: 0219300194523907716



Cta corriente:
N° cuenta: 00-015-013982
CCI: 0219300194523907716

Cuentas de ahorros

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



SCOTIABANK
027- 7544565



BBVA
0011-0153-02-00460394



INTERBANK
011- 303500069-3

Pagos por Aplicativo (Yape, Plin)



Escanear
el código QR



Paga aquí con Yape

920 843 575

Titular: Centro De Capacitación
Y Desarrollo Global Eirl.



Escanear
el código QR



Paga aquí con Plin

993 633 292

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz

Pagos en línea con tarjeta de crédito/débito

Puedes pagar en línea de manera segura desde
nuestra pasarela de pago de IZIPAY y PAGO
EFECTIVO con total seguridad.



Pagos seguros encriptados con seguridad SSL



Pagar con tarjeta

VISA



**AM
EX**

¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

14 AÑOS
Capacitando

CERTIFIED
ISO 9001:2015



**DESARROLLO
GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

www.desarrolloglobal.pe



Tenemos programas enfocados al
desarrollo de tus capacidades.



Solicita este Programa en Modalidad

IN HOUSE



Correo:

asesoria@desarrolloglobal.pe



Teléfono:

(01) 555 6005



Dirección:

Av. Julio Cesar Tello 741 - Lince



Website :

www.desarrolloglobal.pe

► ¡Hablemos en WhatsApp! Consulta ahora.



932 007 071