



Como entrar a OrfeoGob

Pantalla de login que se presenta cuando se accede al sistema

Usar las mismas credenciales que tenía antes de la actualización

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR



Si su clave no es segura se le presentará esta pantalla para cambiarla

USUARIO: TRASLADOS

MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Las Subdirecciones de Servicios Generales - Archivo y Correspondencia y Gestión de Sistemas de Información, se obligan a no dar tratamiento a los datos personales de los servidores públicos y/o terceros, a no ceder o compartir los datos recibidos por efecto del trámite dentro del aplicativo, con terceros sin el consentimiento expreso de su titular; así mismo las mencionadas subdirecciones garantizarán el ejercicio de los derechos de los usuarios para la protección de su privacidad.

Los datos personales solicitados y obtenidos de los servidores públicos y/o terceros, tendrán como fin exclusivo su utilización para trámites en el aplicativo de gestión documental.

CONTRASEÑA Y SEGURIDAD

El servidor público de la Universidad Pedagógica Nacional, es responsable por la confidencialidad y uso apropiado del usuario asignado, así como su contraseña el medio más importante para garantizar la seguridad, por lo que una vez iniciada la primera sesión en el aplicativo de gestión documental, se solicitará el cambio de la misma, la cual deberá ser de uso personal e intransferible.

La contraseña debe tener minimo 8 caracteres de longitud.

CONTRASEÑA:

RE-ESCRIBA LA CONTRASEÑA:

Las contraseñas seguras contienen de 8 a 16 caracteres, no incluya palabras ni nombres comunes, y combine letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos.