

# Como enviar por correspondencia

## Marcar como impreso

Acciones



Documentos seleccionados

201705220000791

- ✓ Seleccione una opción
- Asignar TRD...
- Incluir en expediente...
- Agendar documentos...
- Informar...
- Enviar a...
- Devolver...
- Marcar como impreso**
- Mover a Carpeta...
- No Requiere Respuesta...
- Solicitar anulación...
- Archivar...

2. Marcar como impreso

1. Seleccionar el documento

	Asunto	Remitente/Destinatario	Enviado por	Tipo	
-12-10 17:29:56	Solicitud de	JUAN CARLOS BLÍZ ROA		INICI	
-12-07		S SALINAS		INICI	
Respuesta del documento 201705220001743					
 	201705220000791	2017-10-20 11:38:54	PRUEBA	GERMÁN ROA MORA	COR ELEC

# Como enviar por correspondencia

## Confirmación de la acción

El documento 201705220000791 ha sido marcado como impreso correctamente.

<input type="checkbox"/>		201705220000791 	2017-10-20 11:38:54
--------------------------	--	--	---------------------